



COMUNE DI ELMAS

Città Metropolitana di Cagliari

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016 -2021

(Art. 4, DLgs 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2020, In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2020, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2020, rilevati prima dell'approvazione della Delibera di riaccertamento ordinario dei Residui 2020.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2016	9.452
31.12.2017	9.541
31.12.2018	9.547
31.12.2019	9.576
31.12.2020	9.517

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica
Sindaco	Antonio Ena	dal 06.06.2016
Vice-Sindaco	Giuseppe Argiolas – Delega Politiche Sociali e Pubblica Istruzione	dal 24.06.2016
Assessora	Marcella Sitzia – Delega Sport, Cultura e Pari Opportunità	dal 24.06.2016
Assessora	Rita Pintus – Delega Attività Produttive e Patrimonio	dal 24.06.2016
Assessore	Ercolano Massetti- Delega Urbanistica, Lavori Pubblici e Servizi Tec.	dal 24.06.2016
Assessore	Silvio Ruggeri – Delega Ambiente, Tributi e Bilancio	dal 05.04.2019 al 26.02.2021
Assessore	Ivan Lai- Delega Ambiente, Tributi e Bilancio	dal 24.06.2016 al 18.10.2018

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica
Presidente del Consiglio	Luca Fadda	dal 24.06.2016
Consigliere	Valter Piscedda	dal 24.06.2016
Consigliera	Fabiola Nucifora	dal 24.06.2016
Consigliera	Sara Piras	dal 24.06.2016
Consigliere	Giacomo Carta	dal 24.06.2016
Consigliera	Maria Laura Orrù	dal 24.06.2016
Consigliera	Solange Pes	dal 24.06.2016
Consigliere	Francesco Antonio Pinna	dal 24.06.2016 al 02.07.2020
Consigliera	Antonella Cancedda	dal 24.06.2016
Consigliera	Giulia Suella	dal 24.06.2016
Consigliere	Silvio Ruggeri	dal 24.06.2016
Consigliere	Ivan Lai	dal 05.04.2019
Consigliere	Michelangelo Sotgiu	dal 03/07/2020

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: Dott.ssa Anna Maria Melis

Numero posizioni organizzative: 6

Numero totale personale dipendente : 53 di cui 1 part- time

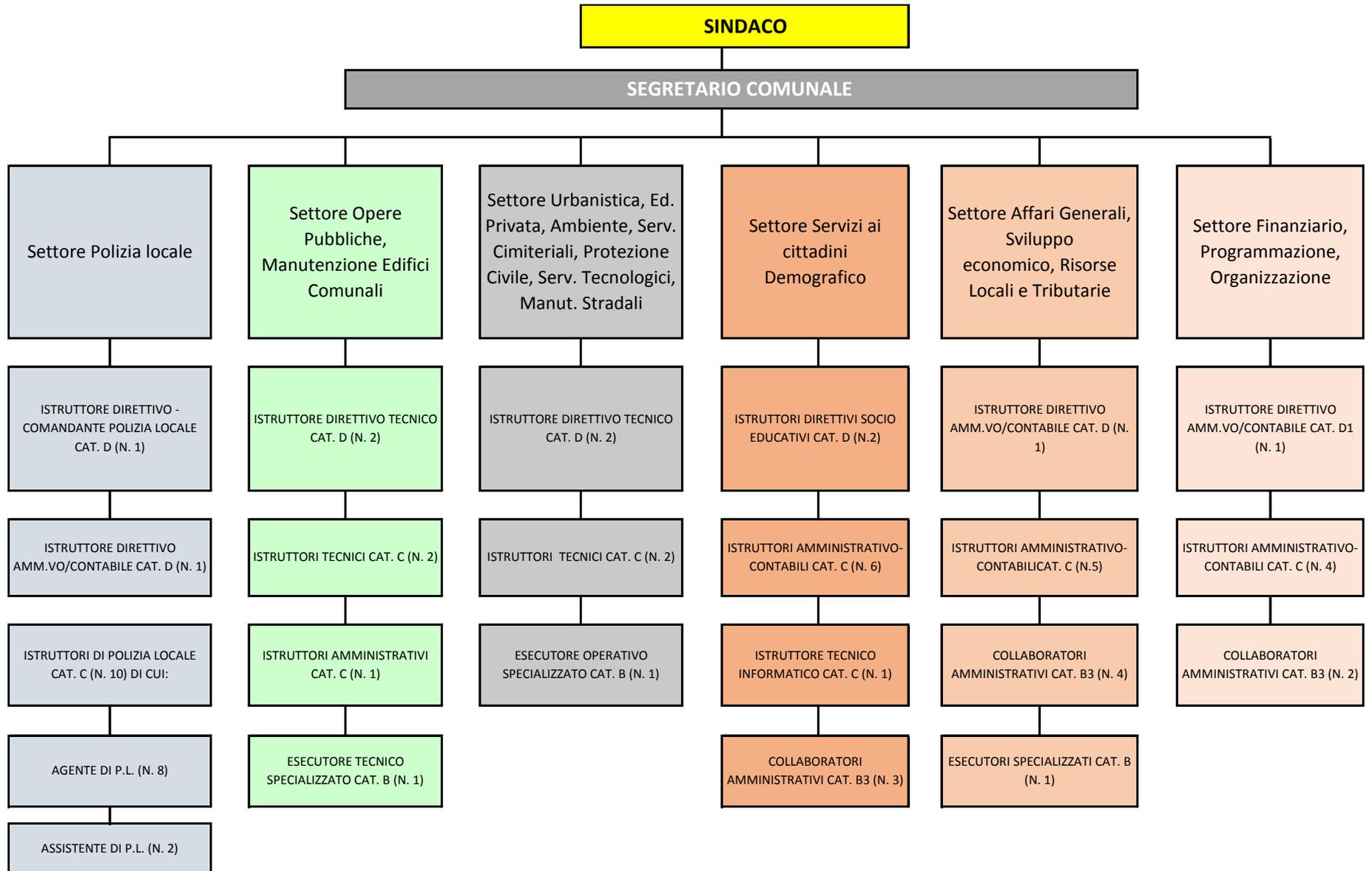
		2020						
Cat. GIURID	Profilo professionale	Posti previsti		Posti coperti		Posti vacanti		Totale
		FT	PT	FT	PT	FT	PT	
D	Istr. Direttivo socio-educativo	2		2				2
D*	Istr. Direttivo tecnico	4		3		1		4
D	Istr. Direttivo Ammin. contabile	3		3		0		3
D	Istr. Direttivo (comandante P.M.)	1		1				1
C	Istr. Ammin. contabile	16		14		2		16
C	Istr. tecnico	3		2		1		3
C	Istr. tecnico		1		1			1
C	Istr. Tecnico informatico	1		1		0		1
C	Assistente di polizia municipale	2		2				2
C	Agente di polizia municipale	8		6		2		8
B3	Collaboratore amministrativo	9		9		0		9
B1	Esecutore tecnico specializzato	3		3				3
		52	1	46	1	6		53

Si evidenzia quanto segue:

- N. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D in comando presso altro Ente
- N. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo contabile Cat. D in comando presso altro Ente

* n. 1 posto coperto mediante assunzione ai sensi dell'art. 110 comma 1 DLgs 267/2000

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE



1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

L'attività amministrativa si è svolta regolarmente dalla data di insediamento avvenuta in data 24.06.2016.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, non si è fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243- quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL) -

ANNO 2016: 2 Parametri su 10

ANNO 2017: 2 Parametri su 10

ANNO 2018: 0 Parametri su 8

ANNO 2019: 0 Parametri su 8

ANNO 2020: 1 Parametri su 8

TABELLA DI RISCOntRO DEI PARAMETRI DI DEFICITARIETA' ESERCIZIO 2016
((DM 18 febbraio 2013 - art. 242 d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267))

	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
	Si	No
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);		X
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	X	
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	X	
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente		X
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoel		X
6) volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro		X
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012		X
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari		X
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti		X
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari		X

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2020

Comune di Elmas	Prov.	CA
-----------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**1. Attività Normativa¹:**

Atti di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo e motivazioni che hanno indotto alle modifiche:

Anno 2017

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera Giunta Comunale	31	11/05/2017	APPROVAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ELMAS
Delibera Giunta Comunale	46	10/07/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO.
Delibera Giunta Comunale	74	09/11/2017	APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER LA COSTITUZIONE, LA DISCIPLINA E LA TENUTA DELL'ELENCO DELLE PERSONE DISPONIBILI A SVOLGERE SU DELEGA DELL'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI, L'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO.
Delibera Consiglio Comunale	13	15/05/2017	MODIFICA REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C.N. 38 DEL 30.05.2000
Delibera Consiglio Comunale	30	15/12/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INTERVENTI SOCIOASSISTENZIALI DOMICILIARI ED EXTRADOMICILIARI E REGOLAMENTO DI ACCREDITAMENTO FORNITORI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIOASSISTENZIALI TRAMITE BUONO SOCIALE. APPR. CONFERENZA SERV.PLUS OVEST N. 6 DEL 22.12.2016
Delibera Consiglio Comunale	31	18/12/2017	REGOLAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI. ABROGAZIONE ARTICOLI
Delibera Consiglio Comunale	32	18/12/2017	REGOLAMENTO PALESTRE SCOLASTICHE. APPROVAZIONE
Delibera Consiglio Comunale	37	22/12/2017	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DEL MERCATO COMUNALE. RATEIZZAZIONE CANONI CONCESSORI.
Delibera Consiglio Comunale	38	22/12/2017	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI

¹ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

ANNO 2018

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera Giunta Comunale	16	07/03/2018	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI. MODIFICA ORGANIGRAMMA ED INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE OPERATIVE APICALI
Delibera Giunta Comunale	21	14/03/2018	APPROVAZIONE IMPORTI DEL PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER LA VIOLAZIONE DELLE PRESCRIZIONI DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI.
Delibera Giunta Comunale	38	04/06/2018	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE, DELLA VALUTAZIONE, DELLA RENDICONTAZIONE E DELLA TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE DI CUI AL D.LGS. N. 150/2009 - MODIFICA
Delibera Giunta Comunale	106	27/12/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE
Delibera Consiglio Comunale	37	28/12/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI E PRESTAZIONI DI VOLONTARIATO PER ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'

ANNO 2019

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera Giunta Comunale	14	05/02/2019	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE A TEMPO INDETERMINATO DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO.
Delibera Giunta Comunale	41	27/03/2019	Approvazione del regolamento sulla istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa (art. 14, c. 1, C.C.N.L. 21 maggio 2018).
Delibera Giunta Comunale	57	17/05/2019	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA PER LA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE PREVISTI DALL'ARTICOLO 113 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50. APPROVAZIONE .
Delibera Consiglio Comunale	2	25/03/2019	DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE CONTROVERSIE TRIBUTARIE (D.L. 119/2018). APPROVAZIONE REGOLAMENTO.
Delibera Consiglio Comunale	26	17/06/2019	REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI. MODIFICA.
Delibera Consiglio Comunale	31	19/07/2019	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DEL MERCATO CIVICO. MODIFICA TIPOLOGIA BOX.
Delibera Consiglio Comunale	56	30/12/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ONORARIA E DELLE CIVICHE BENEMERENZE.

ANNO 2020

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera Giunta Comunale	9	04/02/2020	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA PER LA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE PREVISTI DALL'ARTICOLO 113 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 - AGGIORNAMENTO
Delibera Giunta Comunale	22	28/02/2020	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE, DELLA VALUTAZIONE, DELLA RENDICONTAZIONE E DELLA TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE DI CUI AL D.LGS. N. 150/2009 - MODIFICA
Delibera Giunta Comunale	47	10/06/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI
Delibera Giunta Comunale	95	28/10/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI ALL'UFFICIO PER LA LOTTA ALL'EVASIONE IN MATERIA DI ENTRATE TRIBUTARIE.
Delibera Consiglio Comunale	6	12/02/2020	REGOLAMENTO COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'. APPROVAZIONE
Delibera Consiglio Comunale	27	21/07/2020	REGOLAMENTO DISCIPLINA TASSA RIFIUTI (TARI). MODIFICA ARTICOLO 29 "RISCOSSIONE".
Delibera Consiglio Comunale	37	08/09/2020	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA.
Delibera Consiglio Comunale	51	15/10/2020	REGOLAMENTO COMUNALE DI UTILIZZO E FRUIZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI AD USO PUBBLICO
Delibera Consiglio Comunale	59	30/11/2020	MODIFICA ARTICOLO 8 DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DEL MERCATO CIVICO
Delibera della Giunta comunale	4	29/01/2021	APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ELMAS

2. Attività tributaria

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Negli anni 2016 e 2017, la manovra tributaria è rimasta invariata rispetto agli anni precedenti confermando sostanzialmente le tariffe vigenti dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, canoni di concessione dei box del mercato civico, aliquote e della soglia di esenzione per l'addizionale comunale IRPEF, delle aliquote e delle detrazioni dell'imposta municipale propria di cui all'articolo 13 del D.L. n. 201/2011, tassa sui rifiuti (Tari) e le relative esenzioni.

Nel 2018 si è provveduto alla conferma delle aliquote e tariffe vigenti ad eccezione delle tariffe Tari le cui tariffe sono state approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n° 2 del 28/03/2018 ed è stata inserita una nuova ulteriore riduzione: *“per la parte variabile della tariffa nella misura del 25% per le categorie sotto riportate a condizione che al loro interno non siano presenti slot machine o macchine “mangiasoldi” (apparecchi di video poker, slot machine, videolottery o altri apparecchi con vincite di denaro):*

- *Categoria 2.24 Bar, caffè, pasticcerie, gelaterie, aree scoperte in uso;*
- *Categoria 2.27 Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio, piadinerie, aree scoperte;”*

Nel 2019:

In materia di IMU con deliberazione n° 4 del 25/03/2019 è stato introdotto, per le unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D l'aliquota del 8.1 per mille (con aumento dello 0.5 per mille rispetto alla aliquota base) il cui riparto risulta così distinto: 7.6 per mille interamente devoluto allo stato e 0.5 per mille devoluto al Comune di Elmas;

In materia di TARI con deliberazione del Consiglio Comunale n° 6 del 25/03/2019 sono state determinate le tariffe e confermate tutte le agevolazioni/riduzioni/esenzioni approvate negli anni precedenti.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 01.03.2019 relativa all'approvazione delle tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, di cui al Capo I del D.Lgs. n. 507/1993 sono state aumentate le tariffe del 40% per le superfici superiori al metro quadrato in applicazione dell'art. 1, comma 919, della Legge 145/2018;

Invariato il resto.

La Tasi non è mai stata applicata in questo Comune

Nel 2020:

In materia di IMU con deliberazione del Consiglio Comunale n 42 del 23/09/2020 sono state approvate le aliquote, approvazione obbligata a seguito delle modifiche della L. 160/2019, ma sono rimaste pressochè invariate rispetto all'anno precedente.

In materia di Tassa Rifiuti con deliberazione di Consiglio Comunale n° 44 del 23/09/2020 sono state confermate le tariffe e le riduzioni vigenti con l'aggiunta della seguente tipologia: per il solo anno 2020, una specifica riduzione della tassa rifiuti per le Utenze Non Domestiche, in considerazione dell'attuale situazione di emergenza sanitaria e della conseguente crisi economica ed in particolare:

Riduzione del 50% della parte variabile della Tari a tutte le categoria di Utenze Non Domestiche presenti sul territorio. La riduzione è cumulabile con le altre riduzioni o agevolazioni regolamentari.

La riduzione non trova applicazione esclusivamente per le attività di vendita di generi alimentari e di prima necessità inquadrate nelle categorie 2.14-2.16-2.25-2.26-2.28-2.29.

Invariato il resto

2.1.1. IMU

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	4 ‰	4 ‰	4 ‰	4 ‰	5 ‰
Detrazione abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200
Altri immobili	7,6 ‰	7,6 ‰	7,6 ‰	7,6 ‰	7,6 ‰
Fabbricati rurali e strumentali	2 ‰	2 ‰	2 ‰	2 ‰	1 ‰
Fabbricati classificati nel gruppo catastale D	7,6 ‰	7,6 ‰	7,6 ‰	8,1 ‰	8,1 ‰
Beni merce	--	--	--	--	1 ‰

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	0 - € 8.000,00	0 - € 8.000,00	0 - € 8.000,00	0 - € 8.000,00	0 - € 8.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	99,51%	100%	100%	99,82%	100,23%
Costo del servizio pro-capite Utenze Domestiche	€ 189,36	€ 187,79	€ 177,40	€ 181,29	€ 178,78
Costo del servizio pro-capite Utenze Non Domestiche	€1.335,32	€1.250,00	€ 1.168,21	€1.196,47	1.158,41

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni è stato disciplinato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 8 del 8.02.2013 di approvazione del Regolamento.

Il sistema è strutturato nelle varie tipologie di controllo che si applicano prioritariamente e in via preventiva agli atti adottati dagli organi deliberanti. Il controllo di regolarità amministrativa è finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il controllo contabile è finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti, attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile. A questi controlli si aggiunge il controllo sugli equilibri finanziari finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal Segretario Comunale su un campione di atti adottati dai Responsabili di settore, scelti secondo un sistema di campionatura casuale, effettuato secondo le disposizioni del citato Regolamento. Gli atti sono sorteggiati mediante l'utilizzo di un applicativo informatico in misura non inferiore al 5% per ciascun Settore. I risultati del controllo sono oggetto di relazione periodica che viene trasmessa ai Responsabili, al Revisore, al Sindaco, al Nucleo di valutazione e pubblicata sul sito internet dell'Ente.

Nel corso degli ultimi esercizi non sono state riscontrate irregolarità e gli atti presi in esame sono risultati in genere conformi ai parametri individuati dal Regolamento. In tal senso non sono stati adottati atti di revoca e/o annullamento, salvo il richiamo ad una maggiore attenzione nell'indicazione dei presupposti normativi e cura della motivazione.

3.1.1. Controllo di gestione

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²: -

SETTORE POLIZIA LOCALE

Nel periodo 2016-2019 il settore di Polizia Locale ha lavorato per il miglioramento della sicurezza urbana, stradale e ambientale, sia all'interno del centro abitato e sia nelle aree fuori del centro abitato interessate.

A partire dall'anno 2016 è stato istituito il nucleo di polizia ambientale, all'interno del Corpo di Polizia Locale per dare riscontro alle numerose esigenze che si sono palesate all'indomani dell'introduzione in molti comuni vicini della raccolta differenziata dei rifiuti urbani, per dare una immediata risposta alle numerose segnalazioni di abbandono o depositi di rifiuti nel territorio comunale. Per consentire una maggiore attività di vigilanza del territorio sono stati utilizzati gli apparati mobili di videosorveglianza, che unitamente a quelli presenti nel centro abitato (nel contempo incrementati), hanno consentito di identificare i responsabili di vari episodi di abbandono dei rifiuti.

Durante il periodo di riferimento, è stato mantenuto e intensificato il controllo agli ingressi alle scuole comunali per tutelare gli utenti più deboli, durante gli orari di ingresso e di uscita, anche per scoraggiare episodi di

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

bullismo e spaccio di stupefacenti, attraverso la collaborazione con le associazioni di volontariato presenti sul territorio.

Altresì, durante il suddetto periodo, è stato mantenuto in perfetta efficienza sia la postazione fissa di controllo della velocità sistemata sulla strada statale 130 che collega il centro abitato con il Capoluogo Cagliari, sia la postazione fissa di controllo del rosso semaforico, sistemata nella via Sulcitana per i veicoli provenienti dal Comune di Assemini. I risultati lusinghieri ottenuti, sono stati il mantenimento di un indice di incidentalità molto basso, anche dovuti ad una costante azione preventiva e dissuasiva posta in essere grazie ai servizi di vigilanza sul territorio.

Infine, attraverso il sistema di videosorveglianza comunale, gestito interamente dal Corpo di Polizia Locale, si è potuto documentare episodi di microcriminalità, di sinistri stradali e altri di vario genere, grazie alle immagini registrate dal sistema di videoregistrazione che, anche a distanza di alcuni giorni, hanno consentito di raggiungere risultati apprezzabili in collaborazione con le forze di polizia dello stato.

Al momento si è in intesa dell'implementazione del sistema con altre 23 telecamere da parte della Città Metropolitana di Cagliari, alla quale è stata conferita la delega per la progettazione, fornitura e installazione delle ulteriori telecamere e attrezzature previste.

Nell'anno 2020 il Corpo di Polizia Locale, oltre alle suddette incombenze, è stato investito dalla fine di febbraio, a seguito della pandemia, dalle importanti e urgenti misure di contrasto e per il contenimento della stessa. Per la quale si rimanda all'apposita sezione.

SERVIZI AL CITTADINO

CULTURA

La cultura, intesa anche come beni architettonici, archeologici, artistici, danza, letteratura, musica, è una delle risorse più preziose di un Paese ovvero di una comunità locale. Al fine quindi di valorizzare i siti culturali e archeologici presenti nel territorio comunale, dall'anno 2016 è stata realizzata una collaborazione con un archeologo e i ragazzi della scuola primaria dell'Istituto comprensivo Mons. Saba.

La valorizzazione della chiesa di Santa Caterina e la chiesa di San Sebastiano è avvenuta con il coinvolgimento delle Associazioni del territorio.

In questi anni vi è stata una costante collaborazione per l'organizzazione delle manifestazioni culturali organizzate dal mondo delle Associazioni culturali tra le quali PRO LOCO con l'obiettivo di creare occasione di una continua crescita e maggiore valenza a livello nazionale e internazionale della cultura tradizionale.

SCUOLE, SERVIZI ALL'INFANZIA E SERVIZI SCOLASTICI

Nell'azione amministrativa, la scuola ha avuto sempre un ruolo di primaria importanza, proprio per questo motivo con tanto impegno si è riusciti a portare avanti tanti progetti quali per la riqualificazione, messa in sicurezza e modernizzazione delle strutture esistenti e per la realizzazione di una scuola al passo coi tempi con la destinazione di finanziamenti adeguati per il soddisfacimento dei bisogni espressi dal settore scolastico, il servizio accoglienza e tante altre iniziative.

E' stato attivato dal 01/10/2016 il nuovo Servizio triennale di mensa scolastica rivolto agli alunni delle scuole dell'Infanzia di Elmas, improntato alla valorizzazione dei prodotti locali, al criterio della filiera corta.

SPORT

Non solo scuola ma anche sport, il nuovo campo da tennis, il ripristino della pista di pattinaggio, hanno dato fiducia e linfa a tutte le società sportive del Paese, permettendo alle famiglie di poter avere tantissime scelte a disposizione per la pratica dello sport. Attualmente sono in corso i lavori di ripristino della pista di Atletica e il rifacimento del campo di calcio mediante la sostituzione del manto erboso con manto in erba sintetica.

Per le tante associazioni sportive si è favorito un coinvolgimento preventivo di tutti gli uffici interessati allo svolgimento delle manifestazioni organizzate dall'ufficio Sport con costanti e periodiche riunioni al fine di armonizzare le scelte strategiche di gestione degli eventi.

E' stato instaurato una proficua collaborazione tra società sportive, scuola e servizi sociali al fine di incentivare la partecipazione dei ragazzi, bambini, disabili e anziani allo sport; sono stati incentivati la promozione e accoglienza di eventi sportivi a carattere locale, provinciale, regionale e nazionale.

Nell'anno 2017 è stata organizzata la «Festa dello Sport» un evento in cui è stato possibile sperimentare diverse discipline promuovere lo sport e la socializzazione all'interno della comunità, che ha visto la partecipazione di 500 bambini della scuola primaria seguiti dai loro insegnanti.

SERVIZI SOCIALI E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA – AMBITO ADULTI-ANZIANI

Negli ultimi anni si è assistito ad un aumento significativo di cittadini che si rivolgono ai Servizi Sociali trovandosi in grave difficoltà economica. Per effetto della crisi molti hanno perso il lavoro e non presentano i requisiti per reperirne un altro. Si assistono a nuove forme di povertà e di vulnerabilità sociale, che riguardano singoli e nuclei familiari che precedentemente vivevano in condizioni di sufficiente benessere.

E' stato analizzato il fenomeno e sono stati attivati specifici progetti per superare un sistema di erogazioni "assistenziale" collegando gli interventi economici a favore dei cittadini adulti ad azioni di accompagnamento al lavoro e inclusione sociale, attraverso procedure di gara con cooperative di tipo B per la manutenzione del verde pubblico in collaborazione con il settore ambiente.

Sono stati potenziati i servizi offerti nel settore sociale con particolare attenzione alla tutela dei minori, alle povertà estreme e con interventi volti a favorire l'integrazione di anziani e disabili nella nostra comunità.

Contrasto alla povertà e inclusione sociale

Numerose sono state le forme di intervento attivate mirate al contrasto delle povertà:

- REI Reddito di Inclusione Sociale;
- REIS Reddito di Inclusione Sociale Regione Sardegna;
- RDC/RPC Reddito/Pensione di cittadinanza;
- Contributi economici;
- Bonus Elettrico e Idrico;
- Assegni di Maternità e al nucleo con tre figli minori
- La famiglia cresce

Gli interventi di inclusione sociale (REI- REIS-RDC) hanno permesso di superare l'assistenzialismo prevedendo oltre ad un sussidio economico anche interventi personalizzati in base ai specifici bisogni del nucleo, concernenti inserimenti in attività di tirocinio, corsi professionali, realizzati in collaborazione con l'ambito territoriale PLUS, l'A.S.P.A.L, le istituzioni scolastiche, le cooperative sociali, le associazioni di volontariato, culturali e sportive.

Sono state potenziate le attività di socializzazione rivolte ai minori, con il coinvolgimento dell'Istituto comprensivo di Elmas e le associazioni sociali, culturali e sportive locali.

In particolare nel periodo estivo l'Istituto comprensivo ha messo a disposizione 2 plessi che hanno consentito di usufruire di spazi idonei all'erogazione dei seguenti servizi:

- Servizio di animazione estiva dedicato ai bambini dell'età dai 18 mesi ai 6 anni;
- Servizio di animazione estiva dedicato ai bambini dell'età dai 6 ai 13 anni nei mesi da giugno a metà settembre.

Nel corso del 2018, è stata organizzata la giornata del diabete con dibattiti e tanto sport, un'occasione per informarsi sul diabete per un controllo glicemico e per dare un contributo alla ricerca.

SERVIZI DEMOGRAFICI

I servizi demografici hanno svolto regolarmente le funzioni ad esso attribuite attivando la CIE e completando il passaggio definitivo in A.N.P.R.. La procedura di subentro dei Comuni in ANPR rappresenta l'insieme delle

attività che i Comuni devono realizzare per assicurare il trasferimento dei dati anagrafici dall'APR e AIRE locali al database centrale di ANPR, così come previsto dal DPCM 194/2014.

Relativamente al Servizio Elettorale sono state svolte, oltre le regolari revisioni elettorali, varie elezioni nel corso dei cinque anni e anche nell'ultimo anno, nel rispetto di tutte le disposizioni nazionali per fronteggiare il rischio di contagio Covid-19.

SERVIZIO INFORMATICA (CED):

Dall'anno 2017 si è provveduto al rifacimento del sito istituzionale e alla sostituzione di numerosi attrezzature informatiche per il miglioramento del servizio.

Inoltre si è provveduto ad uniformare tutti i servizi, con un unico gestionale.

Nell'anno 2020 con l'emanazione del Codice Amministrazione Digitale (CAD) piano triennale 2020/2022, si è provveduto all'attivazione di tutte le procedure per la transizione digitale prevista dal CAD.

Al 31.12.2020 è stata effettuata la transizione in CLOUD del server 1 ed è in fase di completamento la transizione dei dati in CLOUD del server 2. Inoltre dal 28 febbraio 2021 è stato attivato lo SPID e l'app IO.

Con decreto sindacale n. 2 del 4 febbraio 2021 si è provveduto alla nomina del Responsabile Transizione Digitale dell'Ente e la registrazione dello stesso sul sito PAGOPA.

SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE – SERVIZI CIMITERIALI – ILLUMINAZIONE PUBBLICA

URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA;

A partire dal 2016 un obiettivo dell'amministrazione è stato quello di approvare definitivamente il Piano Urbanistico in adeguamento al PPR, sono state pertanto attivate si sono attivate delle procedure che hanno impegnato profondamente il settore, che partito con la prima adozione nel 2011 e che si è concluso positivamente con l'approvazione definitiva nel 2019.

Le criticità nel settore sono essenzialmente riconducibili alle ridotte disponibilità di personale di ruolo al quale si è cercato di sopperire facendo ricorso a personale provvisorio.

Inoltre, nel quinquennio di riferimento, sono state introdotte notevoli modifiche normative e di sistema per l'edilizia privata, che hanno stravolto i sistemi precedentemente utilizzati (adozione del SUAPE), che oggettivamente hanno comportato maggiori impegni e necessità di personale formato adeguatamente.

Nel periodo sono stati inoltre, approvati definitivamente, diverse varianti urbanistiche di Piani di Lottizzazione e la variante al Piano di Sviluppo aeroportuale.

- Anno 2016 – Atti di Consiglio Comunale inerenti pianificazione del territorio n. 5,
- Anno 2017 – Atti di Consiglio Comunale inerenti pianificazione del territorio n. 7,
- Anno 2018 – Atti di Consiglio Comunale inerenti pianificazione del territorio n. 1,
- Anno 2019 – Atti di Consiglio Comunale inerenti pianificazione del territorio n. 8,
- Anno 2020 – Atti di Consiglio Comunale inerenti pianificazione del territorio n. 9,

I tempi di rilascio delle pratiche edilizie, con l'attivazione delle procedure sulla piattaforma regionale SUAPE, sono legati alla tempistica definita dal programma.

AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE – SERVIZI CIMITERIALI – ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Nel periodo interessato sono stati effettuati interventi sulle aree a verde pubblico mediante incarico a ditte esterne, in particolare con le cooperative sociali, ciò al fine di assicurare un servizio che presenta aspetti di rilievo sociale. Negli ultimi anni sono state completate le aree a parchi e giardini e migliorata la fruibilità degli spazi a verde pubblico con la fornitura di arredi e giochi per bambini. Di recente sono state attrezzate le aree in Piazza di Chiesa e diverse aree inerbite e dotate di attrezzature per percorsi fitness. Alcune criticità sono legate al proliferare delle infestanti e delle canne in particolare all'interno del territorio urbano ed alle aree comunali esterne al centro urbano.

Nell'ambito della Protezione Civile locale è stata svolta un'attività costante sulla base delle segnalazioni da parte della Protezione Civile Regionale, e dei diversi stati di allerte (giallo-arancione-rosso), coadiuvati dalle Associazioni di protezione civile locali S.O.S. e ARCUS. Nell'anno 2018 la Protezione Civile Locale ha dovuto affrontare gli eventi legati all'alluvione del mese di ottobre con interventi particolari in piena emergenza al fine di assistere la popolazione con interventi mirati. A seguire l'ufficio ha attuato una serie di procedure dettate dalla Protezione Civile Regionale per la progettazioni di opere pubbliche e le pratiche relative ai ristori economici destinati ai cittadini ed alle imprese direttamente colpiti dall'alluvione. Nell'anno 2020 con l'arrivo della pandemia legata al COVID-19, la Protezione Civile Locale ha dovuto affrontare, e sta attualmente affrontando, anche con il supporto delle associazioni locali, le precauzioni richieste dalla Protezione Civile Nazionale e Regionale, al fine di limitare il rischio. In diversi periodi sono state effettuate sanificazioni agli uffici pubblici di competenza comunale.

Nell'ambito dei servizi cimiteriali, sono stati attivati dei progetti di miglioramento funzionale dei camminamenti del cimitero e sono tuttora in fase di affidamento ulteriori lavori del tratto del camminamento centrale all'ingresso del cimitero. L'Amministrazione ha valutato positivamente la necessità di ampliare il cimitero comunale di Via Sestu con un progetto finanziato che consentirà di utilizzare gli spazi per aree loculi per un periodo di anni 10. Nel periodo dal 2016 ad oggi sono stati realizzati n. 276 nuovi loculi, pertanto è evidente la necessità che il cimitero venga ampliato sulle aree di proprietà comunale già definite urbanisticamente. Si prevede l'avvio delle nuove opere a partire dai prossimi mesi. I servizi cimiteriali sono svolti continuativamente con affidamento a diverse Cooperative sociali individuate mediante gara.

L'Amministrazione ha programmato interventi di manutenzione e realizzazione degli impianti illuminazione pubblica, al fine di promuovere efficientamento energetico; attualmente è in corso la progettazione per la riqualificazione degli impianti mediante la sostituzione e il completamento di tratti di strade comunali, che consentirà un risparmio energetico importante mediante utilizzo di corpi illuminanti a led di nuova tecnologia. Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono effettuati da ditte specializzate esterne.

Le criticità che si rilevano attengono alla carenza di personale da destinare alle diverse funzioni, in considerazione delle competenze assegnate al settore, investito di maggiori adempimenti con tempistiche stringenti, che possono comportare ritardi e problemi di non semplice soluzione, anche a causa della carenza di personale.

CICLO DEI RIFIUTI

La gestione del servizio è affidata ad una ditta specializzata esterna. Il Servizio è orientato all'estensione della raccolta porta a porta in maniera capillare delle varie frazioni di rifiuto conferite dalle utenze domestiche e non domestiche. Il servizio si basa su una modalità di raccolta "porta a porta" che copre l'intero territorio del Comune di Elmas, le case sparse, le utenze particolari, l'aeroporto "M. Mameli", l'aeroporto militare e la zona industriale/artigianale per tutte le utenze domestiche e le utenze non domestiche presenti. L'ambito territoriale di espletamento dei servizi è delimitato dal perimetro comunale, comprendente quindi oltre al centro abitato principale del Comune di Elmas anche tutte le utenze presenti nell'agro (aree extraurbane). Attualmente è in corso di predisposizione la nuova gara del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

Nella esecuzione del servizio, annualmente, si è rilevata una positiva progressione di ritiro rifiuti differenziati, le percentuali di rifiuto differenziato rispetto al complessivo dei rifiuti negli anni è il seguente:

- ANNO 2016 – percentuale di raccolta differenziata 78,11%

- ANNO 2017 – percentuale di raccolta differenziata 79,01%
- ANNO 2018 – percentuale di raccolta differenziata 80,61%
- ANNO 2019 – percentuale di raccolta differenziata 82,16%
- ANNO 2020 – percentuale di raccolta differenziata 81,93%

SETTORE LAVORI PUBBLICI

L'attività del servizio si è svolta regolarmente nel corso del mandato.

Nel corso del mandato si sono susseguiti numerosi avvicendamenti di personale anche ai livelli apicali, con conseguente necessità di intervenire per assicurare la corretta gestione dei servizi e dei lavori pubblici. La dotazione organica insufficiente e le norme sul contenimento delle spese di personale hanno condizionato le scelte dell'Amministrazione che tuttavia ha perseguito i programmi approvati.

Le opere realizzate durante il mandato hanno riguardato diversi ambiti: le aree verdi, con l'incremento e la riqualificazione degli spazi, gli interventi sull'impiantistica e sulle reti infrastrutturali, la realizzazione di nuovi spazi per la cultura e lo sport e la riqualificazione di parte del patrimonio esistente, l'edilizia scolastica e il l'idrogeologico, con l'incremento del livello di sicurezza del territorio.

Nonostante le difficoltà organizzative, l'Amministrazione ha regolarmente provveduto ad approvare gli strumenti di programmazione obbligatori per l'avvio delle opere pubbliche. Le principali opere realizzate sono:

- Realizzazione condotta premente del nuovo impianto di sollevamento della via Bronte completamente;
- Sistemazione aree verdi all'ingresso dell'abitato;
- Potenziamento del teatro scuola elementare via Sestu
- Interventi di riqualificazione energetica e messa a norma edifici istituto comprensivo "Mons Saba";
- Sistemazione delle aree pertinenziali esterne del teatro comunale;
- Intervento di rifacimento energetico dell'edificio scolastico via temo (impianti di riscaldamento);
- Interventi di efficientamento energetico dell'edificio scolastico - rifacimento copertura scuola via Buscaglia;
- Ristrutturazione dell'edificio scolastico di via Sestu (rifacimento copertura);
- Interventi di rimodulazione delle sponde del canale Is Forreddus;
- Realizzazione nuovo campo da tennis nel complesso sportivo di via dei Garofani.
- Immobili comunali interventi (imp. sportivo Giliacquas);
- Realizzazione pavimentazione del cimitero e realizzazione nuovi loculi a colombario;

Sono attualmente in avanzata fase di esecuzione le seguenti opere:

- Riqualificazione impianti sportivi rifacimento pista di atletica;
- Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi;
- Manutenzione straordinaria via Sulcitana;
- Rifacimento del campo da calcio in sintetico;
- Sistemazione dell'area a verde adiacente alla via Aiana;
- Interventi di mitigazione del rischio sponde rio Sestu nel tratto dalla s.p. n°8 e il ponte sulla s.s. 130";
- Efficientamento energetico illuminazione pubblica importo;
- Mitigazione del rischio rio Sestu (Protezione Civile Regionale);
- Manutenzione straordinaria locali S.O.S.;
- Ampliamento cimitero comunale;

AMMINISTRAZIONE GENERALE, SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE LOCALI E TRIBUTARIE

L'Amministrazione ha perseguito il lavoro di gestione, controllo e di incentivo per il miglioramento dell'attività interna ed esterna e il supporto allo sviluppo del territorio. Cercando di gestire al meglio le risorse economiche.

Ecco una sintesi delle principali azioni:

AMMINISTRAZIONE GENERALE

L'Amministrazione nel corso dei cinque anni di mandato ha approvato complessivamente oltre 210 Delibere di Consiglio ed oltre n° 500 Delibere di Giunta.

Le Determinazioni dei Responsabili dei Settori superano le n° 800 annue.

INCENTIVI ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E AI CITTADINI

Sono stati erogati vari aiuti alle attività produttive, sia legati alla situazione di grave congiuntura economica che permane da anni, ma anche e soprattutto, nell'ultimo anno, a seguito dei cali di fatturato legati all'emergenza pandemica (con un bando dedicato ai contributi alle imprese).

Nell'ultimo anno si è lavorato per il dimezzamento della Tari, con la riduzione fino al 50% della stessa.

Durante gli anni del mandato sono state organizzate iniziative che valorizzassero le attività produttive al fine di favorire l'economia masese in particolare durante il periodo natalizio al fine di incentivare, anche attraverso lotterie ed eventi, gli acquisti nei negozi del territorio comunale e per dare ulteriori occasioni a cittadini ed esercenti.

Sono state offerte ai cittadini le opportunità dei vari tirocini formativi, attraverso la Regione, per favorire l'inserimento (o il reinserimento) lavorativo di determinate categorie.

INFORMATIZZAZIONE

I servizi SUAPE sono stati resi totalmente telematici per agevolare ancora di più gli utenti nelle richieste e nella gestione delle pratiche.

È stata offerta gratuitamente la possibilità di registrare una casella PEC a tutti i cittadini, strumento utile in termini di velocità e sicurezza.

Sono stati rilevati circa 530 indirizzi PEC per le imprese direttamente dal portale Telemaco ed abbiamo all'incirca altrettante persone fisiche iscritte con PEC

Questo ha consentito all'ente un risparmio sul fronte dei costi di spedizione di lettere e/o raccomandate, oltre ad una gestione più snella e sicura sotto il profilo del rispetto dei tempi.

È proseguita la dematerializzazione dei documenti - anche attraverso l'istituzione di un protocollo informatico - per seguire l'obiettivo di utilizzare i canali telematici con maggiore intensità, per la produzione di atti e delle comunicazioni in formato elettronico.

Ad oggi su un totale indicativo di n° 13.000 protocolli annui in entrata all'incirca n° 9.700 vengono ricevuti via PEC e su un totale indicativo di n° 3.400 protocolli annui in uscita inviamo per PEC con circa n° 2.150.

TARIFFE E RISORSE

La scelta politica è stata quella di mantenere inalterate le tariffe, anzi l'Amministrazione si è prodigata per diminuirle quando e se possibile.

Come fatto, da ultimo, con il Canone Unico Patrimoniale che vede la non applicazione della categoria speciale per l'annualità 2021 e come fatto, fin dallo scorso anno con l'aliquota IMU, aumentata nella misura base da parte dello Stato ma sulla quale il Comune di Elmas si è avvalso della possibilità di tenere l'aliquota a un livello inferiore (7,6% rispetto all'8,6% nazionale).

Nel corso degli anni si è confermata, anche in materia tributaria, una attenzione particolare per quelle categorie sociali più svantaggiate e sono state confermate/introdotte riduzioni ed esenzioni tariffarie quale

forma di misura concreta per venire incontro alla Comunità e nella comprensione della difficoltà che tutti stanno attraversando.

E'proseguito il piano per i controlli in materia di Tassa Smaltimento Rifiuti e di Imposta Municipale Propria per la realizzazione di una maggiore entrata, recuperando somme dovute a totale beneficio del Comune e della Comunità.

AFFARI LEGALI

Obiettivo dell'Amministrazione è stato quello della diminuzione del volume del contenzioso. In primis con il miglioramento degli atti emanati e poi con l'attivazione ed applicazione concreta di tutti quegli strumenti deflattivi del contenzioso stesso previsti nell'ordinamento.

Si può affermare che sono stati risolti diversi contenziosi pendenti che incidavano nei bilanci e nell'operatività dell'Amministrazione.

FEEDBACK

E' stato istituito un Totem che permette agli utenti, che usufruiscono dei servizi comunali, di valutare gli atti e le procedure della Pubblica amministrazione

BILANCIO, PATRIMONIO, PERSONALE

L'attività amministrativa è stata volta a un progressivo miglioramento dei tempi di approvazione dei documenti di programmazione dell'Ente, miglioramento dei tempi medi di pagamento delle fatture, attivazione del sistema di pagamento del PAGO PA.

Nel quinquennio si è determinata una costante riduzione delle entrate da trasferimenti erariali compensate parzialmente da maggiori entrate tributarie, grazie alla puntuale attività di recupero dell'Evasione svolta dal servizio Tributi.

Le modifiche normative intervenute in materia di rispetto del pareggio di bilancio, hanno consentito all'amministrazione già a decorrere dall'esercizio 2018, di applicare quote consistenti di avanzo di amministrazione per finanziare interventi strutturali nel territorio comunale. Si è provveduto inoltre a quantificare la cassa vincolata così come previsto dal punto 10.6 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria all. 4/2 DLgs 118/2001.

Nel corso dell'esercizio 2020, l'Ente ha completato l'iter per l'acquisto dalla Sogaer Spa, del Compendio della Chiesa di Santa Caterina e aree pertinenti, restituendo alla comunità locale un bene identitario, sottoposto a vincolo dalla Soprintendenza ai Beni A.A.A.S. di Cagliari, al fine di avviare interventi volti al completo recupero e valorizzazione, sotto l'aspetto ambientale, produttivo e archeologico dell'intero compendio di Santa Caterina.

Si ritiene opportuno rilevare che nel corso del mandato si sono susseguiti numerosi avvicendamenti di personale soprattutto nell'Area Tecnica, anche ai livelli apicali, con conseguente necessità di intervenire per assicurare la corretta gestione dei servizi e dei lavori pubblici. La dotazione organica insufficiente e le norme sul contenimento delle spese di personale hanno condizionato le scelte dell'Amministrazione che tuttavia ha perseguito i programmi approvati.

Nel corso dell'esercizio 2018, sono state avviate e concluse le procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 175/2017 finalizzate al superamento del precariato, che ha consentito all'Ente di inserire in maniera stabile nel proprio organico tre 3 figure a tempo pieno e indeterminato con il seguente profilo professionale:

- n.1 istruttore direttivo tecnico categoria giuridica D;
- n.1 istruttore tecnico categoria giuridica C;
- n.1 istruttore amministrativo/contabile giuridica C.

Le modifiche normative in materia di personale intervenute nell'ultimo anno e in particolare con l'introduzione del DM del 17 marzo 2020 attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019, hanno infine consentito all'Ente di integrare la dotazione organica di nuove figure professionali e di procedere alla sostituzione del personale cessato (mobilità, pensionamento) mediante procedure concorsuali o ricorso ad utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti.

COVID EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.

A partire dal mese di febbraio dell'anno 2020, a causa dell'emergenza epidemiologica, il Governo, dopo aver dichiarato a fine gennaio, lo stato di emergenza, ha decretato la "chiusura generale" di tutte le attività produttive, delle scuole di ogni ordine e grado, e consentendo gli spostamenti dei cittadini solo per esigenze lavorative, di salute e di necessità.

In tale circostanza, da subito, anche il nostro Ente ha dovuto far fronte alle esigenze dei cittadini, specialmente di quelli più bisognosi e deboli, interessati direttamente o indirettamente dall'emergenza sanitaria, diventata quasi subito anche emergenza economica e sociale.

Mai nessuno di noi, si è trovato ad affrontare le gravose difficoltà relative ad una pandemia.

Già in questa prima fase, tutti i settori comunali interessati e coinvolti nell'emergenza, hanno dovuto far fronte a tutte le incombenze e necessità che si sono palesate a partire dai primi giorni del mese di marzo 2020.

La Polizia Locale, oltre che ad assicurare le attività istituzionali, è stata impegnata, e continua ad esserlo, in attività connesse con l'espandersi dell'epidemia da Sars-Cov2, per dare assistenza ai cittadini bisognosi o in stato di difficoltà, dimostrando grande senso del dovere e di umanità.

Fra queste, i servizi di ordine pubblico, così disposti dalla Prefettura e Questura di Cagliari, per lo svolgimento dei controlli sui divieti di spostamento, per il rispetto della permanenza domiciliare delle persone positive ovvero delle persone poste in quarantena, i controlli presso le attività produttive e commerciali per il rispetto delle numerose disposizioni di chiusura e di parziale riapertura, quali misura di contrasto e contenimento della diffusione del virus.

Nel primo periodo della pandemia, sono state diverse centinaia le richieste telefoniche dei cittadini dirette al centralino, (e tal volta, in sinergie con i Servizi Sociali, con decisivi interventi in loco per raggiungere i cittadini bisognosi), per avere informazioni sulle norme di comportamento da tenere per gli spostamenti da casa e/o per raggiungere i propri familiari, ovvero per poter effettuare gli acquisti di prima necessità e generi alimentari o farmaci urgenti.

Nello periodo del primo *lockdown*, sono state controllate diverse centinaia di persone che a bordo di veicoli percorrevano le strade comunali, per verificare l'osservanza dei divieti sugli spostamenti e/o di circolazione, comprese le diverse attività commerciali e produttive, per l'osservanza delle limitazioni alla vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande o per lo svolgimento delle attività consentite o vietate. La capillare presenza sul territorio e la quotidiana informazione ai cittadini, ha comportato pochissime sanzioni amministrative elevate ai cittadini) per il mancato rispetto dei divieti sugli spostamenti da un comune all'altro, e disposti con i vari DPCM che si sono susseguiti nel corso del primo lockdown.

A tuttoggi, senza soluzione di continuità, la nostra Polizia Locale, provvede a visitare le persone che vengono annoverate tra i casi Covid-19 o in quarantena, quotidianamente segnalate dall'ATS Sardegna, ed alle quali vengono comunicate, altresì, le disposizioni da rispettare per l'isolamento e per il conferimento dei rifiuti domestici.

Al fine di attivare le misure di contenimento e gestione dello stato di emergenza determinato dalla pandemia Sars Cov-2, disciplinato con D.P.C.M. del 8 marzo 2020, con Ordinanza Sindacale è stato attivato il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) composto dal Responsabile settore Ambiente, Comandante Polizia Locale e la Responsabile settore servizi al Cittadino.

Con Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020 recante: "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili" a questo comune è stato assegnato un

contributo pari a € 66.057,79 per interventi di solidarietà alimentare. Tale misura è stata successivamente rifinanziata nel mese di dicembre con un'assegnazione di pari importo.

L'amministrazione ha inoltre provveduto all'istituzione di un conto corrente dedicato alle donazioni dei privati da destinare a tali finalità.

La Regione Sardegna, con la Legge n. 12 del 2020, ha approvato delle Misure straordinarie urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico sociale derivante dalla pandemia SARS-COV-2". Con successive deliberazioni la Giunta Regionale, ha definito ed esplicitato le modalità di erogazione dei fondi di cui alla LR 12/2020. Al comune di Elmas sono state assegnate risorse pari a € 408.321,54.

Il settore politiche sociali ha provveduto, con approvazione del bando regionale e relativa modulistica, all'accoglimento, la consulenza e l'istruttoria di n. 481 richieste, tutte interamente evase.

Al fine di sostenere le famiglie per l'anno 2020 a valere sul fondo per le politiche della famiglia, di cui all'art. 19, comma 1 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni della L. 4 agosto 2006, n. 248, lo Stato ha stanziato una quota di risorse a favore dei Comuni, per finanziare iniziative anche in collaborazione con enti pubblici e privati volta a favorire:

- Interventi per il potenziamento dei centri estivi con funzione educativa e ricreativa di età compresa fra i 3 e i 14 anni;
- Progetti volti a contrastare la povertà educativa e implementare le opportunità culturali e educative dei minori.

Al Comune di Elmas sono stati assegnati € 26.625,07

Nel corso dell'anno 2020, sono stati inoltre realizzati in collaborazione con le associazioni di volontariato, ulteriori interventi volti a sostenere e supportare la cittadinanza colpita da Covid-19, quali Distribuzione farmaci, Distribuzione pasti e generi di prima necessità con la Caritas di Elmas.

Si è provveduto inoltre, per contrastare e contenere l'imprevedibile emergenza epidemiologica e assicurare la continuità della prestazione lavorativa del personale dell'Ente, all'approvazione delle misure organizzative per lo svolgimento del lavoro agile, al potenziamento della connettività dell'Ente, alla fornitura, in caso di richiesta da parte del personale, di attrezzatura informatica adeguata (notebook ed eventuale connessione) allo svolgimento della prestazione lavorativa. Questo ha consentito all'Ente di rispondere in maniera efficiente e puntuale all'emergenza garantendo continuità nei pagamenti a favore dei fornitori, tempestivi pagamenti dei contributi erogati (n. 1053 Mandati emessi su Capitoli Emergenza Coronavirus).

3.1.2. Controllo strategico

L'ente non è soggetto a tale obbligo

3.1.3. Valutazione delle performance

I criteri e la modalità con cui viene effettuata la valutazione della Performance è disciplinata dal Regolamento approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 72 del 08.07.20211 e successivamente modificato e integrato al fine di renderlo conforme alla disciplina vigente (GC n. 23 del 14.06.2016, n. 38 del 04.06.2018);

L'amministrazione comunale individua gli obiettivi strategici ossia gli obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni dei cittadini, nel DUP (documento unico di programmazione).

Con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione si individuano gli obiettivi di performance organizzativa e individuale, le risorse umane e finanziarie assegnate a ciascun Responsabile di Settore per la loro concreta realizzazione.

Gli obiettivi assegnati ai responsabili devono essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, sfidanti ma raggiungibili in quanto correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Al termine dell'esercizio il Segretario Comunale in collaborazione con i titolari di posizione Organizzativa, provvedono alla redazione della Relazione sulla performance la quale rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano esecutivo di gestione, i risultati raggiunti da ciascun Responsabile al 31 dicembre dell'anno precedente. La relazione, dopo essere stata condivisa e approvata dai Responsabili e dal Segretario e validata dal Nucleo di Valutazione, è approvata dall'organo politico con deliberazione della Giunta comunale, e successivamente pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Il "Ciclo della performance" ha trovato in questi anni una completa assimilazione, pertanto tutta la struttura è coinvolta nella realizzazione degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL –

L'Ente non è soggetto a tale obbligo

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020*	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.849.494,80	1.549.233,23	6.035.948,32	4.853.836,54	4.084.794,30	120,86%
FPV – PARTE CORRENTE	533.374,78	233.268,50	264.307,32	214.420,40	250.541,51	-53,03%
FPV – CONTO CAPITALE	1.432.656,44	1.684.317,60	1.292.720,15	4.491.732,62	5.645.862,49	294,08%
ENTRATE CORRENTI	9.894.617,43	8.574.038,70	10.493.302,72	10.536.827,42	10.836.846,48	9,52%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.600.932,70	593.389,74	824.723,27	1.141.602,56	1.596.145,00	-0,30%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!
TOTALE	15.311.076,15	12.634.247,77	18.911.001,78	21.238.419,54	22.414.189,78	46,39%

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020*	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	8.768.203,05	7.969.008,91	8.420.409,60	8.538.039,23	9.046.196,17	3,17%
FPV – PARTE CORRENTE	233.268,50	264.307,32	214.420,43	250.541,50	298.182,26	27,83%
SPESE IN CONTO CAPITALE	2.621.345,51	1.036.706,96	549.641,59	1.747.460,28	3.747.490,10	42,96%
FPV – CONTO CAPITALE	1.684.317,60	1.292.720,15	4.491.732,60	5.645.862,49	3.923.788,24	132,96%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!
TOTALE	13.307.134,66	10.562.743,34	13.676.204,22	16.181.903,50	17.015.656,77	27,87%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	1.499.214,97	1.175.236,53	1.171.056,81	2.958.836,71	1.571.078,13	4,79%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	1.499.214,97	1.175.236,53	1.171.056,81	2.958.836,71	1.571.078,13	4,79%
TOTALE	2.998.429,94	2.350.473,06	2.342.113,62	5.917.673,42	3.142.156,26	4,79%

* Dati preconsuntivo

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2016	2017	2018	2019	2020*
FPV di parte corrente (+)	533.374,78	233.268,50	264.307,30	214.420,40	250.541,51
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	9.894.617,43	10.056.677,38	10.493.302,72	10.536.827,00	10.836.846,48
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo I (-)	8.768.203,05	7.969.008,91	8.420.409,60	8.538.039,20	9.046.196,17
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni confluìti nel FPV (-)	233.268,50	264.307,30	214.420,43	250.541,51	298.182,26
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
SALDO DI PARTE CORRENTE	1.426.520,66	2.056.629,67	2.122.779,99	1.962.666,69	1.743.009,56
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	209.322,55	140.235,27	307.847,50	355.907,10	890.584,93
Copertura disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (+)	960,38	72.596,01	64.244,02	108.137,96	83.634,31
Entrate correnti destinate ad investimento (-)	80.594,94	494.460,59	209.794,10	93.241,72	12.193,29
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	1.556.208,65	1.775.000,36	2.285.077,41	2.333.470,03	2.705.035,51

* Dati preconsuntivo

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2016	2017	2018	2019	2020*
FPV in conto capitale (+)	1.432.656,44	1.684.317,60	1.292.720,15	4.491.732,60	5.645.862,49
Totale titoli (IV+V) (+)	1.600.932,70	593.389,70	824.723,20	1.141.602,56	1.596.145,00
Impegni confluanti nel FPV (-)					
Spese titolo II spesa (-)	2.621.345,51	1.036.706,96	549.641,59	1.747.460,28	3.747.490,10
Impegni confluanti nel FPV (-)	1.684.317,60	1.292.720,15	4.491.732,62	5.645.862,40	3.923.788,24
Differenza di parte capitale	-1.272.073,97	-51.719,81	-2.923.930,86	-1.759.987,52	-429.270,85
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	960,38	72.596,01	64.244,02	108.137,96	83.634,31
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	80.594,94	494.460,59	209.794,13	93.241,72	12.193,29
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) <i>[eventuale]</i>	1.136.811,07	1.408.997,96	5.728.100,80	4.497.929,35	3.194.209,37
SALDO DI PARTE CAPITALE	-55.628,34	1.779.142,73	2.949.720,05	2.723.045,59	2.693.497,50

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2016	2017	2018	2019	2020
Riscossioni	(+)	9.066.025,78	7.204.846,51	9.373.600,49	11.565.069,37	11.277.658,68
Pagamenti	(-)	10.310.822,52	8.015.846,61	7.941.347,39	10.820.234,22	11.647.745,44
Differenza	(+)/(-)	-1.244.796,74	-811.000,10	1.432.253,10	744.835,15	-370.086,76
Residui attivi	(+)	3.928.739,32	4.620.457,14	3.115.482,31	3.072.197,32	2.726.410,93
Residui passivi	(-)	2.577.941,01	2.165.105,79	2.199.760,61	2.424.102,00	2.717.018,96
Differenza	(+)/(-)	1.350.798,31	2.455.351,35	915.721,70	648.095,32	9.391,97
FPV iniziale	(+)	1.966.031,22	1.917.586,10	1.557.027,47	4.706.153,05	5.896.404,00
FPV Finale	(-)	1.917.586,10	1.557.027,47	4.706.153,05	5.896.404,00	4.221.970,50
Differenza	(+)/(-)	48.445,12	360.558,63	-3.149.125,58	-1.190.250,95	1.674.433,50
Avanzo applicato	(+)	1.849.494,80	1.549.233,23	6.035.948,32	4.853.836,54	4.084.794,30
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		2.003.941,49	3.554.143,11	5.234.797,54	5.056.516,06	5.398.533,01

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020
Parte accantonata	1.075.492,15	1.569.393,37	1.079.723,52	1.418.749,12	943.958,75
Parte vincolata	230.745,40	678.737,51	828.374,02	926.849,19	1.153.023,40
Parte destinata agli investimenti	4.060,40	0,00	342.135,77	393.010,85	0,00
Parte disponibile	693.643,54	1.306.012,23	2.984.564,23	2.317.906,90	3.301.550,86
Totale	2.003.941,49	3.554.143,11	5.234.797,54	5.056.516,06	5.398.533,01

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	13.557.953,38	13.475.998,55	16.572.109,91	16.782.003,52	16.257.781,02
Totale residui attivi finali	11.299.854,17	13.119.341,65	12.453.877,59	14.237.493,81	15.076.502,98
Totale residui passivi finali	4.039.644,80	3.332.010,34	3.507.653,15	3.613.591,55	4.328.949,19
FPV di parte corrente SPESA	233.268,50	264.307,32	214.420,43	250.541,51	298.182,26
FPV di parte capitale SPESA	1.684.317,60	1.292.720,15	4.491.732,62	5.645.862,49	3.923.788,24
Risultato di amministrazione	18.900.576,65	21.706.302,39	20.812.181,30	21.509.501,78	22.783.364,31
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO
Di cui:					
Parte accantonata	7.901.635,75	8.948.122,98	10.044.894,61	11.426.595,62	12.361.607,99
Parte vincolata	1.509.028,35	1.817.748,19	2.213.798,10	2.608.519,27	2.882.350,92
Parte destinata agli investimenti	2.070.119,09	1.570.119,09	1.225.254,86	965.132,36	965.132,36
Parte disponibile	7.419.793,46	9.370.312,13	7.328.233,73	6.509.254,53	6.574.273,04

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	
Finanziamento debiti fuori bilancio	39.729,78	0,00		37.048,11	
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese correnti non ripetitive	146.180,39	0,00	158.000,00	0,00	427.608,07
Applicazione quote accantonate	7.638,01		20.000,00		9.047,19
Spese correnti VINCOLATE	91.590,41	140.235,27	129.847,51	318.859,08	462.976,86
Spese di investimento	1.564.356,21	1.408.997,96	5.728.100,81	4.497.929,35	3.185.162,18
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	1.849.494,80	1.549.233,23	6.035.948,32	4.853.836,54	4.084.794,30

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato *(certificato consuntivo-quadro 11)**

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato - 2016	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	al 31/12/2015	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	3.719.908,70	1.286.416,26	62.264,00	0,00	3.782.172,70	2.495.756,44	1.660.926,69	4.156.683,13
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	1.358.492,03	1.343.492,03		15.000,00	1.343.492,03	0,00	622.285,29	622.285,29
Titolo 3 - Extratributarie	5.101.653,84	554.100,87		17.159,35	5.084.494,49	4.530.393,62	1.132.055,17	5.662.448,79
Parziale titoli 1+2+3	10.180.054,57	3.184.009,16	62.264,00	32.159,35	10.210.159,22	7.026.150,06	3.415.267,15	10.441.417,21
Titolo 4 - In conto capitale	748.832,82	509.056,83		421,48	748.411,34	239.354,51	480.294,67	719.649,18
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00				0,00	0,00		0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	121.947,86	29.529,69	13.192,11		135.139,97	105.610,28	33.177,50	138.787,78
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	11.050.835,25	3.722.595,68	75.456,11	32.580,83	11.093.710,53	7.371.114,85	3.928.739,32	11.299.854,17

* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.114.861,52	860.627,35		357.733,03	4.757.128,49	3.896.501,14	1.318.312,17	5.214.813,31
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	144.316,82	105.332,52		8.961,94	135.354,88	30.022,36	142.977,22	172.999,58
Titolo 3 - Extratributarie	8.067.532,42	411.545,96	146.818,93		8.214.351,35	7.802.805,39	583.021,82	8.385.827,21
Parziale titoli 1+2+3	13.326.710,76	1.377.505,83	146.818,93	366.694,97	13.106.834,72	11.729.328,89	2.044.311,21	13.773.640,10
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	735.484,48	197.651,71		5.709,26	729.775,22	532.123,51	659.141,13	1.191.264,64
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie					0,00	0,00		0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti					0,00	0,00		0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere					0,00	0,00		0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	175.298,57	70.290,57		16.368,35	158.930,22	88.639,65	22.958,59	111.598,24
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	14.237.493,81	1.645.448,11	146.818,93	388.772,58	13.995.540,16	12.350.092,05	2.726.410,93	15.076.502,98

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato -2016	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	3.335.755,39	1.946.392,29	100.026,76	3.235.728,63	1.289.336,34	1.463.600,71	2.752.937,05
Titolo 2 - Spese in conto capitale	916.148,32	889.696,12	17.132,10	899.016,22	9.320,10	912.728,28	922.048,38
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti				0,00	0,00		0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	443.753,63	271.130,02	9.576,26	434.177,37	163.047,35	201.612,02	364.659,37
Totale titoli 1+2+3+4	4.695.657,34	3.107.218,43	126.735,12	4.568.922,22	1.461.703,79	2.577.941,01	4.039.644,80

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato - 2020	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	al 31/12/2020	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	2.230.938,14	1.153.011,58	148.954,09	2.081.984,05	928.972,47	1.384.073,30	2.313.045,77
Titolo 2 - Spese in conto capitale	970.378,03	411.078,61	35.899,71	934.478,32	523.399,71	1.179.143,70	1.702.543,41
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	412.275,38	235.493,66	17.223,67	395.051,71	159.558,05	153.801,96	313.360,01
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	3.613.591,55	1.799.583,85	202.077,47	3.411.514,08	1.611.930,23	2.717.018,96	4.328.949,19

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Analisi anzianità dei residui

RESIDUI	Esercizi precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale - Ultimo Rendiconto Approvato 2019
ATTIVI							
Titolo I	1.303.318,43	358.379,66	847.361,29	553.353,87	840.049,42	1.212.398,85	5.114.861,52
Titolo II	-	-	24.729,78	-	13.359,23	106.227,81	144.316,82
Titolo III	2.674.584,17	1.067.691,80	724.856,06	976.924,32	1.346.961,93	1.276.514,14	8.067.532,42
Tot. Parte corrente	3.977.902,60	1.426.071,46	1.596.947,13	1.530.278,19	2.200.370,58	2.595.140,80	13.326.710,76
Titolo IV	66.629,33	-	130.908,09	138.682,89	-	399.264,17	735.484,48
Titolo V	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VI	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VII	-	-	-	-	-	-	-
Titolo IX	39.142,78	16.315,62	12.883,25	14.772,42	14.392,15	77.732,95	175.239,17
Totale Attivi	4.083.674,71	1.442.387,08	1.740.738,47	1.683.733,50	2.214.762,73	2.979.269,34	14.237.434,41
PASSIVI							
Titolo I	269.764,82	92.334,86	112.518,12	199.571,76	109.653,85	1.447.094,73	2.230.938,14
Titolo II	6.589,58	-	132.248,47	80.614,44	25.239,75	725.685,79	970.378,03
Titolo III	-	-	-	-	-	-	-
Titolo IV	-	-	-	-	-	-	-
Titolo V	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VII	47.654,61	23.197,05	22.724,37	31.315,41	36.062,46	251.321,48	412.275,38
Totale Passivi	324.009,01	115.531,91	267.490,96	311.501,61	170.956,06	2.424.102,00	3.613.591,55

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	149,62%	181,75%	171,19%	194,42%	234,90%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2016	2017	2018	2019	2020
SI	SI	SI	SI	SI

L'Ente ha adempiuto negli anni del periodo del mandato al rispetto del Patto di Stabilità Interno/pareggio di Bilancio

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

Non si rileva negli anni del periodo del mandato nessun debito derivante da accensione di prestiti.

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	0	0	0	0	0
Popolazione residente					
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

Non ricorre la fattispecie

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale	0%	0%	0%	0%	0%

annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)					
--	--	--	--	--	--

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Non ricorre la fattispecie

6.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

Non ricorre la fattispecie

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

Anno 2016*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	23.648,13	Patrimonio netto	22.933.978,02
Immobilizzazioni materiali	45.324.326,88		140.150,73
Immobilizzazioni finanziarie	304.517,41		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.531.330,34		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	13.624.274,97	Debiti	2.772.449,73
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	36.961.519,25
Totale	62.808.097,73	Totale	62.808.097,73

Anno 2019 – Ultimo Rendiconto approvato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	48.767,96	Patrimonio netto	25.291.907,26
Immobilizzazioni materiali	44.373.514,58		536.785,04
Immobilizzazioni finanziarie	267.353,45		
Rimanenze	0		

Crediti	3.162.291,26		
Attività finanziarie non immobilizzate	0		
Disponibilità liquide	17.033.717,08	Debiti	3.734.099,39
Ratei e risconti attivi	26.640,18	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	35.349.492,82
Totale	64.912.284,51	Totale	64.912.284,51

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2016

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		10.564.655,88
B) Componenti negativi della gestione di cui:		10.589.692,55
Quote di ammortamento d'esercizio		1.500.590,98
C) Proventi e oneri finanziari:		0,30
Proventi finanziari		0,30
Oneri finanziari		0,00
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		0,00
E) Proventi e Oneri straordinari		-6.660.961,29
Proventi straordinari		463.935,46
Oneri straordinari		7.124.896,75
Risultato prima delle imposte		-6.685.997,66
Imposte		113.700,43

Anno 2019 - Ultimo Rendiconto approvato

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		11.299.904,85
B) Componenti negativi della gestione di cui:		11.574.957,41
Quote di ammortamento d'esercizio		1.529.614,87
C) Proventi e oneri finanziari:		0,00
Proventi finanziari		0,54

Oneri finanziari	0,00
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
E) Proventi e Oneri straordinari	517.531,04
Proventi straordinari	663.018,99
Oneri straordinari	145.487,95
Risultato prima delle imposte	517.531,04
Imposte	130.368,71
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	112.058,21

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

SI NO

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.909.849,03	1.909.849,03	1.909.849,03	1.909.849,03	1.909.849,03
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	1.889.376,26	1.787.539,12	1.748.011,53	1.766.037,00	1.837.150,67
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,55%	22,43%	20,76%	20,68%	20,31%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa personale*	2.156.468,37	2.041.639,16	2.059.354,86	2.141.370,72	2.101.032,93
Abitanti	9.452	9.541	9.547	9.576	9.517
Rapporto	228,15	213,99	215,71	223,62	220,77

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Abitanti</u> Dipendenti	189,04	198,77	187,20	212,80	216,29

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI NO

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2016	2017	2018	2019	2020
€ 190.977,09	€ 158.200,00	€ 53.308,00	€ 123.947,00	€ 228.458,83

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (*se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni*):

Non ricorre la fattispecie

SI NO

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	SI	SI	SI	SI	SI
Importo Fondo risorse decentrate	€ 353.557,12	€ 326.490,11	€ 336.749,29	€ 438.625,81	€ 403.517,14

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI

NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

A seguito dei controlli della Corte dei Conti dalla Sezione Controllo della Regione Sardegna, effettuati ai sensi dei commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005, L'Ente è stato destinatario della Deliberazione n. 78/2019/PRSE sulla Relazione al Rendiconto 2017.

Attività giurisdizionale

Non ricorre la fattispecie

2. Rilievi dell'organo di revisione

Non ricorre la fattispecie

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Nel corso del mandato, l'Amministrazione si è impegnata ad attivare procedure di razionalizzazione del sistema informatico attraverso l'ammmodernamento delle dotazioni e la razionalizzazione dell'attività di stampa mediante collegamento in rete ad un gruppo di stampanti, e affidamento ad un'unica software house della gestione di tutte le procedure in uso all'Ente.

Nell'ottica della dematerializzazione documentale, del risparmio di carta e di lavoro, nel 2017 sono stati acquisiti n. 17 tablet, comprensivi di sim Wind per traffico dati di 20 Gb, e assegnati ai membri del Consiglio Comunale al fine di ricevere i flussi di informazioni, documenti e atti amministrativi in forma telematica.

Si è provveduto, inoltre ad un ammodernamento del parco automezzi in dotazione al Corpo della Polizia Locale. I mezzi non più in uso dalla polizia locale sono stati destinati ad altri settori e alla conseguente rottamazione dei mezzi particolarmente vetusti per i quali i costi di manutenzione e riparazione erano elevati.

L'Ente inoltre ha aderito all'Accordo Quadro di fornitura in acquisto di veicoli elettrici finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna tramite il fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – Linea d'azione 1.2.2. – Programma di integrazione della mobilità elettrica con le Smart City, e attuato dalla città Metropolitana di Cagliari. Il contributo ricevuto ha permesso la sostituzione di n. 2 autoveicoli a combustione termica in esercizio nel Comune di Elmas con altrettanti autoveicoli elettrici.

PARTE VI

1.3. Organismi Partecipati

Il Comune di Elmas, in ossequio a quanto stabilito dal Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP) di cui al D. Lgs. 175 del 19 agosto 2016, ha adempiuto agli obblighi di legge.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 27.11.2017 l'Ente ha provveduto ad effettuare la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016, analizzando la rispondenza delle società partecipate ai requisiti richiesti per il loro mantenimento, e a dare atto delle ragioni sottostanti al loro mantenimento.

Il Consiglio Comunale ha provveduto annualmente entro i termini previsti dalla normativa, ad approvare la deliberazione di ricognizione periodica delle partecipate detenute al 31.12 dell'anno precedente a quello della rilevazione, al censimento delle partecipazioni detenute e dei rappresentanti.

L'azione del Comune di Elmas è stata improntata al mantenimento delle partecipazioni esistenti, le quali hanno per oggetto attività di produzione di beni e servizi di interesse generale e necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.

L'esito di tali ricognizioni sono stati comunicati, con le modalità previste dall'art. 17, D.L. 90/2014:

- alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei conti mediante applicativo ConTe;
- al Dipartimento del Tesoro mediante l'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it/> ai sensi dell'art. 17 del D.L. 90/2014 con le modalità di cui al D.M. 25 gennaio 2015.

Si riporta di seguito l'elenco degli enti, organismi e società partecipate in via diretta dall'ente:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	CAPITALE SOCIALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	NOTE	ATTIVITA' SVOLTA	SITO INTERNET
Abbanoa S.p.A.	02934390929	€ 281.275.450,00	0,076%	Società istituita con legge regionale per finalità di gestione della risorsa idrica	La società gestisce il servizio idrico integrato nell'ambito territoriale ottimale unico della Sardegna. Il contratto di servizio è stipulato con EGAS, che è il soggetto titolato a svolgere il controllo sulla società.	http://www.abbanoa.it/
I.T.S. Città Metropolitana S.c. a r.l	03074540927	€ 105.000,00	3,45%	Società necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente	Esecuzione del progetto denominato "Sistema di sviluppo integrato della piattaforma telematica di ausilio alla mobilità nei centri dell'Area Vasta di Cagliari".	http://www.itscittametropolitana.it/

EGAS - Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna	02865400929	Fondo di dotazione € 12.050.449,60	0,41%	Consorzio obbligatorio per legge	Funzioni di organizzazione del Servizio Idrico Integrato, di scelta della forma di gestione, di determinazione e modulazione delle tariffe all'utenza, di affidamento della gestione e relativo controllo.	http://www.egas.sardegna.it /
CACIP	00144980927	€ 20.735,75	5%	Consorzio obbligatorio per legge	Funzioni di promozione delle condizioni necessarie per la creazione e lo sviluppo di attività produttive nei settori dell'industria e dei servizi.	http://www.cacip.it/it-it

Partecipazioni indirette:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	CAPITALE SOCIALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	NOTE		SITO INTERNET
Tecnocasic S.p.A.	01931650921	1.000.000,00	100%	Partecipazione tramite CACIP	Trattamento delle acque, dei rifiuti solidi urbani, speciali e tossici	https://www.tecnocasic.it/

Partecipata	Risultato Economico dell'Esercizio 2019	Risultato Economico dell'Esercizio 2018	Risultato Economico dell'esercizio 2017	Risultato Economico dell'Esercizio 2016
Abbanoa S.p.A.	-€ 10.627.436,00	€ 4.875.489,00	€ 8.407.366,00	€ 8.619.840,00
I.T.S. Città Metropolitana S.c.a.r.l	€ -	€ -	€ -	€ 7.403,00
EGAS - Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna	€ 7.656.407,33	€ 1.274.894,03	€ 1.028.419,84	-€ 573.816,25
CACIP	€ 924.434,00	€ 708.964,00	€ 1.972.265,00	€ 293.702,00
Tecnocasic	-€ 2.511.359,00	€ 17.337,00	-€ 1.441.279,00	€ 63.470,00

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Elmas che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 31 Marzo 2021

Elmas, li 31 Marzo 2021

II SINDACO

Firmato Digitalmente Antonio Ena

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico-finanziaria³

Firmato Digitalmente Dott. Mauro Tiddia

³ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.