



COMUNE DI ELMAS
Città Metropolitana di Cagliari

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021-2023

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Complessiva	Tutti	SINDACO

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Relazione di fine Mandato	20	
2	Anticorruzione - Mappatura dei processi e individuazione delle fasi di rischio	20	
3	Privacy – Aggiornamento registro dei trattamenti e valutazione d’impatto	20	
4	Riduzione debiti commerciali anno precedente e rispetto tempi di pagamento	30	
5	Alimentazione della Sezione trasparenza con riferimento al settore di competenza, secondo l’assegnazione dei compiti riportati nel Piano della trasparenza	10	
		100	

Data .2021

Firma del Segretario comunale _____

Visto Sindaco _____

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

Relazione di fine Mandato

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica normativa, condivisione obiettivi del procedimento		31 gennaio 2021
2	Ricerca informazioni		15 febbraio 2021
3	Elaborazione testi e prospetti da trasmettere al servizio finanziario e al segretario comunale		25 marzo 2021
4			

Data _____

Riferimento: Sindaco Antonio Ena, Assessori

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

Anticorruzione - Mappatura dei processi e individuazione delle fasi di rischio

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica normativa, analisi dei processi organizzativi del settore		31 maggio 2021
2	Individuazione di almeno n.5 processi per settore di competenza, da mappare		15 giugno 2021
3	Individuazione fasi di rischio		
4	Misure di prevenzione e trattamento rischio corruttivo		
5	Presentazione schede		31 dicembre 2021

Data _____

Riferimento: Sindaco Antonio Ena

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

Privacy – Aggiornamento registro dei trattamenti e valutazione d'impatto

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica normativa, condivisione modulistica	Acquisizione del materiale	31 marzo 2021
2	Condivisione regole e modulistica, avvio del procedimento		15 maggio 2021
3	Redazione/aggiornamento schede registro dei trattamenti		31 dicembre 2021

Data _____

Firma del

Riferimento: Sindaco Antonio Ena, Assessori

Nucleo di valutazione

RIDUZIONE DEBITI COMMERCIALI ANNO PRECEDENTE E RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Analisi del Contesto	Tempo	
2	Presa d'atto della situazione debiti commerciali esistenti al 31.12.2020	Delibera Giunta	
3	Verifica fatture non pagate al 31 luglio e comunicazione al settore finanziario sulla sussistenza di eventuali motivi di sospensione/blocco del pagamento.	Trasmissione nota	10 Agosto 2021
4	Predisposizione tempestiva degli atti di liquidazione per il pagamento delle fatture commerciali/nota di addebito	Riduzione Debiti esistenti superiore al 10%	
5	Verifica fatture non pagate al 30 ottobre e comunicazione al settore finanziario sulla sussistenza di motivi di sospensione/blocco del pagamento.	Trasmissione nota	10 Novembre 2021
6	Predisposizione tempestiva degli atti di liquidazione per il pagamento delle fatture commerciali/nota di addebito	Riduzione Debiti esistenti superiore al 10%	
7	Trasmissione all'ufficio finanziario degli atti di liquidazione per il pagamento delle Fatture commerciali/note di addebito entro 20 giorni dalla data di protocollazione	Rispetto Tempo di pagamento inferiore o uguale a 30 giorni	Rispetto Tempo

Data _____

Firma del

Riferimento: Sindaco Antonio Ena, Assessori

Nucleo di valutazione

Alimentazione della sezione trasparenza con riferimento al settore di competenza,
secondo l'assegnazione dei compiti riportati nel Piano della trasparenza

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Applicazione indicazioni sezione "Amministrazione trasparente" del PTPCT 2021	Acquisizione del materiale	31 dicembre 2021
2	Aggiornamento e implementazione nel rispetto dei termini del PTPCT 2021 (punto 5.1) Dovrà essere verificata: <ul style="list-style-type: none">• la qualità;• l'integrità;• il costante aggiornamento;• la completezza Dei dati pubblicati	Rispondenza della "Sezione trasparenza" del sito alla griglia di valutazione che sarà prevista da Anac in misura non inferiore al 90%	"
3	Redazione Report sull'attività propria del settore		"

Data _____

Firma del

Riferimento: Sindaco Antonio Ena, Assessori

**COMUNE DI ELMAS*****Nucleo di valutazione*****OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2021**

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Settore Finanziario Programmazione Organizzazione	Dott.ssa Roberta Albanella	Sindasco Ass. Rita Pintus

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	GESTIONE PROCEDURE CONCORSUALI	30	Conclusione Procedura 31/12/2021
2	PROCEDURE PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	20	Conclusione Procedura 31/12/2021
3	REDAZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO E INIZIO MANDATO	20	Conclusione Procedura 31/12/2021
4	CERTIFICAZIONE SPESE COVID ANNO 2020	30	Entro il 31 Maggio 2021
		100	

Data _____ **Firma del Responsabile** Roberta Albanella **Visto Assessore di riferimento** _____



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OGGETTIVO SPECIFICO N. 1 **PROCEDURE PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Analisi del Contesto normativo	Tempo	31 Gennaio 2021
2	Comunicazione Obbligatorie	Trasmissione nota	31 Gennaio 2021
3	Richiesta utilizzo graduatorie ad altri enti per assunzione a tempo indeterminato per il profilo Istruttore Tecnico	Trasmissione pec	28 Febbraio 2021
4	Avvio procedura concorsuali per la copertura del posto istruttore Tecnico: Pubblicazione Bando	Approvazione Determinazione indizione	31 Marzo 2021

Data _____

Firma del Responsabile Roberta Albanella

Assessore di riferimento Sindaco



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2 – GESTIONE PROCEDURE CONCORSUALI DURANTE LA FASE EMERGENZIALE

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Analisi del contesto normativo in materia di gestione procedure concorsuali nella fase emergenziale (DPCM del 14.01.2021, DL 44/2021 art. 10, Protocollo per lo svolgimento concorsi pubblici del 3 Febbraio 2021 e aggiornamento del 15 Aprile 2021)	Tempo	31 Maggio 2021
2	Individuazione ditta per il servizio di progettazione, realizzazione e gestione, delle prove relative alle procedure concorsuali	Tempo	30 Giugno 2021
3	Avvio procedure selettive: Approvazione elenco ammessi con riserva, nomina commissione, pubblicazione nel sito istituzionale comunicazione convocazione candidati e modalità svolgimento prove selettive delle procedure bandite nell'anno 2020 e 2021	Tempo	30 Giugno 2021
4	Espletamento procedure selettive (preselezione, Scritto, Orale)	Tempo	30 Settembre 2021
5	Pubblicazione esiti procedure concorsuale	Tempo	30 Settembre 2021
6	Verifica dichiarazione Candidati e approvazione determinazione graduatoria finale	Tempo	31 Ottobre 2021

Data _____

Firma del Responsabile Roberta Albanella -

Assessore di riferimento SINDACO



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3 - **REDAZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO E INIZIO MANDATO**

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Studio della normativa	Tempo	31 Gennaio 2021
2	Trasmissione ai titolari di posizione organizzativa, Segretario Comunale del modello di relazione di Fine Mandato da completare per le parti di propria competenza	Nota	5 febbraio 2021
3	Predisposizione Bozza di Relazione fine Mandato Sindaco e trasmissione per verifica e Integrazione da parte delle PO e Segretario Comunale	Bozza Relazione	25 Marzo 2021
4	Sottoscrizione da parte del Sindaco della Relazione Fine Mandato	Rispetto Termini	Non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato.
5	Certificazione della Relazione di Fine Mandato da parte dell'Organo di Revisione istituzionale	Rispetto Termini	Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione,
6	Trasmissione della Relazione di fine Mandato firmata a Certificata alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti	Rispetto Termini	Entro i tre giorni successivi la relazione e la certificazione
7	Pubblicazione nel Sito Istituzione nella Sezione Amministrazione Trasparente e indicazione della data di sottoscrizione da parte del Sindaco, Certificazione da parte dell'organo di revisione e trasmissione alla Corte dei Conti	Rispetto Termini	Entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale
8	Trasmissione ai titolari di posizione organizzativa, Segretario Comunale del modello di relazione di inizio Mandato da completare per le parti di propria competenza	Nota	15 Ottobre 2021
9	Predisposizione Bozza di Relazione Inizio Mandato Sindaco e trasmissione per verifica e Integrazione da	Bozza Relazione	30 Ottobre 2021

	parte delle PO e Segretario Comunale		
10	Sottoscrizione da parte del Sindaco della Relazione Inizio Mandato	Rispetto Termini	Non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.
11	Pubblicazione nel Sito Istituzione nella Sezione Amministrazione Trasparente	Rispetto Termini	Non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.

Data _____

Firma del Responsabile Roberta Albanella

Assessore di riferimento SINDACO



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBBIETTIVO SPECIFICO N. **5 – CERTIFICAZIONE SPESE COVID**

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Studio della normativa		10 Aprile 2021
2	Verifica Minori Entrate Correnti correlate al Covi, Maggiori Spese Correlate al Covid, Minori spese correlate al Covid		20 Maggio 2021
3	Predisposizione Certificazione spese correlate al COVID e invio tramite portale MEF	Acquisizione Certificazione	31 Maggio 2021

Data _____

Firma del Responsabile Roberta Albanella

- Assessore di riferimento

SINDACO

OBIETTIVI RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE, SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE LOCALI E TRIBUTARIE

COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2021

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Settore Amministrazione Generale, Sviluppo Economico, Risorse Locali e Tributarie	CANU ELISABETTA	PINTUS RITA SINDACO ANTONIO ENA

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Rinnovo concessioni occupazione box mercato comunale coperto	20	Scadenza 31/10/2021
2	Approvazione regolamento nuovo canone unico patrimoniale.	30	Scadenza 31/03/2021
3	Attività diretta di difesa dell'ente in Commissione Tributaria Provinciale (nuovo processo tributario telematico)	30	Scadenza 31/12/2021
4	Verifica e revisione superfici tassabili utenze non domestiche a seguito delle modifiche introdotte dal Decreto Ambientale	20	Scadenza 31/12/2021

Data _____ **Firma del Responsabile** _____ **Visto Assessore di riferimento** _____

COMUNE DI ELMAS***Nucleo di valutazione***

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

Rinnovo concessioni occupazione box mercato comunale coperto
--

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica normativa, approfondimento, quesiti	Acquisizione del materiale	31 gennaio 2021
2	Avvio del procedimento	Approvazione Avviso Pubblico	15 febbraio 2021
3	Verifica requisiti come da Linee Guida Regionali e Decreto Ministeriale	Accesso Banche dati	30 settembre 2021
4	Rilascio nuove concessioni con scadenza al 31 dicembre 2032	Determina	31 ottobre 2021
5	Eventuale comunicazione di non rinnovo del titolo per mancanza requisiti	Avvio procedimento	31 ottobre 2021

Data _____

Firma del Responsabile Elisabetta Canu

Riferimento: Sindaco Antonio Ena, Assessori Rita Pintus

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2
Approvazione regolamento nuovo canone unico patrimoniale

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica normativa	Report di raccolta dati	30 gennaio 2021
2	Stesura bozza ed invio agli amministratori	Bozza	15 febbraio 2021
3	Predisposizione ed approvazione regolamento e tariffe in Giunta Comunale	Atto di Giunta	28 febbraio 2021
4	Predisposizione ed approvazione regolamento e tariffe in Consiglio Comunale	Atto di Consiglio	31 Marzo 2021

Data _____

Firma del Responsabile Elisabetta Canu Sindaco Antonio Ena

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3

Attività diretta di difesa dell'ente in Commissione Tributaria Provinciale (nuovo processo tributario telematico)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica ed accreditamento al portale Sigit per l'attivazione del nuovo processo telematico	Acquisizione credenziali accesso	31marzo 2021
2	Esame ricorsi pervenuti, avvio contraddittorio	Invito controparte	Entro 60 giorni
3	Chiusura con mediazione o deposito controdeduzioni	Costituzioni dirette dell'ufficio sul totale ricorsi pervenuti	70%
4			

Data _____

Firma del Responsabile Elisabetta Canu Sindaco Antonio Ena

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

Obiettivo specifico n. 4
**Verifica e revisione superfici tassabili utenze non domestiche a seguito
delle modifiche introdotte dal Decreto Ambientale**

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Studio normativa, circolari, applicativi in materia di tassazione superfici utenze non domestiche	Termine approvazione PEF	30 giugno 2021
2	Verifica superfici tassabili per tutte le UND	Tutte le UND	31 agosto 2021
3	Caricamento in banca dati e tassazione	Emissione lista di carico	30 ottobre 2021

Data _____

Firma del Responsabile Elisabetta Canu

Riferimento: Sindaco Antonio Ena

PROPOSTA DI OBIETTIVI DA PARTE DEL RESPONSABILE

COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2021

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
	CINZIA ISU	Sindaco Antonio Ena, Assessore Giuseppe Argiolas, Assessore Marcella Sitzia

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Obiettivo intersettoriale settore Polizia Locale, settore ambiente e settore tecnico. Misure straordinarie di contrasto e diffusione epidemiologica da COVID 19. Attività di screening progetto "Sardi e Sicuri"	30%	ANNUALE
2	EMERGENZA CORONA VIRUS: Progetto Regione Sardegna "Primi Passi"	10%	ANNUALE
3	Progetto intersettoriale con settore Polizia Locale: Verifica residenze senza fissa dimora. Accertamenti. Procedure di irreperibilità	30%	ANNUALE
4	PIANO TRIENNALE AMMINISTRAZIONE DIGITALE	30%	BIENNALE

Firma del Responsabile Cinzia Isu

COMUNE DI ELMAS
Nucleo di valutazione

OBIETTIVO N. 1 : Obiettivo intersettoriale settore Polizia Locale, settore ambiente e settore tecnico. Misure straordinarie di contrasto e diffusione epidemiologica da COVID 19. Attività di screening progetto “Sardi e Sicuri”

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

N. FASE		INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	COMUNICAZIONE LOCALE SINDACI	QUALITATIVO	1 giorno
2	COMUNICAZIONE PRESID/SCUOLE	QUALITATIVO	1 GIORNO
3	GESTIONE CAMPAGNA ADESIONI CON CRITERI DI ACCESSO NELLE FASCE ORARIE	QUALITATIVO	2 GIORNI
4	FORNITURA PASTI PER PAUSA PRANZO	QUALITATIVO	2 GIORNI
5	COMUNICAZIONE DEI RISULTATI A STAMPA E CITTADINI	QUANTITATIVO	3 GIORNIMESI
6			
7			

Firma del Responsabile Cinzia Isu Sindaco Antonio Ena

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

OBIETTIVO N.2: EMERGENZA CORONA VIRUS: Progetto
Regione Sardegna "Primi Passi"

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Istruttoria informativa e modulistica	qualità	1 settimana
2	ACCOGLIMENTO RICHIESTA PROGETTUALE	Qualità/Quantità	1 SETTIMANA
3	COMPILAZIONE PROGETTUALE PER RICHIESTA FINANZIAMENTO DEL COMUNE	Qualità	1 SETTIMANA
4	RENDICONTAZIONE SPESE DA FEBBRAIO 2020	Quantità	1 MESE
5			
6			
7			

Firma del Responsabile Cinzia Isu Sindaco Antonio Ena

Progetto intersettoriale con settore Polizia Locale: Verifica residenze senza fissa dimora. Accertamenti. Procedure di irreperibilità

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	TAVOLO DI LAVORO: PROGRAMMAZIONE POLIZIA LOCALE E SERVIZIO DEMOGRAFICO	QUALITATIVO	1 GIORNO
2	INDIVIDUAZIONE CITTADINI SENZA FISSA DIMORA	ALMENO10	3 GIORNI
3	ACCERTAMENTO RESIDENZA NEL TERRITORIO	ALMENO 10	3 MESI
4	PROCEDURA DI REGOLARIZZAZIONE RESIDENZA ACCERTATA	QUALITATIVO/quantitativo	1 mese
5	PROCEDURA DI IRREPERIBILITA' PER RESIDENZA NON ACCERTATA	QUALITATIVO	DICEMBRE 2021

Firma del Responsabile Cinzia Isu Sindaco Antonio Ena

OBIETTIVO N. 4: PIANO TRIENNALE AMMINISTRAZIONE DIGITALE

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	TRANSIZIONE IN CLOUD SERVER 1 E SERVER 2	QUALITATIVO	GENNAIO/MARZO 2021
2	REGISTRAZIONE SPID E APP IO COMUNE DI ELMAS INTEGRAZIONE SERVIZI PAGO PA	PAGO PA: CIE, SERVIZI ALLA PERSONA	28 FEBBRAIO 2021
3	OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' MIGLIORAMENTO SITO UFFICIALE	QUALITATIVO	31.12.2021
4	INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE CONSERVAZIONE E SICUREZZA INFORMATICA	QUALITATIVO	GIUGNO 2021
5	PIANO TRIENNALE AMMINISTRAZIONE DIGITALE COMUNE DI ELMAS	QUALITATIVO	LUGLIO 2021
6	FORNITURA ATTREZZATURE INFORMATICHE SMART WORKING – MESSA IN SICUREZZA DATI	QUALITATIVO	FEBBRAIO 2021

Firma del Responsabile Cinzia Isu Sindaco Antonio Ena

COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

PROPOSTA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2021

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
CORPO POLIZIA LOCALE	COMANDANTE Cap. Dr. MARCO PILI	Sindaco Antonio Ena

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE SCADENZE
1	MISURE STRAORDINARIE DI CONTRASTO E PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE EPIDEMIOLOGICA DA COVID - 19 NEL TERRITORIO COMUNALE (OBIETTIVI INTERSETTORIALE CON SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SETTORE AMBIENTE).	30	31.12.2021
2	EMERGENZA CORONA VIRUS: ATTIVITA' DI SCREENING ALLA POPOLAZIONE E ASSISTENZA CAMPAGNA PROFILASSI VACCINALE ANTICOID-19 PROMOSSO DA ATS.	30	31.12.2021
3	VERIFICA RESIDENZE SENZA FISSA DIMORA. ACCERTAMENTI E PROCEDURE DI IRREPERIBILITA' (OBIETTIVI INTERSETTORIALE CON SETTORE SERVIZI AL CITTADINO).	20	31.12.2021
4	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE: CONTROLLI RCA E REVISIONE MEDIANTE SISTEMI DIGITALI E BANCHE DATI.	20	31.12.2021

data _____

Firma del Responsabile Marco Pili

Visto: Il Sindaco

POLIZIA LOCALE
-OBIETTIVO SPECIFICO N. 1 –
MISURE STRAORDINARIE DI CONTRASTO E PREVENZIONE
DELLA DIFFUSIONE EPIDEMIOLOGICA DA COVID – 19 NEL
TERRITORIO COMUNALE (OBIETTIVI INTERSETTORIALE CON
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SETTORE AMBIENTE).

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	ATTIVAZIONE CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) – ISTRUTTORIA ORDINANZE STATO DI EMERGENZA COVID 19		1 GIORNO
2	TAVOLO DI LAVORO – PROGRAMMAZIONE: UFFICIO COMUNALI, PROTEZIONE CIVILE E ASSOCIAZIONI		1 GIORNO
3	ISTRUTTORIA PROTOCOLLO D'INTESA TRA PROTEZIONE CIVILE, CARITAS E FARMACIE PER LA DISTRIBUZIONE DI FARMACI E GENERI ALIMENTARI		1 GIORNO
4	ATTIVITA' DI CONTROLLO E ASSISTENZA PER I CASI COVID – 19 (SOGETTI POSITIVI E/O IN QUARANTENA)	ALMENO N. 50	4 MESI
5	ATTIVITA' DI CONTROLLO PER COVID 19 : PERSONE CONTROLLATE	ALMENO N. 50	4 MESI
6	ATTIVITA' O ESERCIZI COMMERCIALI CONTROLLATI	ALMENO N. 10	4 MESI

POLIZIA LOCALE
-OBIETTIVO SPECIFICO N. 2 -
EMERGENZA CORONA VIRUS: AVVISI ALLA POPOLAZIONE E
ORDINANZE PROTEZIONE CIVILE.

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	SERVIZI DI VIGILANZA INERENTI LE MISURE DI CONTRASTO E DI CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA CORONA VIRUS	ALMENO N. 3 (ZONA ROSSA)	30/04/2021
2	AVVISI QUOTIDIANI ALLA POPOLAZIONE MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE E DIFFUSIONE MESSAGGI SUI PMV E/O SONORI IN COLLABORAZIONE CON LA PROTEZIONE CIVILE LOCALE E ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	ALMENO N. 2	4 MESI
3	CAMPAGNA SCREENING SARDI E SICURI COVID-19 IN COLLABORAZIONE CON LA ATS SARDEGNA E GLI UFFICI TECNICI E SERVIZI AL CITTADINO.	ALMENO N. 2 GIORNATE	30/04/2021
3	CAMPAGNA VACCINALE IN COLLABORAZIONE CON LA ATS SARDEGNA E GLI UFFICI TECNICI E SERVIZI AL CITTADINO E ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA.		31/12/2021
4	MISURA DI CONTRASTO E DI CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA CORONA VIRUS PER LA SICUREZZA DEGLI UFFICI COMUNALI E DIPENDENTI: VERIFICHE RISPETTO DISPOSIZIONI DVR E RELATIVE INTEGRAZIONI -		12 MESI

POLIZIA LOCALE
-OBIETTIVO SPECIFICO N. 3 –
VERIFICA RESIDENZE SENZA FISSA DIMORA. ACCERTAMENTI
E PROCEDURE DI IRREPERIBILITA' (OBIETTIVI
INTERSETTORIALE CON SETTORE SERVIZI AL CITTADINO).

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	TAVOLO DI LAVORO – PROGRAMMAZIONE POLIZIA LOCALE E SERVIZIO DEMOGRAFICO	QUALITATIVO	31/12/2021
2	INDIVIDUAZIONE CITTADINI SENZA FISSA DIMORA	QUALITATIVO	31/12/2021
3	ACCERTAMENTO RESIDENZA NEL TERRITORIO	ALMENO N. 10 ACCERTAMENTI	31/12/2021
4	PROCEDURA DI REGOLARIZZAZIONE RESIDENZA ACCERTATA	QUALITATIVO/QUANTITATIVO	31/12/2021
5	PROCEDURA DI IRREPERIBILITA' PER RESIDENZA NON ACCERTATA	QUALITATIVO	31/12/2021

POLIZIA LOCALE
-OBIETTIVO SPECIFICO N. 4 –
MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE: CONTROLLI
RCA E REVISIONE VEICOLI MEDIANTE SISTEMI DIGITALI E
BANCHE DATI.

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	STUDIO DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO E TARGET DEL FENOMENO DEL PERSONALE INCARICATO (VEICOLI PRIVI DI RCA E REVISIONE PERIODICA, ECC.)	ALMENO N 2 INCONTRI	1 MESE
2	ORGANIZZAZIONE GIORNATA FORMATIVA OPERATORI POLIZIA LOCALE SUL TEMA E SUGGERIMENTI OPERATIVI ALLA LUCE DELLA VIGENTE NORMATIVA		1 MESE
3	PREDISPOSIZIONE DEI SERVIZI E DEI CONTROLLI ANCHE DI CONCERTO CON ALTRI CORPI DI POLIZIA	ALMENO N. 20 CONTROLLI ALMENO N. 5 SANZIONI	6 MESI



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2021

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Settore Opere Pubbliche, Manutenzioni Edifici Comunali, Strade e Viabilità	Dott. Ing. Roberto Spina	Sindaco Assessore Ercolano Massetti

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Migrazione dei dati e aggiornamento al nuovo anagrafe dell'edilizia scolastica ARES 2.0	40	Conclusione Procedura 31/12/2021
2	Redazione della scheda tecnica degli immobili comunali	40	Conclusione Procedura 31/12/2021
3	Adozione del project management nella gestione dei progetti	20	Conclusione Procedura 31/12/2021
		100	

Data 07/05/2021

Firma del Responsabile

Visto Assessore di riferimento



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1 - Migrazione dei dati e aggiornamento al nuovo anagrafe dell'edilizia scolastica ARES 2.0

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Caricamento del documento digitale editabile e non editabile della planimetria dell'edificio scolastico	COMPLETAMENTO	30/05/2021
2	Completamento dati scheda A – Identificazione edificio	COMPLETAMENTO	30/05/2021
3	Completamento dati scheda B – Notizie generali e ubicazione edificio scolastico	COMPLETAMENTO	30/06/2021
4	Completamento dati scheda C – Descrizione qualitativa e quantitativa dell'edificio	COMPLETAMENTO	30/06/2021
5	Completamento dati scheda D – Condizioni di sicurezza	COMPLETAMENTO	31/07/2021
6	Completamento dati scheda E – Caratteristiche funzionali e dimensioni	COMPLETAMENTO	31/08/2021
7	Completamento dati scheda F – Attrezzature sportive	COMPLETAMENTO	30/09/2021
8	Completamento dati scheda G – Altre informazioni ed osservazioni	COMPLETAMENTO	31/10/2021
9	Completamento dati scheda H – Finanziamenti	COMPLETAMENTO	30/11/2021
10	Validazione della scheda edificio	TEMPO	31/12/2021

Data 07/05/2021 Firma del Responsabile Roberta Spina [Firma] Assessore di riferimento Sindaco [Firma]



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2 – Ideazione e compilazione della scheda tecnica degli immobili comunali

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Definizione degli immobili comunali di competenza del settore	100%	30/06/2021
2	Valutazione delle categorie dei requisiti di prestazione richiesti per gli edifici comunali per l'emissione del certificato di agibilità	100%	30/07/2021
3	Creazione della scheda tecnica	100%	31/08/2021
4	Ricerca documentale sugli edifici scolastici	100%	31/10/2021
5	Compilazione della scheda tecnica per gli edifici scolastici	100%	31/12/2021

Data 07/05/2021

Firma del Responsabile Roberta Spina

Assessore di riferimento Sindaco



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3 - Adozione del project management nella gestione dei progetti

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Studio e valutazione degli strumenti e delle tecniche di project management	100%	30/06/2021
2	Definizione e adattamento degli strumenti del PM ai procedimenti del Settore	100%	31/08/2021
3	Redazione dei modelli di documenti	100%	31/10/2021
4	Inserimento degli strumenti e delle tecniche di project management nelle procedure ad evidenza pubblica del Settore	50%	31/12/2021
5			

Data 07/05/2021 Firma del Responsabile Roberto Spina

Assessore di riferimento Sindaco



COMUNE DI ELMAS
Città Metropolitana di Cagliari

PROPOSTA DI OBIETTIVI DA PARTE DEL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2021

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE	SINDACO

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Attività di supporto al Sindaco, alla Giunta, al Consiglio Comunale ed all'Ente Affiancamento alle fasi di studio e istruttoria di atti amministrativi.	40	
2	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	30	
3	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	30	
		100	

Data, 22.06.2021

Firma del Segretario comunale _____

Visto Sindaco _____

**COMUNE DI ELMAS*****Nucleo di valutazione***

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2021

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Settore Urbanistica Edilizia Privata Ambiente Servizi Cimiteriali Protezione Civile Illuminazione Pubblica	Dott. Ing. Roberto Spina	Sindaco Ass. Massetti

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Razionalizzazione procedure per relazioni sinistri	25	Conclusione Procedura 30/06/2021
2	Razionalizzazione procedure per gestione richieste di CDU	35	Conclusione Procedura 30/09/2022
3	Razionalizzazione procedure per il rilascio delle autorizzazioni per i tagli stradali	40	Conclusione Procedura 30/09/2022
		100	

Data _____ **Firma del Responsabile** Roberto Spina **Visto Assessore di riferimento** _____



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N.1 - Razionalizzazione procedure per relazioni sinistri

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Acquisizione dei requisiti richiesti dall'ufficio sinistri	Tempo	30/04/2021
2	Predisposizione del modello di relazione	Bozza documento base	30/06/2021
3	Trasmissione relazioni entro 7gg	100%	30/09/2021
4			
5			
1			

Data _____

Firma del Responsabile Roberto Spina

Assessore di riferimento Sindaco – Ercolano Massetti



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N.2 - Razionalizzazione procedure per gestione richieste di CDU Biennale

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Definizione del flusso di lavoro	N. procedure 50	31/07/2021
2	Aggiornamento della modulistica	Documento	30/09/2021
3	Implementazione sistema GIS e database per verifica e identificazione aree	Tempo	31/12/2021 (da realizzare 10%) 30/09/2022 (da realizzare 90%)
4			

Data _____

Firma del Responsabile Roberto Spina

Assessore di riferimento Sindaco – Ercolano Massetti



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N.3- Razionalizzazione procedure per il rilascio delle autorizzazioni per i tagli stradali

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Studio e analisi della normativa e del contesto	Tempo	30/06/2021
2	Predisposizione di bozza nuovo regolamento/disciplinare per l'iter di autorizzazione per i tagli stradali	Bozza regolamento/disciplinare	30/09/2021
3	Predisposizione atto per l'approvazione del regolamento/disciplinare per l'iter di autorizzazione per i tagli stradali	Atto amministrativo	31/10/2021
4	Elaborazione Check-List per istruttoria	Check-List	15/11/2021
5	Aggiornamento modulistica	Bozza documento	31/12/2021
6	Implementazione sistema GIS per identificazione e monitoraggio aree oggetto di intervento	Tempo	30/09/2022

Data _____

Firma del Responsabile Roberto Spina

Assessore di riferimento Sindaco – Ercolano Massetti