

PROPOSTA DI OBIETTIVI DA PARTE DEL RESPONSABILE

COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
SEGRETARIO COMUNALE		SINDACO

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Realizzazione di giornate informative in materia di prevenzione della corruzione rivolta ai dipendenti delle cat. A e B ed ai dipendenti a tempo determinato.	35	Entro il 31/12/2016
2	Predisposizione di una proposta aggiornamento del regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari.	30	Entro il 31/12/2016
3	Allineamento degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione	35	Entro il 31/12/2016
	Totale punteggio	100	

COMUNE DI ELMAS
Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1 Conservazione Sostitutiva Atti Protocollo e Determine

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica della normativa in materia;		
2	Individuazione modalità di conservazione.		
3	Avvio Conservazione per Atti del Protocollo;		
4	Avvio Conservazione su determinazioni dirigenziali.		

Data 01/09/2016

Firma del Responsabile Elisabetta Canu Sindaco Antonio Ena

COMUNE DI ELMAS
Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

OBIETTIVO SPECIFICO N. _2 Utilizzo videoconferenze al Suap.

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica da parte dell'ufficio della normativa e del quadro di riferimento regionale.		
2	Acquisizioni dotazioni tecniche necessarie.		
3	Avvio videoconferenze al Suap		

Data 01/09/2016

Firma del Responsabile Elisabetta Canu Assessore di riferimento Rita Pintus

COMUNE DI ELMAS
Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

OBIETTIVO SPECIFICO N. _3
Lotta all'evasione in materia di imposta comunale sugli immobili e tassa
smaltimento rifiuti

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Ulteriore attività di bonifica delle banche dati "I.C.I." e "T.A.R.S.U." anche sulla base degli accertamenti già notificati negli anni precedenti nonché delle nuove informazioni reperibili all'interno dell'Ente e presso le altre Pubbliche Amministrazioni quali: => SIATEL : anagrafe tributaria dei contribuenti, dichiarazioni dei redditi, contratti di locazioni, utenze elettriche, atti di successione, versamenti F24; => SISTER : conservatoria dei registri immobiliari, catasto; => PORTALE PER I COMUNI : DOCFA, planimetria degli immobili, modelli unici informatici; => EQUITALIA SERVIZI : ruoli e riscossioni informatiche.		
2	Attività di analisi delle banche dati per l'ampliamento della base imponibile sottratta alla tassazione e all'imposizione, al fine del recupero delle entrate non versate ovvero versate in misura inferiore a quanto dovuto. Emissione degli avvisi di accertamento		
3	Attività di front-office per la ricezione delle istanze presentate dai contribuenti e per fornire informazioni all'utenza su tutte le attività svolte dagli uffici provvedendo inoltre alla consegna di modulistica		

Data 01/09/2016

Firma del Responsabile Cinzia Isu

Assessore di riferimento Ivan Lai