



Approvato con Deliberazione di G.C. n.46 del 10.07.2017

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO

1. Il Comune può decidere l'utilizzazione di graduatorie di altri enti dello stesso comparto nell'ambito della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale e nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni sia come capacità, sia come condizioni, allorché:
 - a) il posto, se a tempo indeterminato, da ricoprire sia previsto nella dotazione organica e risulti scoperto;
 - b) non vi siano graduatorie del Comune in vigore per il posto che si intende ricoprire;
 - c) abbia provveduto all'effettuazione della mobilità obbligatoria ex art. 34bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. e della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
2. L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro ente del comparto;
3. Il provvedimento di utilizzazione di graduatorie di altri enti deve essere adeguatamente motivata in relazione alla presenza di interessi pubblici;
4. Nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento;
5. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono in particolare disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda, qualora richiesto, all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso;
6. L'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramenti giuridici attualmente prevista per le categorie B e D. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio. Deve esserci inoltre unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà dell'ente utilizzatore riferiti ad assunzioni a tempo pieno e/o part time, in questa seconda



COMUNE DI ELMAS

Città Metropolitana di Cagliari

Via del Pino Solitario - 09030 Elmas (CA)

Tel. 070/21921 Fax 070/243105

C.F. 92027670923 – P.I. 02379700921

ipotesi la durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto) deve essere quanto meno uguale o superiore a quello richiesto nell'Ente;

7. L'utilizzo della graduatoria è possibile solo se i criteri utilizzati dall'altro Ente per la selezione dei candidati siano compatibili con quelli richiesti dal Regolamento interno per l'accesso agli impieghi e alle dipendenze che costituisce parte integrante del Regolamento di organizzazione e strumenti operativi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 23/10/2007 e ss. mm. e ii. per l'assunzione dall'esterno;

8. Il Comune, per il tramite del Responsabile del Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione, una volta decisa l'utilizzazione della graduatoria di un altro ente, invia a tutti gli enti dello stesso comparto che hanno sede nel territorio della città metropolitana di Cagliari (17 Comuni) e nella provincia del Sud Sardegna (107 Comuni) tramite pec la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in almeno 5 giorni dalla ricezione della richiesta. I contenuti di tale richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo punto 11, sono determinati dal Responsabile;

9. Nel caso anche di una sola risposta positiva, il Comune con Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria;

10. Nel caso in cui la graduatoria sia stata richiesta per un'assunzione a tempo indeterminato non si procederà qualora, nella graduatoria pervenuta, tra la prima posizione utile e il vincitore del concorso vi sia una differenza di punteggio pari o inferiore alla metà del punteggio ottenuto da quest'ultimo;

11. Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta nell'ordine:

- a) la graduatoria di più recente formazione;
- b) la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori;
- c) il sorteggio.

12. Una volta operata la individuazione della graduatoria da utilizzare, il Comune con Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione, stipula la convenzione per l'utilizzazione della relativa graduatoria.