



COMUNE DI ELMAS

Città Metropolitana di Cagliari

Settore III lavori pubblici, patrimonio ed espropriazioni

AFFIDAMENTO MANUTENZIONE BIENNALE DEL GRUPPO ELETTROGENO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI ELMAS



Capitolato prestazionale e descrittivo

Prospetto Economico- CIG. Z933ACE72E

PROGETTISTA:
Geom. Rosina Fontana

2023

Il Responsabile di Settore
Ing. Roberto Spina

CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE E DESCRITTIVO**INDICE**

Art.1	Oggetto dell'appalto
Art.2	Durata ed importo dell'affidamento
Art.3	Procedura di affidamento
Art.4	Modalità del servizio
Art.5	Termini economici
Art.6	Subappalto
Art.7	Fatture e modalità di pagamento
Art.8	Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
Art.9	Regolarità contributiva
Art.10	Forma del contratto
Art.11	Documenti contrattuali
Art.12	Divieto di cessione del contratto; cessione del credito
Art.13	Patto di integrità
Art.14	Direttore esecuzione contratto (D.E.C.)
Art.15	Controversie
Art.16	Rinvio normativo

Art. 1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la manutenzione biennale ordinaria e straordinaria del gruppo elettrogeno a servizio del Palazzo Comunale sito in Via del Pino Solitario snc- Elmas.

Art. 2 Durata ed importo dell'affidamento

L'affidamento avrà la durata di mesi 27.

L'importo dell'affidamento è di 4.932,38 oltre iva di cui € 3.375,00 + iva per la manutenzione ordinaria e € 1.557,38 + iva per la manutenzione straordinaria o correttiva.

Art.3 Procedura di affidamento

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023

Art. 4 Modalità del servizio

Il servizio di manutenzione consiste in:

a) Manutenzione ordinaria programmata

Consiste nell'esecuzione di interventi periodici da parte di personale tecnico specializzato. Nella fattispecie sono eseguiti n° 3 interventi annui a cadenza quadrimestrale.

I primi due interventi annuali riguardano manutenzioni di controllo per il corretto funzionamento del gruppo in oggetto (prove a carico, prove a vuoto, prove di commutazione, controllo dei livelli olio e acqua, controllo dei filtri, controllo intasamento radiatore o ventola di aspirazione , controllo carica delle batterie , controllo del livello carburante, e quant'altro necessario).

Al terzo intervento annuale , a cadenza dell'anno, se necessario, dovranno essere sostituiti i filtri (olio e gasolio) , il cambio olio e pulizia generale. In ogni caso tale operazioni dovranno essere eseguite alla scadenza del secondo anno di manutenzione.

Dalla manutenzione ordinaria è escluso il rifornimento di carburante per il funzionamento del gruppo elettrogeno.

Qualora nelle verifiche periodiche si notassero dei problemi che potrebbero pregiudicare il corretto funzionamento del gruppo non rientranti nella manutenzione ordinaria, sarà cura dell'aggiudicatario segnalarlo alla committenza, per successivo rilascio di preventivo per la risoluzione del problema.

Le manutenzioni programmate dovranno essere eseguiti nei normali orari di lavoro (lunedì-venerdì dalle ore 8:00 alle 17:00) per eventuali interventi pomeridiani sarà necessario il previo accordo con il personale dell'ufficio tecnico.

b) Manutenzione straordinaria e correttiva

Consiste nell'esecuzione di interventi mirati su richiesta dell'Amministrazione per il miglioramento delle prestazioni dell'impianto al fine di adeguarlo a mutate esigenze funzionali e/o normative, o al ripristino del suo normale funzionamento a seguito di guasti o allarmi segnalati dal quadro di controllo del gruppo. In caso di intervento urgente , la ditta deve intervenire entro 4 ore dalla chiamata.

Art. 5 Termini economici interventi straordinari

Per tutta la durata dell'affidamento in merito agli interventi di manutenzione straordinaria o correttiva

verranno applicati i seguenti prezzi a chiamata e/o ora:

- intervento urgente (entro 4 ore dalla chiamata) € 90,00
- intervento programmato € 60,00
- ora lavorativa ordinaria nelle fascia oraria 08:00/17:00 € 40,00
- ora lavorativa straordinaria o festivo nelle fascia oraria 18:00/08:00 o festivo € 100,00

nulla è dovuto se non verranno eseguiti interventi.

Art. 6 Subappalto

È fatto assoluto divieto alla ditta di subappaltare in tutto o in parte il servizio.

Art. 7 Fatture e modalità di pagamento

Il pagamento avverrà previa emissione di fattura elettronica. I pagamenti sono disposti entro 30 giorni dall'accertamento da parte del DEC, confermato dal Responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di qualità.

La manutenzione ordinaria sarà pagata con cadenza quadrimestrale posticipata.

Per i pagamenti degli interventi straordinari, le fatture saranno emesse e liquidate per singolo intervento. Nulla è dovuto se non verranno eseguiti interventi.

Saranno effettuati, ai sensi dell'art.3, comma 1, della L. n.136 del 2010 così come modificato dalla L.217 del 2010, tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il pagamento sarà subordinato alla regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aggiornato al periodo di emissione della fattura.

Resta inteso che i termini di pagamento verranno sospesi nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella prestazione, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alla fattura prodotta, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. n.136 del 2010 e s.m.i.,. In tali casi il pagamento sarà effettuato alla definizione del contenzioso.

L'Affidatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate all'Amministrazione (C.F.92027670923) – Via del Pino Solitario – 09030 Elmas.

Ai sensi del Decreto Ministeriale n.55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, dovranno essere trasmesse in formato elettronico, ai sensi della legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

Si comunica che il Codice Univoco Ufficio che identifica l'Ente è il seguente: **BDFFG**

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, devono essere indicati nella fattura anche le seguenti informazioni, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n.136 del 13 agosto 2010;

- Riferimento alla determinazione di affidamento.

Pertanto questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino anche uno solo dei suddetti riferimenti.

Art.8 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A..

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura, l'appaltatore dovrà comunicare all'Ente entro 7 giorni, gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

L'Ente provvederà a comunicare al Casellario Informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

Art.9 Regolarità contributiva

L'Amministrazione acquisirà, ex art. 16 bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

Nel caso in cui il DURC segnali una inadempienza contributiva, il Responsabile del procedimento trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto dall'Ente direttamente agli enti previdenziali e assicurativi ai sensi dell'art. 4 del DPR 207/2010.

In caso di inadempienza retributiva da parte dell'appaltatore si applica l'art. 5 del DPR 207/2010.

Nell'ipotesi in cui l'Ente acquisisca un DURC negativo per almeno due volte consecutive, il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 comma 8 del DPR 207/2010, propone la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

Art. 10 Forma del contratto

Stipula del contratto tramite lettera commerciale. La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento stesso.

Art.11 Documenti contrattuali

Fanno parte integrante del contratto e sono allegati allo stesso, i seguenti documenti:

- Il capitolato prestazionale e descrittivo
- L'offerta economica

L'Appaltatore con la sottoscrizione del contratto espressamente dichiara che tutte le clausole e condizioni previste nel capitolato e negli altri documenti che del contratto formano parte integrante, sono condizioni vincolanti di contratto.

In particolare dopo la stipula del contratto e la redazione del verbale di inizio della prestazione,

L'appaltatore non potrà più sollevare eccezioni sulle condizioni e le circostanze con le quali si devono effettuare le prestazioni perciò non potrà eccepire alcunché per eventuali difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto.

Art.12 Divieto di cessione del contratto; cessione del credito

E' vietata, da parte dell'appaltatore, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui agli artt. 106 e 110 del D. Lgs. 50/16. La cessione del credito potrà essere eseguita in conformità a quanto stabilito dall'art.106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Ente al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto.

Art.13 Patto di integrità

La ditta si impegna ad osservare gli obblighi previsti dal "Patto di Integrità", individuato dall'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012, adottato nell'ambito del Protocollo d'intesa sottoscritto in data 15/06/2015 dal Presidente della Regione Sardegna, dal Presidente dell'Anci Sardegna e da Transparency International Italia ed approvato con D.G.R. n. 30/16 del 16 giugno 2015. Il mancato rispetto del protocollo di integrità dà luogo alla risoluzione di diritto del contratto, all'escussione totale o parziale, dal 10% al 50%, del deposito cauzionale, all'interdizione a partecipare ad altre gare indette dall'Ente per un periodo di tempo compreso tra sei mesi e tre anni.

Art.14 Direttore di esecuzione del contratto (DEC)

L'Ente nomina un Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) preposto alla vigilanza sull'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Al DEC sono ascritti i seguenti compiti:

- a) coordinare, dirigere e controllare tecnicamente e contabilmente l'esecuzione del contratto;
- b) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità del contratto ;
- c) svolgere tutte le attività ad esso demandate dall'art. 111 del D. Lgs. 50/2016 nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti ad esso assegnati.

Art.15 Controversie

Le controversie che dovessero insorgere tra l'Ente e l'appaltatore, derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione del contratto d'appalto che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite all' A.G.O. Il Foro competente in via esclusiva è il Foro di Cagliari.

E' perciò esclusa ogni competenza arbitrale.

Art.16 Rinvio normativo

Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato si danno per richiamate e si osservano le disposizioni di legge statali e regionali vigenti in materia o, in quanto compatibili, per prestazioni analoghe.

PROSPETTO ECONOMICO

PRESTAZIONI	IMPORTO
A) IMPORTO PER PRESTAZIONI ORDINARIE	€ 3.375,00
B) IMPORTO PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE	€ 1.557,38
Iva al 22% su A+B)	€ 1.085,12
TOTALE	€ 6.017,50