



COMUNE DI ELMAS

Città Metropolitana di Cagliari

Settore III lavori pubblici, patrimonio ed espropriazioni

Elmas, 06/09/2023

Spett.le Impresa

OGGETTO: PNRR M2C4-2.2 - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI PALAZZETTI DELLO SPORT DEL RIO E MELIS - AFFIDAMENTO DEI LAVORI, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DELLA LEGGE 120/2020 COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DELLA L. 108/2021 MEDIANTE R.D.O. SUL PORTALE SARDEGNA CAT - Invito alla presentazione dell'offerta economica

CUP: I24J23000500006

CIG: A00A80F087

ALLEGATO 0 ISTRUZIONI PER LA PREPARAZIONE DELL'OFFERTA

1. Stazione appaltante

- 1.1. Denominazione dell'Ente: Comune di Elmas
- 1.2. Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Ente locale
- 1.3. Indirizzo comprensivo - codice NUTS: via del pino solitario, snc – 09067 Elmas (CA) – ITG2F
- 1.4. Telefono: +39 070 2192287
- 1.5. Posta elettronica: lavoripubblici@comune.elmas.ca.it
- 1.6. Indirizzo web: www.comune.elmas.ca.it
- 1.7. Contatto per informazioni complementari: Settore III Lavori pubblici- Patrimonio ed espropriazioni – telefono +39 070 2192287 – email lavoripubblici@comune.elmas.ca.it – pec protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

2. Descrizione dell'appalto

- 2.1. Natura ed entità delle prestazioni:
 - 2.1.1. Oggetto dei lavori : Interventi di efficientamento energetico dei palazzetti dello sport Del Rio e Melis
- 2.2. Suddivisione in lotti: le prestazioni richieste non sono suddivise in lotti;
- 2.3. Sopralluogo: non è obbligatorio il sopralluogo;
- 2.4. Documentazione: La documentazione allegata alla presente procedura è la seguente:
- 2.5. *Allegato 0 - Istruzioni per la preparazione dell'offerta;*
- 2.6. *Allegato A – Domanda di partecipazione;*



- 2.7. *Allegato A1 – Dichiarazioni integrative;*
- 2.8. *Allegato B - Schema del formulario DGUE;*
- 2.9. *Allegato C- Modulo per la dichiarazione di disponibilità di assunzione dell'incarico e di espressione dell'offerta economica;*
- 2.10. *Allegato D- Patto d'integrità;*
- 2.11. *Allegato E- Autorizzazione al trattamento dei dati personali;*
- 2.12. *Allegato F- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;*
- 2.13. *Allegato G - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR).*
- 2.14. *Allegato H - Schema di contratto*
- 2.15. *Allegato I - Codice di Comportamento integrativo dei Dipendenti Pubblici aggiornato con Deliberazione G.C. n. 4 del 2021*

Oltre i seguenti elaborati:

	Elenco elaborati
1	ALLEGATO A _ RLZ III_ Generale
2	ALLEGATO A1_Doc_Fotografica
3	ALLEGATO B1_RLZ SPC (ACS)
4	ALLEGATO B2_RLZ SPC (Linee FTV)
5	ALLEGATO C1_RLZ SPC (L10 Del Rio)
6	ALLEGATO C2_RLZ SPC (L10 Melis)
7	ALLEGATO D_QE
8	ALLEGATO E_Computo metrico
9	ALLEGATO F_Analisi dei prezzi
10	ALLEGATO G_Elenco PRZ Unitari
11	ALLEGATO H_Quadro Inc_Man_OP
12	ALLEGATO I_Capitolato
13	ALLEGATO L_Disciplinare Tecnico
14	ALLEGATO M_Schema contratto
15	ALLEGATO N_PSC
16	ALLEGATO O_ Fascicolo Opera
17	ALLEGATO P_ Piano Manutenzione FTV
18	ALLEGATO Q_ Piano di Manutenzione ACS
19	ALLEGATO R_ Relazione specialistica di sostenibilità dell'opera
20	TAVOLA 1_Inquadramento territoriale
21	TAVOLA 2_Schema posa impianto fotovoltaico palazzetto Del Rio
22	TAVOLA 3_Schema elettrico – Particolari – Dimensionamento linee – calcolo caduta di tensione del Palazzetto del Rio
23	TAVOLA 4_Layout Quadro fotovoltaico del Palazzetto del Rio
24	TAVOLA 5_Schema posa impianto fotovoltaico Palazzetto Melis
25	TAVOLA 6_Schema elettrico – particolari – dimensionamento linee – calcolo caduta di tensione del Palazzetto Melis
26	TAVOLA 7_ Layout Quadro fotovoltaico del Palazzetto Melis
27	TAVOLA 8_Sostituzione impianto produzione acqua calda sanitaria del Palazzetto del Rio
28	TAVOLA 9_ Sostituzione impianto produzione acqua calda sanitaria del Palazzetto Melis

- 2.16. Collegamento ai documenti della procedura: L'operatore economico interessato a visionare la documentazione di cui sopra deve accedere alla piattaforma telematica SardegnaCAT (www.sardegncat.it) con le proprie credenziali, selezionare la procedura di



Richiesta di Offerta (RdO) oggetto del presente procedimento, dal tag "Dettagli" deve selezionare la sezione "Allegati" e selezionare quindi l'opzione "Area visibile ai fornitori".

2.17. Valore economico a base della contrattazione:

	DESCRIZIONE	IMPORTI IN EURO				CATEGORIA
		A CORPO (C)	A MISURA (M)	IN ECONOMIA (E)	TOTALE	
T1	Importo lavori	€ 1.232,45	€ 91.059,72		€ 92.292,17	
	<i>Impianti produzione energia elettrica</i>		€ 68.048,75		€ 68.048,75	OG9
	<i>Impianti tecnologici</i>	€ 1.232,45	€ 23.010,97		€ 24.243,42	OG11
T2	Oneri della sicurezza				€ 3.379,94	

€ 92.292,17 Importo a base d'asta soggetto a ribasso

€ 3.379,94 Importo oneri sicurezza non soggetto a ribasso.

3. Condizioni soggettive di partecipazione

3.1. Motivi di esclusione: È motivo di esclusione di un operatore economico dalle procedure di contrattazione con l'Ente, la sussistenza di una o più delle condizioni di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

3.2. a) Iscrizione nel Registro Imprese presso la competente C.C.I.A.A.;

3.3. b) Requisiti di carattere tecnico professionale;

3.4. Le Società interessate possono partecipare alla gara come:

a) *Singole Ditte*;

b) *Raggruppamento temporaneo di concorrenti (R.T.I.) ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs n. 36/2023.*

4. Termine ultimo per la ricezione della dichiarazione di disponibilità di assunzione dell'incarico e delle offerte economiche

4.1. L'operatore economico invitato a far ad esprimere la disponibilità all'assunzione dell'incarico e ad esprimere un'offerta economica dovrà inoltrare la documentazione richiesta entro le ore 10:00 del giorno 11/09/2023;

5. Modalità di trasmissione della dichiarazione di disponibilità di assunzione dell'incarico e dell'offerta economica

5.1. L'operatore economico invitato a far ad esprimere la disponibilità all'assunzione dell'incarico e ad esprimere un'offerta economica dovrà inoltrare il modulo di cui all'*allegato C - Modulo per la dichiarazione di disponibilità di assunzione dell'incarico professionale e di espressione dell'offerta economica* (punto 2.7.), unitamente all'allegato A – domanda di partecipazione, allegato A1 – dichiarazioni integrative, allegato B - Schema del formulario DGUE , all'allegato D - Patto d'integrità, all'allegato E - Autorizzazione al trattamento dei dati personali e all'allegato F - Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, Allegato G - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR), Allegato H – Schema di contratto e allegato I - Codice di Comportamento integrativo dei Dipendenti



Publici aggiornato con Deliberazione G.C. n. 4 del 2021, tutti sottoscritti digitalmente, nella relativa sezione della procedura di RdO sulla piattaforma telematica SardegnaCAT (www.sardegnaecat.it) secondo le indicazioni di cui al [manuale](#) disponibile sulla piattaforma.

- 5.2. Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella lettera di invito e nei documenti ivi citati, nonché le regole per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma telematica SardegnaCAT.
- 5.3. L'operatore economico concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.
- 5.4. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
- 5.5. Per la partecipazione alla procedura informatizzata nella forma del raggruppamento temporaneo di concorrenti, è sufficiente la registrazione del solo operatore economico con ruolo di mandatario/capogruppo. In tal caso, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle di tale operatore.
- 5.6. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, fatta salva la possibilità di una richiesta di proroga dalla stazione appaltante.
- 5.7. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 5.8. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
- 5.9. Tutta la documentazione potrà essere prodotta come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale.
- 5.10. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 5.11. Il concorrente allega:
- 5.12. *Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;*
- 5.13. *PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, nel PASSOE del concorrente dovranno essere indicati anche gli estremi del PASSOE dell'ausiliario;*



5.14. Nota bene: Il PASSOE è un documento unico inviato alla Stazione Appaltante dalla mandataria e contiene i dati di tutto il raggruppamento, compresi i soggetti ausiliari in caso di avvalimento.

5.15. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;

6. Modalità di ricorso

6.1. Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

7. Subappalto e avvalimento

7.1. Subappalto: L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e deve essere sempre autorizzato dalla stazione appaltante.

7.2. Avvalimento: L'avvalimento è il contratto con il quale una o più imprese ausiliarie si obbligano a mettere a disposizione di un operatore economico, che concorre in una procedura di gara, dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto, ai sensi dell'art. 84 c. 1 del D.Lgs. 50/2016.

8. Modalità di svolgimento della procedura di valutazione delle disponibilità di assunzione dell'incarico professionale e delle offerte economiche

8.1. La procedura di valutazione avverrà esclusivamente sulla piattaforma telematica SardegnaCAT (www.sardegncat.it). Alla scadenza del termine di cui al punto 4.1 la stazione appaltante provvederà a verificare la presentazione della candidatura e la regolarità della documentazione richiesta.

9. Soccorso istruttorio

9.1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/2016.

10. Garanzia provvisoria e definitiva

10.1. L'Appaltatore è tenuto a costituire una garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e una garanzia definitiva, in caso di affidamento, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs.50/2016 e con le modalità ivi stabilite.

10.2. Garanzia provvisoria: Nei casi di cui all'art. 1 comma 2 lett. b) della legge 120/2020 così come modificato dall'art. 51 della l. 108/2021 è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia di cui all'art. 93 del Codice.

10.3. Garanzia definitiva : L'Appaltatore è tenuto a costituire una garanzia definitiva, ai sensi dell'art.103 D.Lgs. 50/2016 e con le modalità ivi stabilite.



11. Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)

- 11.1. Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, dovrà essere fornito qualora le modalità di erogazione dei lavori prevedano la possibilità di interferenze. Le prestazioni dovranno essere svolte in coordinamento con le Associazioni.

12. Altre informazioni

- 12.1. Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà: Tutte le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
- 12.2. Non sono ammesse offerte in alternativa per prestazioni diverse.
- 12.3. Il verbale prodotto dalla piattaforma telematica in conseguenza della procedura di valutazione delle disponibilità di assunzione dell'incarico professionale e delle offerte economiche pervenute, non ha in nessun caso, efficacia di contratto.
- 12.4. Forme del contratto: atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del decreto legislativo 50/2016.
- 12.5. Trattamento dati: ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196/2003, la Stazione Appaltante quale titolare del trattamento dei dati forniti, informa che gli stessi verranno utilizzati ai fini e nell'ambito della presente procedura di affidamento.
- 12.6. Norma di rinvio: in merito alla presente procedura di affidamento, per quanto non previsto nel presente documento si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Codice e nelle restante normativa applicabile.
- 12.7. Tracciabilità dei flussi finanziari
- 12.7.1. Con la presentazione del modulo di cui all'*allegato C - Modulo per la dichiarazione di disponibilità di assunzione dell'incarico e di espressione dell'offerta economica* l'operatore economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., secondo le specifiche riportate nell'*allegato H - Schema di contratto* .
- 12.7.2. L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.
- 12.8. Servizi complementari: nell'ambito dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento, in ragione dell'andamento delle elaborazioni frutto delle prestazioni affidate, potranno essere richiesti ulteriori servizi, nei limiti delle variazioni contrattuali compatibili con la normativa vigente in materia di contratti pubblici e i cui termini economici saranno definiti nel rispetto dell'offerta economica presentata dall'operatore economico affidatario e ai sensi del decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016.
- 12.9. Patto di integrità: La presentazione della candidatura all'affidamento del presente contratto è corredata dalla sottoscrizione dell'allegato D – Patto di integrità con il quale l'operatore economico si impegna al rispetto delle prescrizioni ivi contenute;



12.10. Codice di comportamento:

- 12.10.1. L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.
- 12.10.2. Il contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 112, del citato codice.

12.11. Anticorruzione, incompatibilità:

- 12.11.1. È incompatibile con l'assunzione dell'incarico in questione l'operatore economico che, ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i., ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque ha attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Elmas che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.
- 12.11.2. L'operatore economico selezionato per l'affidamento dell'incarico dovrà dichiarare di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.
- 12.11.3. Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, esperite le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente.
- 12.11.4. L'aggiudicazione definitiva verrà pubblicata sul sito web dell'Amministrazione Comunale e comunicata ad ogni singolo partecipante tramite posta elettronica.
- 12.12. Accesso agli atti: L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante richiesta da inoltrarsi via pec indirizzata a protocollo@pec.comune.elmas.ca.it all'attenzione del responsabile unico del procedimento.

13. Responsabile unico del procedimento:

- 13.1. Ing. Roberto Spina (telefono n. 0702192287 / posta elettronica lavoripubblici@comune.elmas.ca.it.)

Il Responsabile del Settore

dott. ing. Roberto Spina

