

PRINTER SERVICE

di Papale Salvatore

RIGENERAZIONE E SMALTIMENTO TONER
ASSISTENZA - VENDITA - NOLEGGIO STAMPANTI
VIA L. VISCONTI, 30 - 09032 ASSEMINI (CA)

TEL/FAX 0709439050

EMAIL printerservicedipapale@gmail.com

C.F. PPLSVT58S20F158E – P.IVA 02393020926

Assemini lì, __/12/2021

n. ____/R/2021

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI CER 080318.

Tra
PRINTER SERVICE DI PAPALE SALVATORE

e
COMUNE DI ELMAS
Via del Pino Solitario
P.IVA 0239700921
Codice Fiscale 92027670923
Codice Univoco 8IM2LA
e-mail: ragioneria@comune.elmas.ca.it
Tel. 070.2192.221

Si conviene e si stipula quanto segue:

A. Con la sottoscrizione della presente offerta il produttore/detentore si impegna a riconoscere alla Printer Service di Papale Salvatore il pagamento di una quota annuale pari a € 500,00 + IVA, per il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti speciali non pericolosi, da versare entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

B. La quota include quattro ecobox da 90 litri e il relativo ritiro entro l'anno di validità del contratto con formulario sui rifiuti speciali non pericolosi, secondo la normativa vigente (vedi D. Lgs 152/06) e classificati con il CER 080318 (toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 080317), per il trasporto nell'impianto di recupero.

C. I rifiuti dovranno essere imballati singolarmente a cura del produttore/detentore all'interno dell'apposito contenitore fornito dalla Printer Service di Papale Salvatore.

D. La presente offerta, emessa in duplice copia e composta da n. 3 pagine, si intende perfezionata in contratto se restituita timbrata e firmata per accettazione in tutte le pagine.

E. Il contratto è valido 3 anni (36 mesi) dalla data di sottoscrizione. Ogni anno la Printer Service di Papale Salvatore si riserva la facoltà, insindacabile, di aggiornare i prezzi sulla base delle variazioni determinate dai costi di smaltimento e di trasporto.

F. Il presente contratto è regolato inoltre dalle Condizioni Generali, allegate, che costituiscono parte integrante del suddetto.

G. Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura con bonifico bancario.

Ai sensi degli art. 1341-1342 e seguenti del codice civile, il sottoscritto conferente/produttore dichiara di aver preso visione e di approvare specificamente le lettere A, B, C, D, E, F, G.

Per accettazione il cliente
Timbro e Firma

Printer Service di Papale Salvatore
Timbro e Firma

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Il contratto per la fornitura di servizi deve ritenersi concluso solo nel momento in cui l'offerta e le condizioni generali di contratto perverranno, completi dei dati del produttore/detentore sottoscritti per accettazione dallo stesso o da suo legale rappresentante munito di poteri, alla sede della Printer Service di Papale Salvatore, in Via Visconti 30, CAP 09032 Assemini (CA).

1. Nel rispetto della ripartizione dei compiti assegnati alle parti nel contratto, ciascuna parte, per quanto di sua competenza, si assume la responsabilità dell'osservanza della normativa italiana ed estera che, da qualsiasi pubblica autorità emessa, disciplina le varie operazioni di trattamento e recupero dei rifiuti.
2. Il produttore/detentore è tenuto alla classificazione del rifiuto conferito/consegnato e sarà responsabile di quanto dichiarato e sottoscritto nel formulario di identificazione dei rifiuti e nelle schede di descrizione di volta in volta allegate all'ordine di cui le stesse costituiscono parte integrante.
3. In caso di conferimento/consegna di rifiuti non rispondenti alle caratteristiche dichiarate e sottoscritte, il produttore/detentore sarà responsabile di ogni e qualsivoglia danno derivante o derivato alla Printer Service di Papale Salvatore e/o terzi e/o all'ambiente e sarà obbligato a tenere indenne la Printer Service di Papale Salvatore da qualsivoglia derivante da tali mancanze.
4. Ove risultasse una difformità del rifiuto tra quanto dichiarato e quanto conferito/consegnato dal conferente/produttore, la Printer Service di Papale Salvatore entro 30 gg ha facoltà di restituire il rifiuto allo stesso. Conseguentemente, graveranno sul conferente/produttore le spese di carico-scarico e trasporto per la resa allo stesso dei rifiuti.
5. La Printer Service di Papale Salvatore ha la facoltà di recedere dal contratto, non prelevare il carico e sospendere il servizio con effetto immediato dandone comunicazione con e-mail o con PEC ogni volta che:
 - Vi sia difformità, anche solo da un primo controllo visivo, di rifiuti rispetto alle caratteristiche dichiarate e sottoscritte dal conferente/produttore nel formulario di identificazione e/o scheda Sistri dei rifiuti e/o nella scheda descrittiva allegata;
 - I rifiuti o gli impianti di recupero vengono assoggettati a nuove normative e disposizioni di legge ovvero si verificano modifiche delle autorizzazioni ovvero in qualsiasi caso di sopravvenute difficoltà e/o impossibilità indipendenti dalla volontà di Printer Service di Papale Salvatore o di terzi di usufruire degli impianti di recupero;
 - Si verifichi il mancato pagamento, alla scadenza del corrispettivo dovuto alla Printer Service di Papale Salvatore per il servizio prestato.

In caso di recesso della Printer Service di Papale Salvatore per i motivi sopra indicati, nessun risarcimento a qualsiasi titolo, potrà essere richiesto dal produttore/detentore per eventuali danni.

6. Nel caso in cui, a seguito di verifica e/o analisi, i rifiuti conferiti risultassero conformi a quanto classificato o dichiarato dal produttore, la Printer Service di Papale Salvatore sarà responsabile del corretto trattamento presso gli impianti destinatari finali, e/o assicurerà l'ottenimento preventivo di tutte le autorizzazioni e/o documentazioni ufficiali per le corrette operazioni relative al recupero dei rifiuti presso gli impianti di terzi. Resta inteso che, considerata la peculiarità delle norme che disciplinano lo smaltimento ed il recupero dei rifiuti, la Printer Service di Papale Salvatore ha facoltà di poter variare a suo insindacabile giudizio, la scelta del polo di smaltimento del rifiuto conferito.
 7. Con la sottoscrizione del presente contratto, non avranno alcuna rilevanza e non potranno essere considerati equivalenti alla disdetta del contratto, le varie circostanze non comunicate tempestivamente e nelle forme sopra descritte, per sottrarsi agli obblighi derivati da contratto, quali ad esempio la cessazione di attività, il trasferimento di sede o altro.
 8. Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, deve ritenersi competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.
 9. La Printer Service di Papale Salvatore ha la facoltà di adeguare il corrispettivo dei costi indicati nell'offerta/contratto, anche se sottoscritta per accettazione dal conferente/produttore:
 - In base alle variazioni ISTAT, su base annua;
 - In caso di variazione dei costi finali di smaltimento;
 - Trattamento, analisi, depurazione, cernita, trasporto e variazione di destino o di tasse (previa comunicazione al cliente).
 10. Le condizioni generali di contratto devono intendersi parte integrante dell'offerta/contratto. La sottoscrizione di entrambe per accettazione, ha valore di contratto.
 11. Controllare e sottoscrivere debitamente il formulario emesso dal vettore.
- Ai sensi degli art. 1341-1342 e seguenti del codice civile, il sottoscritto produttore/detentore dichiara di aver preso visione e di approvare specificamente gli artt. 1,2,3,4,5,6,7 (recesso), 8,9 (foro competente), 10 e 11 delle presenti "Condizioni Generali di Contratto".

Per accettazione il cliente
Timbro e Firma

Printer Service di Papale Salvatore
Timbro e Firma

Oggetto: Informativa privacy Printer Service di Papale Salvatore - GDPR "General data protection regulation"

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 a 14, Regolamento Ue 679/2016 GDPR, Vi informiamo che tutti i dati da Voi precedentemente forniti e quelli che saranno successivamente raccolti saranno trattati dalla Printer Service di Papale Salvatore, con sede in Assemini – Via Visconti, 30, nella persona del suo Titolare Salvatore Papale.

I dati raccolti, custoditi e trattati dalla Printer Service di Papale Salvatore sono quelli relativi alle anagrafiche dei clienti (nome e ragione sociale, sede legale e operativa, codice fiscale, partita iva, recapiti telefonici mobili o fissi e indirizzi di posta elettronica). Saranno inoltre custoditi i dati relativi agli ordini, contratti, convenzioni e servizi effettuati dai clienti.

Tutti i dati raccolti sono necessari e fondamentali per la conclusione del contratto di vendita e per l'esecuzione delle prestazioni in esse contenuto, ivi compresi gli obblighi di legge quali ad esempio la fatturazione a seguito della vendita dei prodotti e/o servizi acquistati. I dati raccolti ci consentono inoltre di inviare comunicazioni, materiale informativo e promozionale, comunque attinenti all'oggetto del contratto sottoscritto.

Il conferimento dei dati è da considerarsi obbligatorio e fondamentale per l'esecuzione del contratto sottoscritto e per l'adempimento degli obblighi di legge da esso derivanti. Il mancato consenso al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità della conclusione e/o dell'esecuzione del contratto.

I dati saranno raccolti e trattati su materiale cartaceo (custodito in un luogo accessibile esclusivamente al titolare del trattamento) e con sistemi informatici costantemente aggiornati e protetti da software antivirus e firewall.

I dati raccolti saranno custoditi e conservati per dieci anni e in ogni caso per i tempi imposti dagli obblighi di legge.

In ogni momento l'interessato potrà chiedere al titolare del trattamento o al responsabile, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano. L'interessato avrà inoltre diritto di chiedere e ottenere la portabilità dei propri dati secondo la vigente normativa.

Ogni richiesta e/o informazione relativa alla custodia o al trattamento dei dati dovrà essere avanzata nei confronti del titolare del trattamento mediante raccomandata a. r. da spedire all'indirizzo Printer Service di Papale Salvatore, con sede in Assemini – Via Visconti, 30 (CA) o all'indirizzo di posta elettronica certificata printer_service@pec.it.

Ai fini dell'adempimento degli obblighi di legge di natura fiscale i dati relativi alle fatturazioni potranno essere comunicati a professionisti esterni incaricati da Printer Service di Papale Salvatore i quali a loro volta si impegneranno nei confronti del titolare del trattamento alla conservazione e custodia dei dati secondo quanto riportato nella presente informativa e quanto previsto dalla normativa vigente, in ogni caso non oltre i limiti dell'incarico previsto.

Resta salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo ad un'autorità di controllo in merito a presunte irregolarità nella gestione dei dati forniti.

Finalità:

1) Gestione amministrativa (fatture, formulari, schede sistri, consulenza ambientale, MUD)

Presto il consenso / Nego il consenso

2) Invio di comunicazioni commerciali e/o tecniche a mezzo posta elettronica

Presto il consenso / Nego il consenso

Assemini lì

FIRMA