



COMUNE DI ELMAS

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Servizi Cimiteriali, Protezione Civile, Illuminazione Pubblica

Data e protocollo al margine superiore

Spett.le **Operatore Economico**

OGGETTO: Servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura per il servizio di supporto al responsabile del settore in materia di urbanistica ed edilizia privata– 20 mesi. CIG 9569546F2A.

Lettera di invito/disciplinare di gara a presentare offerta sulla piattaforma telematica SardegnaCAT.

1. PREMESSE

Premesso che il Settore IV del Comune di Elmas (Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Servizi Cimiteriali, Protezione Civile, Illuminazione Pubblica) ha competenza in materia edilizio-urbanistica a cui, tra l'altro, fanno capo i seguenti procedimenti:

- controllo e verifica degli oneri concessori inerenti per le istanze edilizie presentate;
- controllo e verifica sul territorio attinenti alla presentazione di pratiche edilizie/urbanistiche;
- verifica e istruttoria delle domande di finanziamento regionale e statale di competenza dell'Ente;

Constatato che, per le risorse a disposizione al settore, si evidenziano delle criticità affinché si possa ottemperare nei tempi stabiliti all'istruttoria e all'emissione del provvedimento per i procedimenti stessi.

Considerato che per la particolarità dei procedimenti e la loro importanza si rende necessario prevedere una figura di supporto all'ufficio per i seguenti procedimenti:

- definizione dei procedimenti per la determinazione e quantificazione degli oneri concessori per istanze in fase inerenti ai Permessi di Costruire e i piani di lottizzazione già approvati e in corso di realizzazione;
- controlli di verifica sul territorio attinenti alla presentazione di pratiche edilizie/urbanistiche, ed eventuale conclusione di procedimenti di sorveglianza edilizia conseguenti alle pratiche di sanatoria chiuse con diniego definitivo;
- supporto alla verifica e all'istruttoria delle domande di finanziamenti regionali e statali di competenza dell'Ente;

per un tempo medio di presenza stimato in minimo 18 ore/settimanali, articolate nell'ordinario orario di servizio dell'Ente.

Dato atto che con RdI n. rfi_8318 si è proceduto ad indagine di mercato finalizzata esclusivamente ad acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, a seguito della quale si intende procedere all'affidamento del servizio di "supporto al responsabile di settore per il controllo e la verifica delle pratiche edilizie, secondo quanto meglio specificato al punto 3 della presente.

L'affidamento avverrà mediante "affidamento diretto", ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con Legge n. 120/2020 (in deroga all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016), attraverso invito rivolto agli operatori economici che hanno manifestato interesse tramite procedura RdI e che siano risultati idonei per la presente RdO.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito/disciplinare di gara e dalle Regole del sistema di e-procurement del CAT, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016, dal D.Lgs. n. 82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati in materia di firma digitale, dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.



Stazione Appaltante: Comune di Elmas – IV Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Servizi Cimiteriali, Protezione Civile, Illuminazione Pubblica.

Luogo esecuzione servizio: Territorio comunale di Elmas [codice NUTS ITG27]

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Ing. Maria Claudia Serafini

CIG: 9569546F2A

CUP: -----

Per informazioni di carattere tecnico: Tel. 0702192250 - 0702192310 /
settoreambiente@comune.elmas.ca.it

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti

La documentazione per l'affidamento del servizio comprende:

- Lettera invito/disciplinare;
- All. A – Patto integrità approvato con D.G.C. n. 5 del 22/01/2019;
- All. B – Informativa Privacy;
- Modulo 1_Domanda partecipazione e dichiarazioni;
- DGUE_telematico.xml;
- Modulo 2_Tracciabilità dei flussi finanziari;
- Modulo 3_Dichiarazione di offerta economica.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti utilizzando la Sezione “Messaggi” del portale CAT Sardegna all'interno della procedura di gara, almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Gli operatori economici sono invitati a consultare periodicamente il portale anche per venire a conoscenza di eventuali ulteriori rettifiche e/o integrazioni riguardanti la presente RDO.

Le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite in tempo utile rispetto alla scadenza della presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.elmas.ca.it e sul portale Sardegna CAT nella sezione apposita per i messaggi.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la prestazione richiesta è unitaria e viene svolta sotto la responsabilità, direzione e controllo di un unico operatore economico

L'appalto, ha per oggetto il servizio di "supporto al responsabile di settore per il controllo e la verifica delle pratiche edilizie", che prevede le seguenti prestazioni:

I. Servizio di supporto e assistenza continuativa al Responsabile del IV Settore in materia edilizia e urbanistica che comprende:

- procedimenti su istanza: Accertamenti di Conformità di cui al comma 1 art. 16 della L.R. 23/85, anche con eventuale sopralluogo;
- procedimenti su istanza comunque denominati, diversi dai titoli abilitativi edilizi;
- procedimenti autocertificativi ad efficacia immediata, anche in sanatoria, comunque denominati;
- definizione dei procedimenti per la determinazione e quantificazione degli oneri concessori per istanze in fase inerenti ai Permessi di Costruire e i piani di lottizzazione già approvati e in corso di realizzazione;
- controlli di verifica sul territorio attinenti alla presentazione di pratiche edilizie/urbanistiche, ed eventuale conclusione di procedimenti di sorveglianza edilizia conseguenti alle pratiche di sanatoria chiuse con diniego definitivo;
- supporto alla verifica e all'istruttoria delle domande di finanziamenti regionali e statali di competenza dell'Ente.

Tutte le prestazioni sopra elencate saranno svolte sotto la direzione e il controllo del Responsabile del Settore e in collaborazione con la struttura tecnica comunale, per il quale il professionista assicura adeguata presenza presso gli uffici della stazione appaltante, al fine di assicurare adeguato coordinamento, per un tempo medio di presenza stimato in **18 ore/settimanali**, articolate nell'ordinario orario di servizio dell'Ente.

L'importo presunto per il servizio in oggetto, al quale è applicato il ribasso offerto dall'operatore economico in sede di offerta, ammonta a € 45.000,00 (Euro quarantacinquemila/00) oltre cassa 4% e Iva al 22%, secondo il seguente quadro economico:

Quadro Economico			
Servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura per il servizio di supporto al responsabile del settore in materia di urbanistica ed edilizia privata - 20 mesi			
	Importo delle prestazioni		
A1	Servizio di supporto e assistenza - 20 mesi	20 mesi	45.000,00 €
A2	Cassa	4,00%	1.800,00 €
A3	Iva servizio	22,00%	9.900,00 €
A4	Contributo ANAC		30,00 €
A	Importo totale servizio	A1+A2+A3	56.700,00 €
B	Importo totale	A+A4	56.730,00 €

L'importo contrattuale corrisponde all'importo degli interventi sopra specificato, al quale sarà applicato il ribasso percentuale sul medesimo importo offerto dall'operatore economico in sede di offerta.

Ai fini di identificare la procedura di affidamento, l'importo massimo del contratto, comprensivo delle modifiche al contratto eventualmente adottate, è pertanto stabilito in euro 45.000,00 (oltre IVA), al quale si applica il ribasso offerto dall'operatore economico in sede di offerta.



4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Il termine di esecuzione del servizio è fissato in 20 (venti) mesi decorrenti dalla consegna del servizio ad esclusione di eventuali proroghe previste.

5. PAGAMENTI

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avviene previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'operatore economico entro 30 giorni dalla presentazione della stessa, secondo rate bimestrali posticipate.

È onere del professionista incaricato redigere, entro cinque giorni dal termine di ogni bimestre dall'inizio del servizio, il rapporto sui procedimenti in carico, da redigersi secondo le indicazioni del Responsabile del Settore e nel quale devono essere indicati tutti gli elementi utili a valutarne la prestazione eseguita.

La Stazione Appaltante provvede al pagamento entro 30 giorni dall'accettazione di regolare fattura elettronica. La fattura elettronica dovrà pervenire all'ufficio competente (codice IPA YADW39) completa dell'indicazione del CIG, dell'impegno di spesa.

La decorrenza dei termini di pagamento è comunque subordinata agli adempimenti e al superamento positivo della regolarità esecutiva, alla verifica del DURC e al rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, e a tutti gli altri adempimenti previsti.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.



I requisiti sopra richiamati dovranno essere dichiarati in sede di offerta, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00 e s.m.i., mediante l'utilizzo della modulistica fornita a corredo del presente disciplinare di gara.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 Requisiti di idoneità

Iscrizione agli appalti albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

8.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Comprovata esperienza nell'ultimo quinquennio, nello svolgimento di procedimenti di cui al punto 3, per **almeno 18 mesi** in Comuni o Unioni di Comuni con popolazione superiore agli 8.000 abitanti.

9. SUBAPPALTO

Le prestazioni oggetto del presente appalto dovranno essere interamente svolte dal soggetto concorrente che si aggiudicherà l'incarico.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Gli operatori economici invitati alla presente procedura di gara dovranno far pervenire, entro il **GIORNO 27.12.2022 ALLE ORE 13.00** attraverso il sistema di e-procurement del CAT Sardegna, la propria offerta telematica composta da:

- A. Documentazione amministrativa di cui al successivo punto 11 che dovrà essere caricata nella **Busta Qualifica** della piattaforma telematica del SardegnaCAT;
- B. Offerta economica di cui al successivo punto 12 che dovrà essere caricata nella **Busta Economica** della piattaforma telematica del SardegnaCAT.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale malfunzionamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per l'operatore economico di inoltrare l'offerta nei termini previsti. **È onere dell'offerente provvedere al caricamento e all'invio con congruo anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte in formato digitale, con sottoscrizione mediante firma digitale, dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Le dichiarazioni indicate nei successivi articoli potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione a corredo della lettera di invito nella sezione visibile ai fornitori della Richiesta di Offerta (RdO) sulla piattaforma telematica SardegnaCAT.

I dichiaranti allegano copia digitale di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).



La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia digitale ai sensi degli artt. 22 (copie informatiche di documenti analogici) e 23-bis (duplicati e copie informatiche di documenti informatici) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Qualifica, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro, alla richiesta della stazione appaltante, sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento, o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.



Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella Busta Qualifica - Documentazione Amministrativa - occorre allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione in formato elettronico, sottoscritta con l'apposizione della firma digitale come prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (la sottoscrizione con firma digitale è obbligatorio tanto per le dichiarazioni del partecipante, quanto per i documenti da allegare, che devono essere sottoscritti con firma digitale da parte del soggetto che lo rilascia).

BUSTA DI QUALIFICA		
Sezione “Documenti di partecipazione”		
<i>Documento</i>	<i>Firma Digitale</i>	<i>Obbligatorio</i>
1) Domanda di partecipazione e dichiarazione cumulativa (Modulo 1)	SI	SI
2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato elettronico (File xml)	NO	SI
3) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato elettronico (File PDF)	SI	SI
4) Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (Modulo 2)	SI	SI
5) PassOE	NO	SI
6) Patto di Integrità	SI	SI
7) Informativa Privacy	SI	SI
8) Copia documenti di identità	NO	SI
Sezione “Requisiti”		
<i>Documento</i>	<i>Firma Digitale</i>	<i>Obbligatorio</i>
9) Dichiarazione requisiti (Modulo 3)	SI	SI
10) Curriculum Professionale	SI	SI

(* La documentazione indicata come “non obbligatoria” diviene obbligatoria nel caso ricorra il caso.

12.1 Documenti di partecipazione

Nella sezione “Documenti di partecipazione” l'offerente presenta:

- La **domanda di partecipazione**, resa secondo il modello Modulo 1, e **dichiarazione cumulativa** redatta dal concorrente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale:

- a) *dichiara di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2018 e in particolare in quelle di cui al comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter), di non trovarsi in situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscono la possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche (come l'esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i.) e che nei*



- propri confronti non sono state emesse sentenze e/o applicate sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008);*
- b) dichiara che nei propri confronti e, per quanto di sua conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza nel caso di forme societarie, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011, irrogate nei confronti dei propri conviventi;*
- c) dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii. (ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani) attesta di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii ma che gli stessi si sono conclusi;*
- d) indica i professionisti responsabili dell'esecuzione della prestazione;*
- e) dichiara di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto, nonché degli eventuali impedimenti e di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa od eccezionata, che possono avere influito od influire sia sulla esecuzione delle prestazioni professionali sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;*
- f) accetta il patto di integrità approvato con D.G.C. n. 5 del 22/01/2019 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);*
- g) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Elmas e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;*
- b) indica i seguenti dati: Domicilio Fiscale – Codice Fiscale – Partita IVA – Indirizzo PEC (ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice) – Posizione INPS – Posizione INAIL – Posizione Cassa Previdenziale;*
- i) dichiara di essere informato dei fini e delle modalità di trattamento dei dati come nel disciplinare di gara.*

A pena di esclusione dalla procedura di negoziazione la domanda di partecipazione e dichiarazione cumulativa:

- è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
 - può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila
 - nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
- **Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato elettronico, reso secondo la seguente modalità:**
1. scaricare il file DGUE_telematico.xml disponibile nella sezione “Allegati – Area visibile ai fornitori”;



2. collegarsi all'indirizzo web: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>
3. selezionare "Sono un operatore economico";
4. selezionare "Importare un DGUE";
5. caricare il file .xml precedentemente scaricato;
6. selezionare paese e cliccare su "Avanti";
7. compilare tutte le sezioni previste;
8. cliccare su "Quadro Generale";
9. selezionare "Entrambi" alla voce "Scaricare nel formato";
10. allegare i file nelle apposite sezioni della Busta di Qualifica (il pdf firmato digitalmente).

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- **Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari** resa utilizzando il Modulo 2 redatta da tutti gli operatori economici partecipanti.
- **PassOE** rilasciato dal sistema FCVOE dell'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PassOE relativo all'ausiliaria
- **Patto di Integrità** del Comune di Elmas, fornito a corredo della documentazione allegata alla procedura e sottoscritto in segno di accettazione e osservanza.
- **Informativa Privacy**, fornito a corredo della documentazione allegata alla procedura e reso compilato e sottoscritto in segno di accettazione e osservanza.
- **Riproduzione digitale di un valido documento di identità** di tutti i sottoscrittori l'istanza e tutte le dichiarazioni (compresi soggetti raggruppati e avvalimenti) resi in un unico documento PDF/A.

12.2 Requisiti

Nella sezione "Requisiti" l'offerente presenta:

- **Dichiarazione dei requisiti** resa utilizzando il Modulo 3.
- **Curriculum professionale** dei professionisti individuati per assolvere all'incarico da affidare.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA – DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Nella Busta Economica – Offerta Economica - occorre allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione in formato elettronico, sottoscritta con l'apposizione della firma digitale come prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (la sottoscrizione con firma digitale è obbligatorio tanto per le dichiarazioni del partecipante, quanto per i documenti da allegare, che devono essere sottoscritti con firma digitale da parte del soggetto che lo rilascia).

BUSTA ECONOMICA		
Sezione "Dichiarazione di Offerta economica"		
<i>Documento</i>	<i>Firma Digitale</i>	<i>Obbligatorio</i>
Dichiarazione di offerta economica (Modulo 4)	SI	SI
Sezione "Offerta Economica"		
<i>Documento</i>	<i>Firma Digitale</i>	<i>Obbligatorio</i>
Sconto da applicare al prezzo	NO	SI

13.1 Dichiarazione di Offerta economica

Nella sezione "Dichiarazione di Offerta economica" l'offerente presenta:



- **Dichiarazione Offerta economica**, redatta secondo il Modulo 4, recante a **pena di esclusione** i seguenti elementi:

- il ribasso unico percentuale offerto rispetto all'importo delle prestazioni posto a base di offerta, espresso in cifre e in lettere;

In caso di difformità prevarrà la percentuale indicata in lettere. Il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Si precisa inoltre che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

13.2 Offerta Economica

Nella sezione "Offerta economica" l'offerente indica la percentuale di ribasso unico offerto rispetto all'importo delle prestazioni posto a base di offerta, utilizzando il parametro "sconto". Tale ribasso percentuale deve coincidere con quello indicato nel modulo di dichiarazione di offerta economica. In caso di difformità prevarrà la percentuale indicata nel modello di offerta economica sottoscritto digitalmente. Il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

14. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

Successivamente al termine di presentazione delle offerte, attraverso la piattaforma SardegnaCAT, si procederà alla verifica dell'offerta con l'apertura della "Busta di Qualifica" e controllo della documentazione in essa allegata per verificare la regolarità del contenuto dei documenti e in caso di esito positivo, con l'apertura della "Busta Economica" per la valutazione dell'offerta economica.

15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 6 e 7.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo le eccezioni previste ai sensi dell'art. 32, comma 10 del Codice.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro i termini di validità dell'offerta indicata nel presente disciplinare dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Vale la disciplina contenuta nell'allegato documento "Informativa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento europeo 679/2016".

ALLEGATI

- Lettera invito/disciplinare;
- All. A – Patto integrità approvato con D.G.C. n. 5 del 22/01/2019;
- All. B – Informativa Privacy;

Modulistica per dichiarazioni

- Modulo 1_Domanda partecipazione e dichiarazioni;
- DGUE_telematico.xml;
- Modulo 2_Tracciabilità dei flussi finanziari;
- Modulo 3_Dichiarazione requisiti;
- Modulo 4_Dichiarazione di offerta economica.

*Il Responsabile del Settore e
Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Ing. Maria Claudia Serafini*