



SETTORE URB.-ED.PRIVATA-AMB.-SER.CIM.-PROT.CIV.-ILL. PUBBLICA

Data e n. protocollo al margine superiore

Spett.le Operatore Economico

OGGETTO: Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica Anno 2019-2020 – 10 mesi - CIG Z892B04C9C. Lettera di invito a presentare offerta sulla piattaforma telematica Cat Sardegna per appalto di servizi.

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica in oggetto, secondo quanto meglio specificato all'art. 2 della presente e al capitolato d'oneri, mediante affidamento diretto formalizzato con procedura negoziata e con il criterio del prezzo più basso, attraverso invito rivolto agli operatori economici iscritti alle seguenti categorie merceologiche del CAT Sardegna, individuati dalla Stazione Appaltante:

- AL110 - MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, STRADALE E SEMAFORI.

Detta procedura di affidamento è svolta nella forma della procedura negoziata:

<input checked="" type="checkbox"/>	<i>(per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro)</i> mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.
<input type="checkbox"/>	<i>(per affidamenti di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 50/2016)</i> mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.
<input type="checkbox"/>	<i>(per affidamenti lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro)</i> mediante affidamento diretto previa valutazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.
<input type="checkbox"/>	<i>(per affidamenti lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 350.000 euro)</i> mediante la procedura negoziata di cui all'articolo 63 del Codice previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.
<input type="checkbox"/>	<i>(per affidamenti lavori di importo pari o superiore a 350.000 euro e inferiore a 1.000.000 euro)</i> mediante la procedura negoziata di cui all'articolo 63 previa consultazione, ove esistenti, di almeno quindici

Responsabile: **P.I. Giancarlo Scalas**

Collaboratori: ing. Fabio Corda - ing. Giuseppe Curreli - ing. Claudio Cancedda - geom. Antonio Castiglia - Sig.ra Rita Angioni

Orario di ricevimento

Responsabile UT: per appuntamento - Tecnici: martedì 15.30/17.30 - Sportello: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8.30/10.30, martedì 15.30/17.30

m@: urbanistica.ediliziaprivata@comune.elmas.ca.it - protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c-bis) del D.Lgs. n. 50/2016.

Laddove prescritta la rotazione degli inviti, essa è assicurata mediante estrazione casuale, tra gli operatori iscritti in almeno una delle precedenti categorie merceologiche, effettuata mediante la funzionalità apposita prevista dalla piattaforma SardegnaCat.

Codesto rispettabile operatore economico è pertanto invitato a presentare la propria migliore offerta intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dai relativi allegati.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla Lettera invito / disciplinare di gara e dalle Regole del sistema di e-procurement del CAT, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016, dal D.Lgs. n. 82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati in materia di firma digitale, dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

Articolo 1 - Stazione Appaltante

COMUNE DI ELMAS – 4° Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Servizi Cimiteriali, Protezione Civile, Illuminazione Pubblica.

Indirizzo postale: Via del Pino Solitario - 09067 Elmas (CA)

Indirizzo Internet: <http://www.comune.elmas.ca.it>

Responsabile del Settore: Per. Ind. Giancarlo Scalas

Responsabile Unico del Procedimento: Per. Ind. Giancarlo Scalas

Per informazioni di carattere tecnico: Tel. 0702192250 - 0702192310 / settoreambiente@comune.elmas.ca.it

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

Articolo 2 - Oggetto dell'affidamento

L'Amministrazione Comunale di Elmas intende procedere all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica. Nel dettaglio le prestazioni sono riportate nel capitolato d'oneri.

L'importo del corrispettivo da porre a base di gara è stato determinato in € **21.100,00** (diconsi euro ventunomilacentotto) oltre oneri per la sicurezza previsti in € 500,00 oltre IVA di Legge. Sono previste ulteriori somme pari a € 3.800,00, per interventi straordinari di cui all'art. 3 del Capitolato d'Oneri, che saranno utilizzate esclusivamente all'occorrenza.

Il canone d'appalto è compensativo di qualsiasi servizio di cui agli artt. 1 e 2 del Capitolato d'Oneri, nel suo complesso, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dal

Responsabile: **P.I. Giancarlo Scalas**

Collaboratori: ing. Fabio Corda - ing. Giuseppe Curreli - ing. Claudio Cancedda - geom. Antonio Castiglia - Sig.ra Rita Angioni

Orario di ricevimento

Responsabile UT: per appuntamento - Tecnici: martedì 15.30/17.30 - Sportello: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8.30/10.30, martedì 15.30/17.30

m@: urbanistica.ediliziaprivata@comune.elmas.ca.it - protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

comune con il pagamento del canone. Lo stesso sarà corrisposto in rate mensili posticipate dietro la presentazione di relativa fattura, debitamente vistata dall'Ufficio Tecnico Settore Ambiente

L'importo presunto delle prestazioni che si intendono complessivamente affidare è valutato come nel seguito:

QUADRO ECONOMICO DEL SERVIZIO	
A) Importo netto del servizio (10 mesi)	€ 21.100,00
B) Importo oneri per la sicurezza	€ 500,00
C) Iva servizio (A+B) (22%)	€ 4.752,00
D) Somme a disposizione per imprevisti e/o interventi straordinari	€ 3.800,00
Importo complessivo del servizio	€ 30.152,00

L'Amministrazione Comunale si riserva di apportare al servizio le variazioni che dovesse ritenere necessarie per adeguare il servizio a nuove e intervenute esigenze, non derivanti da responsabilità dell'aggiudicatario. La stazione appaltante si riserva pertanto di apportare al contratto le modifiche ritenute necessarie ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, che possono riguardare in via non esaustiva:

- La durata complessiva del servizio;
- L'importo complessivo del servizio;
- Eventuali interventi aggiuntivi;

Ai fini di identificare la procedura di affidamento, l'importo massimo del contratto, comprensivo delle modifiche al contratto eventualmente adottate, è pertanto stabilito in euro 38.000,00 (oltre oneri e IVA), al quale si applica il ribasso offerto dall'operatore economico in sede di offerta.

Le modifiche al contratto qui previste non sono obbligatorie per la Stazione Appaltante, ma sono immediatamente impegnative per l'operatore economico, il quale, con la partecipazione alla presente procedura, si impegna ad accettare le modifiche al contratto che saranno eventualmente proposte e a mantenere invariata l'offerta presentata. Sono fatti salvi i casi di rescissione del contratto. Per l'eventuale mancata adozione delle modifiche al contratto l'Affidatario non può avanzare pretese di indennizzi o risarcimenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare, per iscritto, la sospensione delle prestazioni oggetto di contratto al ricorrere di eventuali ragioni di pubblico interesse o di interventi di pubbliche autorità o istituzioni, senza che per questo l'Affidatario possa avanzare pretese di indennizzi o risarcimenti.

Articolo 3 - Soggetti ammessi alla procedura di affidamento

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici iscritti e abilitati al CAT Sardegna, in una delle seguenti categorie merceologiche:

- AL110 - MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, STRADALE E SEMAFORI.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, i seguenti operatori economici:

Responsabile: **P.I. Giancarlo Scalas**

Collaboratori: ing. Fabio Corda - ing. Giuseppe Curreli - ing. Claudio Cancedda - geom. Antonio Castiglia - Sig.ra Rita Angioni

Orario di ricevimento

Responsabile UT: per appuntamento - Tecnici: martedì 15.30/17.30 - Sportello: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8.30/10.30, martedì 15.30/17.30

m@: urbanistica.ediliziaprivata@comune.elmas.ca.it - protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443; c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- c) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- d) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- e) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33; g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Articolo 4 - Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice;
- b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

I requisiti sopra richiamati dovranno essere dichiarati in sede di offerta, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00 e s.m.i., mediante l'utilizzo della modulistica fornita a corredo della presente lettera di invito.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Responsabile: **P.I. Giancarlo Scalas**

Collaboratori: ing. Fabio Corda - ing. Giuseppe Curreli - ing. Claudio Cancedda - geom. Antonio Castiglia - Sig.ra Rita Angioni

Orario di ricevimento

Responsabile UT: per appuntamento - Tecnici: martedì 15.30/17.30 - Sportello: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8.30/10.30, martedì 15.30/17.30

m@t: urbanistica.ediliziaprivata@comune.elmas.ca.it - protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica sugli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

Articolo 5 - Sopralluogo e presa visione della documentazione di procedura di affidamento

Tutta la documentazione relativa alla procedura di affidamento nonché eventuali allegati tecnici sono disponibili nella sezione "Allegati – Area visibile ai fornitori" messa a disposizione dalla piattaforma Sardegnacat.

Stante la natura del servizio non è applicabile la disciplina del sopralluogo preventivo, tuttavia è facoltà dell'operatore economico interessato richiedere un preventivo colloquio al Responsabile del Procedimento.

Articolo 6 - Chiarimenti e comunicazioni

Si fa presente che le comunicazioni e gli scambi di informazioni o documenti (es.: avvisi, chiarimenti, quesiti, certificazioni ecc.) con gli operatori economici dovranno essere effettuate utilizzando la Sezione "Messaggi" del portale CAT Sardegna. Gli operatori economici, pertanto, sono invitati a consultare periodicamente il portale anche per venire a conoscenza di eventuali ulteriori rettifiche e/o integrazioni riguardanti la presente RDO.

Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite in tempo utile rispetto alla scadenza della presentazione delle offerte. Per tale ragione il termine per la presentazione di quesiti riguardo la gara è fissato in 1 giorno prima del termine per la presentazione delle offerte.

Articolo 7 - Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive, le domande e le dichiarazioni di offerta, richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in formato digitale, con la sottoscrizione mediante firma digitale, del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- b) potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Responsabile: **P.I. Giancarlo Scalas**

Collaboratori: ing. Fabio Corda - ing. Giuseppe Curreli - ing. Claudio Cancedda - geom. Antonio Castiglia - Sig.ra Rita Angioni

Orario di ricevimento

Responsabile UT: per appuntamento - Tecnici: martedì 15.30/17.30 - Sportello: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8.30/10.30, martedì 15.30/17.30

m@: urbanistica.ediliziaprivata@comune.elmas.ca.it - protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

- d) nel caso di RTC o di CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI, dovrà essere firmata digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi o i GEIE.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta digitalmente in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche. E' fatto divieto di modificare il modello DGUE: le parti che non riguardano l'operatore economico devono essere semplicemente barrate.

Articolo 8 - Irregolarità essenziali

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare a pena di esclusione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 9 - Esclusioni

L'esclusione del concorrente dalla procedura di gara può verificarsi nei casi previsti dall'art. 80 del Codice ed inoltre, ai sensi del comma 9 dell'art. 83, nel caso di carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Responsabile: **P.I. Giancarlo Scalas**

Collaboratori: ing. Fabio Corda - ing. Giuseppe Curreli - ing. Claudio Cancedda - geom. Antonio Castiglia - Sig.ra Rita Angioni

Orario di ricevimento

Responsabile UT: per appuntamento - Tecnici: martedì 15.30/17.30 - Sportello: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8.30/10.30, martedì 15.30/17.30

m@: urbanistica.ediliziaprivata@comune.elmas.ca.it - protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

Articolo 10 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale sarà espletata mediante

<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione autonoma da parte della Stazione Appaltante delle certificazioni occorrenti
<input type="checkbox"/>	Ai sensi dell'art. 216 co. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Articolo 11 - Finanziamento e pagamenti

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio Comunale.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avviene previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'operatore economico entro 30 giorni dalla presentazione della stessa. La presentazione della fattura può avvenire previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo, a cura del responsabile del procedimento. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 12 - Subappalto

Le prestazioni oggetto del presente appalto dovranno essere interamente svolte dal soggetto concorrente che si aggiudicherà l'incarico

Non è pertanto ammesso, in nessun caso, il ricorso al subappalto. Sono consentiti i noli per le attrezzature non elencate all'art. 5 del Capitolato d'Oneri, e quelle opere specialistiche non previste nello stesso.

Articolo 13 - Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

È facoltà della stazione appaltante interrompere, sospendere o revocare la presente procedura in qualsiasi momento.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara d'appalto o, qualora già aggiudicata, di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui successivamente all'indizione della gara d'appalto intervengano condizioni sopravvenute di incompatibilità dell'opera stessa col rispetto delle regole di finanza pubblica vigente.

L'offerta vincherà il concorrente per **180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta**, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato – in una delle forme ammesse dalla vigente normativa - nel termine di (60 giorni) che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

Responsabile: **P.I. Giancarlo Scalas**

Collaboratori: ing. Fabio Corda - ing. Giuseppe Curreli - ing. Claudio Cancedda - geom. Antonio Castiglia - Sig.ra Rita Angioni

Orario di ricevimento

Responsabile UT: per appuntamento - Tecnici: martedì 15.30/17.30 - Sportello: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8.30/10.30, martedì 15.30/17.30

m@: urbanistica.ediliziaprivata@comune.elmas.ca.it - protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 109 del Codice.

Articolo 14 - Pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)

Sono obbligati alla contribuzione a favore dell'Autorità gli operatori economici, di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del d.lgs. 50/2016 che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dai soggetti di cui alla lettera a).

Per la presente procedura gli operatori economici sono tenuti ad effettuare, secondo la deliberazione della Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1174/2018, la seguente contribuzione:

Inferiore a € 40.000	Esente
----------------------	--------

Gli operatori economici sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005.

Articolo 15 - Requisiti di partecipazione

I concorrenti devono essere in possesso:

- a. Requisiti di ordine generale (art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

È escluso dalla presente richiesta di preventivo l'operatore economico che si trova in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 commi 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), 2, 3, 4, 5 lett. a) b) c) c-bis) c-ter) c-quater) d) e) f) f-bis) f-ter) g) h) i) l) m).

- b. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

L'operatore economico in indirizzo deve essere iscritto al Registro Imprese presso la competente C.C.I.A.A.;

Articolo 16 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al suddetto articolo 89 del Codice.

Responsabile: **P.I. Giancarlo Scalas**

Collaboratori: ing. Fabio Corda - ing. Giuseppe Curreli - ing. Claudio Cancedda - geom. Antonio Castiglia - Sig.ra Rita Angioni

Orario di ricevimento

Responsabile UT: per appuntamento - Tecnici: martedì 15.30/17.30 - Sportello: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8.30/10.30, martedì 15.30/17.30

m@: urbanistica.ediliziaprivata@comune.elmas.ca.it - protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la stazione appaltante richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3 "comunicazioni", al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Articolo 17 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con riferimento al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 commi 9 del D.Lgs. n. 50/2016. L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara.

Articolo 18 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Responsabile: *P.I. Giancarlo Scalas*

Collaboratori: *ing. Fabio Corda - ing. Giuseppe Curreli - ing. Claudio Cancedda - geom. Antonio Castiglia - Sig.ra Rita Angioni*

Orario di ricevimento

Responsabile UT: per appuntamento – Tecnici: martedì 15.30/17.30 – Sportello: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8.30/10.30, martedì 15.30/17.30

m@: urbanistica.ediliziaprivata@comune.elmas.ca.it – protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente RDO CAT, dovranno far pervenire, entro il **GIORNO __. __. __ ALLE ORE --. --** attraverso il sistema di e-procurement del CAT Sardegna, la propria offerta telematica composta da:

- A. **Documentazione amministrativa** di cui al successivo Articolo 19 - , che dovrà essere caricata nella Busta di qualifica della piattaforma telematica del CAT Sardegna;
- B. **Offerta economica** - L'offerta economica dovrà essere caricata nella Busta economica della piattaforma telematica e andrà formulata nelle modalità indicate nel successivo Articolo 20 - .

Articolo 19 - Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta: Busta di qualifica

Nella "BUSTA DI QUALIFICA" - Sezione "Documentazione Amministrativa" occorre allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione in formato elettronico, sottoscritta con l'apposizione della firma digitale come prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (la sottoscrizione con firma digitale è obbligatorio tanto per le dichiarazioni del partecipante, quanto per i documenti da allegare, che devono essere sottoscritti con firma digitale da parte del soggetto che lo rilascia).

BUSTA DI QUALIFICA		
Sezione "Documenti di partecipazione"		
Documento	Firma Digitale	Obbligatorio
1) Domanda di partecipazione e dichiarazione cumulativa (Modulo 1)	SI	SI
2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato elettronico (Modulo 2)	SI	SI
3) Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (Modulo 5)	SI	SI
4) PassOE	SI	NO*
5) Ricevuta di versamento contributo ANAC	SI	NO*
6) Patto di Integrità	SI	SI
Sezione "Procure"		
Documento	Firma Digitale	Obbligatorio
7) Copia conforme della procura speciale o generale	SI	NO*
Sezione "Patti Contrattuali"		
Documento	Firma Digitale	Obbligatorio
8) Lettera di invito controfirmata per accettazione	SI	SI
Sezione "Raggruppamenti temporanei"/GEIE		
Documento	Firma Digitale	Obbligatorio
9) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato elettronico (Modulo 2) di ciascun operatore economico raggruppato	SI	NO*
10) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza	SI	NO*
11) Dichiarazioni di impegno a costituirsi in raggruppamento	SI	NO*
Sezione "ConSORZI"		
Documento	Firma Digitale	Obbligatorio
12) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato elettronico (Modulo 2) di ciascun operatore economico partecipante	SI	NO*

Responsabile: **P.I. Giancarlo Scalas**

Collaboratori: ing. Fabio Corda - ing. Giuseppe Curreli - ing. Claudio Cancedda - geom. Antonio Castiglia - Sig.ra Rita Angioni

Orario di ricevimento

Responsabile UT: per appuntamento - Tecnici: martedì 15.30/17.30 - Sportello: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8.30/10.30, martedì 15.30/17.30

m@: urbanistica.ediliziaprivata@comune.elmas.ca.it - protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

13) Dichiarazione del consorzio (Modulo 3)	SI	NO*
14) Dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre	SI	NO*
15) Atto costitutivo	SI	NO*
Sezione "Avvalimento"		
Documento	Firma Digitale	Obbligatorio
16) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato elettronico (Modulo 2) di ciascun operatore economico ausiliario	SI	NO*
17) Dichiarazione di disponibilità dell'operatore economico ausiliario (Modulo 4)	SI	NO*
18) Contratto di avvalimento tra operatore economico ausiliario e operatore economico ausiliato	SI	NO*
Sezione "Requisiti"		
Documento	Firma Digitale	Obbligatorio
(*) La documentazione indicata come "non obbligatoria" diviene obbligatoria nel caso ricorra il caso.		

SEZIONE "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE"

1) domanda di partecipazione resa utilizzando il modello Modulo 1

sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009 - legge di conversione 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;*
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009 - legge di conversione 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;*
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.*

Responsabile: **P.I. Giancarlo Scalas**

Collaboratori: ing. Fabio Corda - ing. Giuseppe Curreli - ing. Claudio Cancedda - geom. Antonio Castiglia - Sig.ra Rita Angioni

Orario di ricevimento

Responsabile UT: per appuntamento - Tecnici: martedì 15.30/17.30 - Sportello: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8.30/10.30, martedì 15.30/17.30

m@: urbanistica.ediliziaprivata@comune.elmas.ca.it - protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

Nel caso vi siano uno o più dei suddetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di ricezione della lettera di invito dovrà essere obbligatoriamente compilata per ciascuno di essi l'apposita sezione del modulo Allegato 2 – DGUE secondo quanto indicato al successivo punto IV.

A pena di esclusione, tale domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, sottoscritta come sopra specificato, deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- a) dichiara di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2018 e in particolare in quelle di cui al comma 5 lett. c-bis)c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter), di non trovarsi in situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscono la possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche (come l'esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i.) e che nei propri confronti non sono state emesse sentenze e/o applicate sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008);
- b) dichiara che nei propri confronti e, per quanto di sua conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza nel caso di forme societarie, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011, irrogate nei confronti dei propri conviventi;
- c) attesta di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii. *(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)* attesta di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii ma che gli stessi si sono conclusi;
- d) *(se applicabile)* indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori i muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di ricezione della lettera di invito);
- e) Dichiara di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto, nonché degli eventuali impedimenti derivanti dalla particolarità dei luoghi nei quali si dovrà intervenire e di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa od eccettuata, che possono avere influito od influire sia sulla esecuzione delle prestazioni professionali sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- f) Dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

Responsabile: **P.I. Giancarlo Scalas**

Collaboratori: ing. Fabio Corda - ing. Giuseppe Curreli – ing. Claudio Cancedda – geom. Antonio Castiglia – Sig.ra Rita Angioni

Orario di ricevimento

Responsabile UT: per appuntamento – Tecnici: martedì 15.30/17.30 – Sportello: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8.30/10.30, martedì 15.30/17.30

m@t: urbanistica.edilizia@comune.elmas.ca.it – protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

- g) Dichiaro di avere esaminato tutti gli elaborati di gara, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- h) Dichiaro di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- i) Dichiaro di conoscere e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara
- j) dichiaro che accetterò, se disposta dal RUP, la consegna del servizio sotto le riserve di legge, nelle more della stipula della convenzione di incarico e di essere edotto che le modalità di pagamento dei compensi professionali sono quelle indicate nello schema di convenzione di incarico e che l'operatore economico ha diritto alla compensazione delle prestazioni effettivamente eseguite;
- k) si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- l) indica il Contratto Collettivo Nazionale applicato ai fini della determinazione del costo della manodopera;
- m) attesta di essere informato dei fini e delle modalità di trattamento dei dati come enunciato nella lettera di invito alla procedura di gara.
- 2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Modulo 2) di cui all'art. 85 del Codice, reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i., sottoscritto dal legale rappresentante dell'Offerente, o da soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il medesimo, corredato da copia di documento di identità in corso di validità e, se del caso, da idonea documentazione atta a dimostrare i poteri di firma del soggetto sottoscrittore, nelle quali il concorrente attesta e dichiara:

PARTE I	Parte compilata a cura della Stazione Appaltante
PARTE II – Informazioni sull'operatore economico	In tale parte il concorrente deve, tra l'altro, indicare se intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento (sezione C) ovvero se intende subappaltare parte del contratto (sezione D)
PARTE III – Motivi di esclusione	In tale parte il concorrente deve indicare l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (sezioni A, B, C, D*) *Per la SEZIONE D vedersi le ulteriori "avvertenze di compilazione".
PARTE IV – Criteri di selezione	In tale parte il concorrente indica i criteri richiesti
PARTE V*	*Non applicabile alla presente procedura
PARTE VI – Dichiarazioni finali	Tale parte rappresenta la sottoscrizione, ai sensi del DPR 445/2000 dei contenuti del DGUE. Si ribadisce che il DGUE dovrà essere allegata una copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e, se del caso, idonea documentazione atta a dimostrare i relativi poteri di firma

AVVERTENZE DI COMPILAZIONE:

- Il concorrente deve porre particolare attenzione alle istruzioni ed alle note poste nel DGUE. Tale modello dovrà essere compilato in conformità alle indicazioni nel medesimo contenute, secondo quanto previsto

Responsabile: **P.I. Giancarlo Scalas**

Collaboratori: ing. Fabio Corda - ing. Giuseppe Curreli - ing. Claudio Cancedda - geom. Antonio Castiglia - Sig.ra Rita Angioni

Orario di ricevimento

Responsabile UT: per appuntamento - Tecnici: martedì 15.30/17.30 - Sportello: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8.30/10.30, martedì 15.30/17.30

m@: urbanistica.ediliziaprivata@comune.elmas.ca.it - protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

dall'allegato 1 "Istruzioni" del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

- Si specifica che le norme nazionali che si devono intendere richiamate nella sezione D "ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE..." della parte III del DGUE sono quelle non espressamente richiamate nelle sezioni A, B, e C, con riferimento all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- In particolare, devono intendersi ivi richiamati gli ulteriori motivi di esclusione previsti:
 - dall'art. 80, comma 1, lettera g) del Codice;
 - dall'art. 80, comma 2 del Codice;
 - dall'art. 80, comma 5, lettere c-bis), c-ter), c-quater), f), f-bis), f-ter), h), l) l), m) del Codice;
 - dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs n. 165/2001 e sm.i.
- Si precisa che:
 - Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere presentato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti II^A, III^A, IV^A, V^A e VI;
 - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere presentato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici, queste ultime limitatamente alla Parti II^A Sezioni A e B, III^A e VI^A;
 - le attestazioni del DGUE di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci;
 - le attestazioni del DGUE, Parte III^A Sezione A di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero

Responsabile: **P.I. Giancarlo Scalas**

Collaboratori: ing. Fabio Corda - ing. Giuseppe Curreli – ing. Claudio Cancedda – geom. Antonio Castiglia – Sig.ra Rita Angioni

Orario di ricevimento

Responsabile UT: per appuntamento – Tecnici: martedì 15.30/17.30 – Sportello: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8.30/10.30, martedì 15.30/17.30

m@: urbanistica.ediliziaprivata@comune.elmas.ca.it – protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono riferirsi anche ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Il sottoscrittore delle dichiarazioni di cui alla 18 presente lettera è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice con riferimento ai soggetti cessati dalla carica "per quanto a propria conoscenza".

- Le attestazioni del DGUE Parte III^A, Sezione A di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento ai soggetti indicati all'art. 80 comma 3, con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono. In caso di sentenze di condanna, occorre integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. In caso di sentenze di condanna, occorre inoltre indicare nell'apposito riquadro del DGUE, Parte III^A, Sezione A, se l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", ai sensi dell'art. 80, co. 7 del Dlgs 50/2016); in tale ambito, se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, occorre indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.
- Le attestazioni del DGUE di cui all'art. 80 co. 2 del Codice devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, per sé, ed anche con riferimento a tutte le altre figure soggettive dell'operatore economico concorrente sottoposte alla verifica antimafia di cui all'art. 85 D.Lgs 159/2011.
- Nel DGUE il concorrente deve precisare se partecipa in raggruppamento con impresa cooptata, ai sensi dell'art. 92 co. 5 del DPR 207/10 vigente ai sensi dell'art. 216 co. 14 del Codice.
- L'impresa cooptata che in tale qualità esegue lavori senza acquisire lo status di concorrente dovrà dichiarare in un distinto DGUE di possedere i requisiti di cui all'art. 80 del Codice e i requisiti di qualificazione per un importo pari ai lavori che le saranno affidati in conformità all'art. 92 co. 5 del DPR 207/10 e rendere le ulteriori dichiarazioni compilando il Modulo C. L'impresa consorziata esecutrice che in tale qualità esegue lavori senza acquisire lo status di

concorrente dovrà dichiarare in un distinto DGUE di possedere i requisiti di cui all'art. 80 del Codice e rendere le ulteriori dichiarazioni compilando il Modulo C.

- Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, costituiti o da costituirsi, devono essere prodotte le dichiarazioni o le attestazioni riferite a ciascun operatore economico che compone il concorrente, presentando un distinto DGUE per ciascun operatore economico.
- Qualora determinati campi del DGUE non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno la facoltà di rinviare ad un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedasi allegato n...".

(in caso di avvalimento)

- In caso di avvalimento, il concorrente dovrà indicare nel DGUE, Parte II^A, Sezione C, gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avvalimento, e dovrà inoltre presentare:
 - un DGUE distinto dell'ausiliaria, sottoscritto dal legale rappresentante della stessa, con le informazioni richieste dalla Parte II^A, Sezioni A e B, della Parte III^A e dalla Parte VI^A, attestante il possesso da parte dell'ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - l'allegato Modulo 4, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui la medesima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con cui attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 co. 7 del Codice;
 - originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.
- 3) Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (Modulo 5) redatta da tutti gli operatori economici partecipanti.
- 4) *(in caso di procedure NON esenti)* Ricevuta ANAC relativa al versamento del contributo corrisposto in favore dell'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione.
- 5) Patto di Integrità del Comune di Elmas, fornito a corredo della documentazione allegata alla lettera di invito e sottoscritto in segno di accettazione e osservanza.

Responsabile: **P.I. Giancarlo Scalas**

Collaboratori: ing. Fabio Corda - ing. Giuseppe Curreli - ing. Claudio Cancedda - geom. Antonio Castiglia - Sig.ra Rita Angioni

Orario di ricevimento

Responsabile UT: per appuntamento - Tecnici: martedì 15.30/17.30 - Sportello: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8.30/10.30, martedì 15.30/17.30

m@: urbanistica.ediliziaprivata@comune.elmas.ca.it - protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

- 6) Riproduzione digitale di un valido documento di identità di tutti i sottoscrittori le dichiarazioni.

SEZIONE “PROCURE”

- 7) Riproduzione digitale delle procure speciali o generali conferite ai soggetti sottoscrittori.

SEZIONE “PATTI CONTRATTUALI”

- 8) Lettera di invito costituita dal presente documento da presentare a corredo della documentazione di gara controfirmata in segno di accettazione.
- 9) Schema di calcolo degli onorari delle prestazioni professionali fornito a corredo della presente lettera di invito da presentare a corredo della documentazione di gara controfirmato in segno di accettazione.

SEZIONE “RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI”/GEIE

- 10) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato elettronico (Modulo 2) di ciascuna impresa partecipante;
- 11) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente;
ovvero in caso di GEIE già costituiti
atto costitutivo e statuto del GEIE *in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente.*
- 12) *Ovvero nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, dichiarazione a costituirsi in raggruppamento, rese da ogni concorrente, attestanti:*
- I. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - II. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - III. la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall’art. 92 del Regolamento, nonché l’impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell’appalto nella percentuale corrispondente.

SEZIONE “CONSORZI”

(solo per il/i consorziato/i per il/i quale/i i consorzi di cui all’articolo 45, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dichiarano di concorrere)

Responsabile: **P.I. Giancarlo Scalas**

Collaboratori: ing. Fabio Corda - ing. Giuseppe Curreli – ing. Claudio Cancedda – geom. Antonio Castiglia – Sig.ra Rita Angioni

Orario di ricevimento

Responsabile UT: per appuntamento – Tecnici: martedì 15.30/17.30 – Sportello: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8.30/10.30, martedì 15.30/17.30

m@: urbanistica.ediliziaprivata@comune.elmas.ca.it – protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

- 13) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato elettronico (Modulo 2) di ciascun operatore economico partecipante;
- 14) Dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con le quali il/i consorziato/i per il/i quale/i i consorzi di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b), c) del D.Lgs. n. 50/2016 indicano di concorrere, dichiara di possedere i requisiti generali per la partecipazione alle gare d'appalto deve essere preferibilmente redatta in conformità al Modulo 3 allegato alla presente lettera d'invito.

L'Allegato, Modulo 3, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa. Il Modulo 3 può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Inoltre, gli amministratori del consorzio muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico dovranno produrre dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – da redigersi in conformità al modulo allegato (Allegato 2 – DGUE secondo quanto indicato successivamente) alla presente lettera d'invito - con cui si attesta l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in capo ai suddetti soggetti.

Nel caso vi siano uno o più dei suddetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di ricezione della lettera di invito dovrà essere obbligatoriamente compilata per ciascuno di essi l'apposita sezione del modulo Allegato 2 – DGUE secondo quanto indicato successivamente.

- 15) Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

oppure consorzio ordinario non ancora costituito

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- I. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- II. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- III. la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

SEZIONE "AVVALIMENTO"

- 16) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato elettronico (Modulo 2) di ciascun operatore economico ausiliario;

- 17) Dichiarazione di disponibilità di ciascun operatore economico ausiliario (Modulo 4) la dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa ausiliaria;

Responsabile: **P.I. Giancarlo Scalas**

Collaboratori: ing. Fabio Corda - ing. Giuseppe Curreli - ing. Claudio Cancedda - geom. Antonio Castiglia - Sig.ra Rita Angioni

Orario di ricevimento

Responsabile UT: per appuntamento - Tecnici: martedì 15.30/17.30 - Sportello: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8.30/10.30, martedì 15.30/17.30

m@: urbanistica.ediliziaprivata@comune.elmas.ca.it - protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

18) Contratto di avalimento tra l'operatore economico ausiliario e l'operatore economico ausiliato;

Articolo 20 - Offerta economica – Contenuto della busta “Offerta economica”

Nella “BUSTA ECONOMICA”, deve essere contenuta la Dichiarazione di offerta economica formulata per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di gara.

BUSTA ECONOMICA		
Sezione “Offerta Economica”		
Documento	Firma Digitale	Obbligatorio
1) Offerta economica	NO	SI
Sezione “Dichiarazioni di offerta economica”		
Documento	Firma Digitale	Obbligatorio
2) Dichiarazione di offerta economica	SI	SI

L'offerta economica dovrà essere formulata e caricata, secondo le modalità di seguito indicate nelle sezioni.

SEZIONE “OFFERTA ECONOMICA”

1) Indicare la percentuale di **ribasso unico percentuale offerto rispetto agli importi unitari delle prestazioni posti a base di offerta**, utilizzando il parametro “sconto”. Tale ribasso percentuale dovrà coincidere con quello indicato nel modulo di offerta economica come più appresso indicato. In caso di difformità prevarrà la percentuale indicata nel modello di offerta economica sottoscritto digitalmente. Il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

SEZIONE “DICHIARAZIONI DI OFFERTA ECONOMICA”

2) Dichiarazione redatta secondo il Modulo 6 recante a pena di esclusione:

a) il **ribasso unico percentuale offerto rispetto agli importi unitari delle prestazioni posti a base di offerta**.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese;

Si precisa inoltre che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Articolo 21 - Regolarizzazione dell'imposta di Bollo sull'offerta economica.

L'articolo 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, stabilisce l'applicazione dell'imposta di bollo, fin dall'origine, per le “scritture private contenenti convenzioni o dichiarazioni anche unilaterali con le quali si creano, si modificano, si estinguono, si accertano o si documentano rapporti giuridici di ogni specie, descrizioni, constatazioni e inventari destinati a far prova tra le parti che li hanno sottoscritti”. Il successivo articolo 24 della tariffa, Parte Seconda, prevede, invece, l'applicazione dell'imposta, solo in caso d'uso, per gli

Responsabile: **P.I. Giancarlo Scalas**

Collaboratori: ing. Fabio Corda - ing. Giuseppe Curreli - ing. Claudio Cancedda - geom. Antonio Castiglia - Sig.ra Rita Angioni

Orario di ricevimento

Responsabile UT: per appuntamento - Tecnici: martedì 15.30/17.30 - Sportello: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8.30/10.30, martedì 15.30/17.30

m@: urbanistica.ediliziaprivata@comune.elmas.ca.it - protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

“Atti e documenti di cui all’articolo 2 redatti sotto forma di corrispondenza o di dispacci telegrafici, ancorché contenenti clausole di cui all’ articolo 1341 del codice civile”.

Pertanto, ai sensi della risoluzione dell’Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013, le offerte economiche presentate dagli operatori che non sono seguite dall’accettazione da parte della Pubblica amministrazione non sono rilevanti ai fini dell’applicazione dell’imposta di bollo. Si procede pertanto alla regolarizzazione dell’imposta di bollo esclusivamente nei confronti del soggetto affidatario.

Articolo 22 - Precisazioni in merito all’offerta telematica

- a) Per offerta telematica si intende l’intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall’operatore economico ai fini della presente RdO.
- b) Il termine ultimo per la presentazione delle offerte telematiche è da intendersi come la “Data limite per la presentazione delle offerte” presente a sistema.
- c) In caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta dovuta a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, resta esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante.
- d) Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale di SardegnaCAT segnali il verificarsi di gravi anomalie, questa Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell’anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte.
- e) In merito al funzionamento tecnico del Portale, comprese tra l’altro la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale (4 MB) e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto dal CAT in qualità di gestore del sistema.
- f) Tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente gara e l’offerta economica devono essere sottoscritte, con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato.
- g) Per l’apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal d.lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati in materia di firma digitale; in particolare, gli operatori economici partecipanti devono utilizzare, a pena di esclusione, un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. È consigliabile verificarne la corretta apposizione con gli opportuni strumenti messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.
- h) Nell’ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), il Sistema gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate;
- i) La documentazione (diversa dalle dichiarazioni obbligatorie di cui alla sezione “Documentazione Amministrativa”) eventualmente da allegare nell’ambito della sezione “Documenti di partecipazione ed eventuali allegati” deve essere conforme alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000 e nel d.lgs. n. 82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto indicato nel presente disciplinare; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di

Responsabile: **P.I. Giancarlo Scalas**

Collaboratori: ing. Fabio Corda - ing. Giuseppe Curreli – ing. Claudio Cancedda – geom. Antonio Castiglia – Sig.ra Rita Angioni

Orario di ricevimento

Responsabile UT: per appuntamento – Tecnici: martedì 15.30/17.30 – Sportello: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8.30/10.30, martedì 15.30/17.30

m@t: urbanistica.ediliziaprivata@comune.elmas.ca.it – protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

esclusione – determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi.

- j) Alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Articolo 23 - Offerte anormalmente basse e criterio di aggiudicazione. Procedura di aggiudicazione

Ai fini dell'aggiudicazione si applicheranno le procedure di valutazione di congruità dell'offerta di cui all'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

L'esame della documentazione Amministrativa e l'apertura delle offerte pervenute avverrà il giorno xx.xx.xxxx a partire dalle ore xx.xx.

Dette operazioni saranno effettuate dal Responsabile del 4° Settore e alla presenza di almeno due testimoni che procederanno ai seguenti adempimenti:

1. Apertura "busta di qualifica". Verifica della regolarità della documentazione trasmessa dagli operatori economici partecipanti secondo le modalità indicate nel presente disciplinare.
2. Apertura della busta "offerte economiche".

NB: l'apertura della busta di qualifica e/o delle offerte economiche potrà essere differita ad una successiva seduta qualora il Seggio di gara debba fare ricorso al soccorso istruttorio come disciplinato al precedente Articolo 8 - ovvero per improrogabili esigenze di servizio legate alla funzionalità dell'Ente.

In caso di parità di offerte, si provvederà a richiedere ulteriore proposta migliorativa agli stessi operatori economici. Nel caso in cui questi ultimi non presentino alcuna offerta, ovvero in caso di nuova parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione del CAT Sardegna. A seguito della predisposizione automatica della classifica si procederà alle operazioni di verifica dei requisiti richiesti e, comunicate le eventuali ammissioni ed esclusioni a tutti gli interessati, si procederà a dichiarare l'aggiudicazione in favore della migliore offerta, dandone comunicazione ai concorrenti utilizzando la sezione "Messaggi" del CAT.

La presente procedura verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida sempre che la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente non si procederà all'aggiudicazione della gara.

Le comunicazioni in merito a detto sub procedimento verranno divulgate mediante l'Area Messaggistica.

Articolo 24 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione della procedura di gara diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti di partecipazione alla gara. La stazione appaltante procederà a verificare in capo al concorrente aggiudicatario la sussistenza dei prescritti requisiti di partecipazione con le modalità previste dalla disciplina normativa vigente.

Responsabile: **P.I. Giancarlo Scalas**

Collaboratori: ing. Fabio Corda - ing. Giuseppe Curreli - ing. Claudio Cancedda - geom. Antonio Castiglia - Sig.ra Rita Angioni

Orario di ricevimento

Responsabile UT: per appuntamento - Tecnici: martedì 15.30/17.30 - Sportello: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8.30/10.30, martedì 15.30/17.30

m@: urbanistica.ediliziaprivata@comune.elmas.ca.it - protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

Qualora, a seguito delle verifiche si dovesse riscontrare che l'operatore economico non possiede tutti i requisiti richiesti, la stazione appaltante procederà con l'esclusione del concorrente dalla gara e la segnalazione del fatto all'ANAC.

Ai sensi dell'art. 76 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicazione verrà comunicata tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore ai cinque giorni dall'aggiudicazione efficace attraverso il portale del CAT Sardegna – Sezione "Messaggi" e/o mediante posta elettronica certificata o indirizzo e-mail che ciascun concorrente deve indicare nel DGUE allegato alla RdO.

Articolo 25 - Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

È fatto divieto all'Affidatario di divulgare notizie, informazioni e dati di qualsivoglia natura e genere, desumibili dai documenti messi a disposizione dall'Amministrazione per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto o di cui l'Affidatario sia venuto in possesso per effetto del contratto medesimo, salvo consenso scritto dell'Amministrazione.

L'Affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, autorizza il trattamento dei dati personali che lo riguardano, nei limiti degli obblighi e delle formalità derivanti dal presente contratto, dichiarando che qualora nell'esecuzione del contratto acquisisca dati e/o informazioni la cui titolarità del trattamento è in capo al Comune dovrà trattare i suindicati dati personali nel rispetto integrale della normativa citata, ed in modo specifico della parte relativa alle misure di sicurezza. È fatto, pertanto assoluto divieto di divulgare, in qualsiasi forma e/o mezzo e/o scopo, a terzi le informazioni personali acquisite se non in adempimento di obblighi di legge o a seguito di adempimento contrattuale con il Comune, ed è altresì fatto obbligo di effettuare ogni trattamento in materia di riservatezza nel rispetto dei diritti dell'interessato e dei principi di stretta pertinenza.

Articolo 26 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Elmas, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Responsabile: **P.I. Giancarlo Scalas**

Collaboratori: ing. Fabio Corda - ing. Giuseppe Curreli - ing. Claudio Cancedda - geom. Antonio Castiglia - Sig.ra Rita Angioni

Orario di ricevimento

Responsabile UT: per appuntamento - Tecnici: martedì 15.30/17.30 - Sportello: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8.30/10.30, martedì 15.30/17.30

m@: urbanistica.ediliziaprivata@comune.elmas.ca.it - protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- a. soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- b. altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- c. soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- d. legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- e. ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Elmas, con sede in via del Pino Solitario – 09067 Elmas (Città Metropolitana di Cagliari).

Responsabile: **P.I. Giancarlo Scalas**

Collaboratori: ing. Fabio Corda - ing. Giuseppe Curreli – ing. Claudio Cancedda – geom. Antonio Castiglia – Sig.ra Rita Angioni

Orario di ricevimento

Responsabile UT: per appuntamento – Tecnici: martedì 15.30/17.30 – Sportello: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8.30/10.30, martedì 15.30/17.30

m@: urbanistica.ediliziaprivata@comune.elmas.ca.it – protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati, Dott. Vito Rocco Carbone, sono tel. 078371914; e-mail vcarbone@methe.it; pec: info@pec.methe.it

Con la sottoscrizione del contratto di appalto o della nota di accettazione dell'incarico, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al già menzionato trattamento.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto o della nota di accettazione dell'incarico, inoltre l'operatore economico aggiudicatario appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo. In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Modulistica per dichiarazioni:

Modulo 1_Domanda e dichiarazioni;

Modulo 2_DGUE;

Modulo 3_Dichiarazioni consorziati;

Modulo 4_Dichiarazioni avvalimento;

Modulo 5_Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

Modulo 6_Dichiarazione di offerta economica.

Documenti allegati

Allegato A Patto di integrità;

Allegato B – Capitolato d'Oneri;

Allegato B1 – allegato al Capitolato d'Oneri.

Il Responsabile del Settore

P.I. Giancarlo Scalas

(documento sottoscritto con firma digitale)