



COMUNE DI ELMAS
(CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI)
VIA DEL PINO SOLITARIO – 09067

SETTORE FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE”, CATEGORIA GIURIDICA C, COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AL PERSONALE INTERNO.

CAPO I

PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

ART.1

INDIZIONE E PRINCIPI GENERALI

1. E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di due istruttori amministrativi contabili, categoria giuridica “C”, comparto Funzioni locali riservando il 50% al personale interno ai sensi del combinato disposto dell’art. 24 del D. Lgs. n. 150/2009 e dell’art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2001;
2. È prevista la riserva di un posto a favore dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Elmas.
3. Ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune il presente bando:
 - a) è pubblicato nell’Albo Pretorio nonché presso l’apposita sezione del sito web dedicata alla procedura in oggetto per almeno trenta giorni consecutivi;
 - b) è reso noto con avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale, Concorsi ed Esami n. 92 del 24/11/2020.
4. La procedura selettiva di cui al presente Bando è indetta nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n.198/2006.

ART.2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. La partecipazione al concorso richiede il possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- aver adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice del concorso.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001;

- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo (Il limite massimo di età si intende superato al compimento della mezzanotte del giorno del compleanno);
 - c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
 - d) possesso del Diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale o titolo equipollente; Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
 - e) idoneità psico-fisica con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile", l'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lett. h) del decreto legislativo n.81/2008;
 - f) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (per i maschi nati entro il 1985);
 - g) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
 - h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - i) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - j) conoscenza della lingua inglese, da comprovare durante lo svolgimento della prova di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b) del presente bando;
 - k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows), da comprovare durante lo svolgimento della prova di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b) del presente bando.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione.
 3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, determina la sua automatica esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

AL PRESENTE BANDO DI CONCORSO SI APPLICA, AI SENSI DI LEGGE, LA SEGUENTE RISERVA:

1. La riserva di n. 1 (uno) dei posti messi a concorso opera esclusivamente a favore del personale interno, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Elmas in possesso dei medesimi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno.
2. Il requisito che dà titolo alla fruizione della riserva, deve essere posseduto dal candidato all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di selezione e deve essere indicato nella medesima, pena l'esclusione dall'applicazione dei relativi benefici.
3. Il personale interno, esauriti i posti riservati, può coprire quelli non coperti dagli esterni.
4. I posti non utilizzati per la riserva sono attribuiti ai non riservatari.

ART.3

MODALITA', CONTENUTO E TERMINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione al concorso redatta secondo lo schema allegato (Mod. A) e i relativi allegati, deve essere inviata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il termine perentorio di scadenza, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.elmas.ca.it.

Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

2. Nell'oggetto della PEC il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Domanda di concorso per n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C";
3. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF.

Alla domanda, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione. La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione.

4. Come previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo n.82/2005 l'istanza di partecipazione alla selezione presentata in via telematica è valida:
 - I. se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
 - II. se sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità;
 - III. se trasmessa dall'istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
5. Ai fini della determinazione dell'invio nei termini farà fede la data certificata dal sistema informatico del Comune;
6. Tenuto conto della pubblicazione dell'avviso pubblico relativo al concorso in oggetto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami, la domanda di ammissione dovrà essere inviata **a pena di esclusione** entro il trentesimo giorno successivo alla suddetta pubblicazione: **24 dicembre 2020**;
7. Nella domanda, da compilare secondo lo schema allegato (**Mod. A**), ciascun candidato dovrà riportare e dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
 - a) dati generali: cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata;
 - b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 pubblicato sulla G.U. del 15.02.1994, serie generale n. 61;
 - c) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
 - d) di essere in godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali,

ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al paese nel quale si possiede la cittadinanza;

- e) il possesso di Diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale o titolo equipollente, avendo cura di indicarne anno ed istituto di conseguimento e votazione riportata;
- f) di ritenersi in possesso dell'idoneità psico-fisica con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile", e di essere a conoscenza che la condizione sarà verificata con accertamento del Medico competente incaricato dal Comune prima dell'assunzione;
- g) I candidati, riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e s.m.i., dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, una delle seguenti condizioni in relazione al proprio handicap:

- di non essere tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista nel caso in cui la propria invalidità sia uguale o superiore all'80%, ai sensi del comma 2 bis della norma sopra citata;
- di avere necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da apposita certificazione medica rilasciata da competente struttura sanitaria, nella quale siano specificati gli elementi essenziali in ordine alle situazioni di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso dei soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap;

- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i maschi nati entro il 1985);
- i) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- j) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- k) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- m) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame (D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174);
- n) la conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows), da comprovare in sede d'esame;
- o) la conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D. lgs 165/2001, da comprovare in sede d'esame;
- p) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5, del decreto legislativo n.487/1994 (vedasi allegato 4 del Bando);
- q) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Elmas e pertanto avere diritto alla riserva del posto;
- r) di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

- s) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;
 - t) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al bando di selezione alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e di essere consapevole che gli stessi vanno mantenuti anche al momento dell'assunzione;
 - u) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - v) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (Legge n. 196/2003 e s.m.i, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR).
8. Il Comune non assume responsabilità in merito ad eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.
9. Alla domanda il candidato dovrà allegare:
- a) Fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
 - b) informativa datata e sottoscritta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016;
 - c) copia della certificazione medica rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi richiesti o di non essere tenuti a sostenere la prova preselettiva;
 - d) curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
 - e) altra documentazione attestante i titoli posseduti.

ART.4

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non potranno essere ammessi alla selezione e verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:
- a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 2, comma 1, del presente bando;
 - b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 3 del presente bando;
 - c) la cui domanda sia stata presentata oltre il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami **n. 92 del 24/11/2020.**;
 - d) che abbiano inoltrato domanda:
 - con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 - con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 - non sottoscritta;
 - senza allegare copia del documento d'identità in corso di validità;
2. Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto a dichiarazioni o elementi mancanti e sanabili in base alle prescrizioni di cui al presente bando dovranno essere prodotte entro quindici giorni dalla richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Personale dell'Ente; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione.

CAPO II

PROCEDURE, PROVE D'ESAME E GRADUATORIA

ART.5

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

1. Allo svolgimento della procedura concorsuale è preposta apposita Commissione composta da tre esperti, nominata con provvedimento del Responsabile del Settore competente in materia di personale ai sensi dell'articolo 21 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale.
2. La Commissione giudicatrice opera nel rispetto delle disposizioni contenute negli articoli 25 e seguenti del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale e delle norme di legge in materia vigenti.
3. Avuto riguardo alle verifiche in capo ai candidati delle conoscenze in ambito informatico e circa la lingua inglese, la Commissione potrà essere integrata con ulteriori componenti esperti.

ART.6

PROCEDIMENTO

1. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato delle prove d'esame di cui al successivo articolo 8, oltre che dell'eventuale prova preselettiva di cui all'articolo 7.
2. Scaduto il termine di cui all'articolo 3, comma 6 del Bando fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il competente Ufficio Personale dell'Amministrazione procederà ad acquisire dal protocollo l'elenco delle domande presentate e a verificarle, ai fini della loro ammissibilità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 7 per le ipotesi di svolgimento della prova preselettiva. Al termine di tali operazioni, lo stesso Ufficio provvede a richiedere l'eventuale regolarizzazione delle domande presentate tenuto conto di quanto disposto dagli articoli 3 e 4 del presente bando; scaduto il termine di quindici giorni assegnato per la regolarizzazione delle eventuali domande, l'Ufficio approva con specifico provvedimento l'elenco dei partecipanti al concorso determinando l'ammissione con riserva delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari, ovvero di quelle nelle quali il candidato non abbia indicato il possesso dei previsti requisiti; in questa fase l'ammissione con riserva è determinata con il solo riguardo a quanto dichiarato dai candidati nell'istanza di partecipazione.
3. In caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato sia nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva del candidato; lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.
4. Il provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati di cui al precedente comma 2 è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web delle Amministrazioni all'indirizzo www.comune.elmas.ca.it ed è quindi trasmesso alla deputata Commissione selezionatrice per l'espletamento di quanto di competenza.

ART.7

PROVA PRESELETTIVA

1. In presenza di un numero di domande di partecipazione alla selezione superiore a 100 (cento) la stessa è preceduta da una prova preselettiva costituita da 30 domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola corretta, su tutte o alcune delle materie previste per lo svolgimento delle prove d'esame di cui al successivo articolo 8 del presente Bando, nel tempo e secondo le specifiche che verranno stabilite dalla deputata Commissione giudicatrice e rese note ai candidati prima dell'espletamento della prova stessa; la Commissione potrà inoltre prevedere che alcune delle domande della prova preselettiva siano costituite da Test di logica.

2. Nelle ipotesi in cui debba darsi luogo alla prova preselettiva, in deroga a quanto previsto dal precedente articolo 6, comma 2, scaduto il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile del settore competente in materia di personale approva l'elenco dei soggetti aventi inoltrato istanza di ammissione alla selezione, l'approvazione di tale elenco prescinde dalla verifica della sussistenza in capo ai candidati dei requisiti di ammissione; i candidati sono pertanto ammessi alla selezione con riserva di verifica in capo a ciascuno di essi della sussistenza dei requisiti medesimi; detto elenco è trasmesso quindi alla deputata Commissione giudicatrice per lo svolgimento della operazioni di competenza ed è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione all'indirizzo www.comune.elmas.ca.it.
3. La data, l'ora ed il luogo circa lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva sono resi noti esclusivamente con avviso pubblicato sul sito web dell'Ente www.comune.elmas.ca.it almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa; la mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo stabiliti, anche se imputabili a forza maggiore, determina la sua esclusione dalla procedura; avuto riguardo al numero complessivo dei candidati la prova preselettiva potrà trovare svolgimento in diverse giornate e/o turni;
4. Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta; di tali modifiche verrà data esclusivamente notizia tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Amministrazione all'indirizzo www.comune.elmas.ca.it almeno 15 giorni prima rispetto alle nuove date individuate;
5. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova preselettiva muniti del proprio documento di identità in corso di validità;
6. I criteri di valutazione dei test a risposta multipla di cui al comma 1 sono i seguenti:
 - a) per ciascuna risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari a + 1,00 punto;
 - b) per ciascuna risposta errata verrà attribuito un punteggio pari a - 0,51 punti;
 - c) in caso di risposta non data o di più risposte date alla stessa domanda, verrà attribuito un punteggio pari a 0,00 punti.
7. A ciascun candidato sono fornite prima dello svolgimento della prova le istruzioni operative in merito all'esecuzione della stessa; lo svolgimento della prova potrà essere effettuato con l'ausilio di ditta specializzata esterna che si avvale di sistemi informatizzati per la verifica e l'attribuzione automatica del punteggio agli elaborati dei candidati.
8. Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici e quant'altro non sia messo a disposizione dalla Commissione; durante le prove inoltre i candidati non devono utilizzare telefoni cellulari od altri strumenti elettronici che permettano loro una comunicazione con l'esterno, anche solo potenziale; al momento dell'entrata nella sala della prova i candidati sono invitati a depositare detti strumenti presso la segreteria della Commissione o a spegnere gli stessi, a pena di esclusione dalla prova stessa.
9. Al termine delle operazioni di correzione della prova preselettiva, la Commissione dispone la pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente dell'elenco dei candidati riportante il punteggio attribuito ad ognuno di essi; l'elenco è quindi trasmesso al Responsabile del settore competente in materia di personale per l'esecuzione delle operazioni e delle verifiche di cui al precedente articolo 6, comma 2.

Le verifiche sono effettuate soltanto in capo ai soggetti che, in virtù del punteggio ottenuto alla prova preselettiva, possano essere ammessi a sostenere le prove d'esame. In questa fase le verifiche si sostanziano nel controllo in merito alla completezza della prevista documentazione e sulla regolarità formale della stessa; laddove dalla verifiche emerge la non ammissibilità di uno o più candidati alla procedura, si procederà allo scorrimento dei candidati in base al punteggio conseguito, sino al raggiungimento del numero di soggetti da ammettere alle prove successive.
10. Sono ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati classificatisi nella prova preselettiva entro i primi 50 (cinquanta) posti, non essendo richiesto un punteggio minimo, nonché tutti quei candidati che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.
11. I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale ai sensi dell'articolo 41, comma 1, lettera c) del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

ART.8

PROVE D'ESAME

1. Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva, fatti salvi gli esiti della eventuale prova preselettiva di cui al precedente articolo 7, dovrà sottoporsi a due prove: una prova scritta teorico/pratica e una prova orale.

a) prova scritta (valutazione minima: 21/30)

La prova potrà avere contenuto teorico-pratico o potrà essere costituita da una serie di quesiti a risposta sintetica aperta, sulla base di quanto stabilito dalla Commissione, nell'ambito di tutte o alcune le seguenti materie:

- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Ordinamento finanziario, contabile degli Enti Locali;
- Normativa sull'affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi e lavori, normativa sugli appalti dei servizi sociali;
- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri, responsabilità e sanzioni disciplinari dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale (Codice Penale libro I, libro II, titoli II e VII);
- Nozioni in materia di privacy, trasparenza, accesso agli atti, accesso civico e accesso generalizzato.

b) prova orale (valutazione minima: 21/30)

La prova sarà costituita da un colloquio teso alla verifica circa il grado di conoscenza di tutte o alcune le materie indicate per la prova scritta.

L'ammissione alla presente prova è subordinata all'avvenuto conseguimento nella prova scritta di una valutazione non inferiore a 21/30.

Durante il colloquio verrà anche verificata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows), anche mediante eventuale dimostrazione pratica su Pc, ai fini della comprova circa il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettere j) e k) del presente bando.

Alla valutazione della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica la Commissione potrà attribuire sino a 3 punti del totale del punteggio a disposizione per la prova orale; in particolare: alla valutazione dell'inglese possono essere attribuiti sino a 1,5 punti; alla valutazione dell'informatica possono essere attribuiti sino a 1,5 punti.

L'eventuale insufficienza nella valutazione della conoscenza della lingua inglese o dell'informatica, espressa comunque in trentesimi e riparametrata sulla base di quanto stabilito nel paragrafo precedente, determina l'inidoneità del candidato.

2. La data, l'ora ed il luogo circa lo svolgimento delle prove di cui al presente articolo sono resi noti esclusivamente con avviso pubblicato sul sito Istituzionale dell'Ente www.comune.elmas.ca.it almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta, e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta; di tali modifiche verrà data esclusivamente notizia tramite avviso pubblicato sul sito www.comune.elmas.ca.it nel rispetto dei termini di preavviso predetti.

3. I voti relativi alle prove saranno espressi in trentesimi; il punteggio massimo attribuibile per ciascuna è pertanto pari a 30/30 (trenta trentesimi); è ammesso da parte della Commissione il ricorso ai decimali.
4. Al termine della correzione della prova scritta la Commissione ne comunica gli esiti ai candidati, contestualmente al punteggio relativo ai titoli, esclusivamente mediante avviso da pubblicarsi sul sito

www.comune.elmas.ca.it, tale avviso contiene anche l'indicazione in merito all'ammissione o alla non ammissione di ciascun candidato alla prova orale, nonché la data, il giorno e il luogo di svolgimento della prova stessa.

5. La prova orale si intende superata al raggiungimento della valutazione minima di 21/30; i candidati che non conseguano tale valutazione minima non sono considerati idonei ai fini della formazione della graduatoria finale di merito; l'eventuale insufficienza nella valutazione della conoscenza della lingua inglese o dell'informatica determina comunque l'inidoneità del candidato.

Le valutazioni relative alla prova orale sono esposte nella sede di espletamento della stessa al termine del completamento di tutti i colloqui previsti nella medesima giornata; inoltre saranno pubblicate, nel primo giorno utile, nell'Albo Pretorio e sul sito www.comune.elmas.ca.it unitamente alla graduatoria provvisoria di merito.

6. I candidati non potranno introdurre in sede d'esame carta da scrivere, appunti manoscritti, codici e testi normativi commentati e non commentati, libri o pubblicazioni di qualunque genere. Non è ammesso l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, tablet o altre apparecchiature elettroniche. Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti, o comunque sia stato colto a copiare in tutto o in parte lo svolgimento dei compiti, è escluso dal concorso. Allo stesso modo, qualora risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
7. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.
8. I candidati che non si presentino a sostenere le prove nei termini indicati nei relativi avvisi, anche per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione; salve differenti determinazioni della Commissione, non saranno ammessi cambi di turni tra i candidati rispetto ai calendari di svolgimento delle prove che saranno stabiliti dalla Commissione medesima.

ART.8 bis

TITOLI

1. A ciascun candidato è attribuito dalla Commissione d'esame sino ad un massimo 10 punti per il possesso dei titoli dichiarati da ciascun candidato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, secondo le previsioni di cui al presente articolo.
2. Prima di procedere alla valutazione della prova scritta dei concorrenti che hanno effettivamente partecipato allo svolgimento della stessa, la Commissione giudicatrice procede alla valutazione dei titoli. L'attribuzione del punteggio relativo ai titoli viene resa nota ai candidati contestualmente alla valutazione della prova scritta attraverso pubblicazione nell'apposita sezione del sito www.comune.elmas.ca.it prima dell'espletamento del colloquio.
3. La Commissione attribuisce a ciascun candidato il punteggio per i titoli tenuto conto di quanto indicato nelle tabelle di valutazione dei titoli di cui all'Allegato "C" del Regolamento per l'accesso agli impieghi e nell'art. 32 relativamente al periodo di effettivo servizio militare prestato presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, riportato nell'Allegato 4 del presente Bando;

ART.9

GRADUATORIA

1. Al termine dello svolgimento e della valutazione della prova orale, la Commissione predispone la graduatoria provvisoria di merito disponendone l'affissione nella sede di espletamento della prova, inoltre copia della stessa dovrà essere pubblicata, nel primo giorno utile, e per il tramite dell'Ufficio Personale, all'Albo Pretorio e nel sito www.comune.elmas.ca.it;
2. Il posizionamento dei candidati idonei nella graduatoria è dato dalla sommatoria del punteggio conseguito da ciascuno di essi nelle prove di cui al precedente articolo 8, comma 1.
3. Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura del posto oggetto di riserva, avverrà seguendo l'ordine della graduatoria di merito;
4. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria è determinato ai sensi dell'articolo 5, del decreto legislativo n.487/1994, avuto

riguardo all'eventuale possesso dei titoli di precedenza o preferenza se e in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva; a parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età; tali titoli sono riepilogati nell'allegato 5 al presente Bando.

5. La graduatoria provvisoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione giudicatrice al Responsabile del servizio competente in materia di personale, affinché, constatata la regolarità delle procedure poste in essere ed effettuate le opportune verifiche, venga da questi approvata con apposito atto.
6. L'approvazione della graduatoria finale costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva; la graduatoria finale è pubblicata, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, nell'Albo Pretorio e sul sito www.comune.elmas.ca.it.
7. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per eventuali impugnative
8. La graduatoria finale rimane efficace, nel termine di legge, dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata dalle Amministrazioni per le finalità previste dalla legge, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione normativa che fosse adottata in materia di utilizzo e validità delle graduatorie concorsuali; in particolare la graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel periodo della sua validità, anche per l'effettuazione di eventuali assunzioni a tempo determinato che dovessero necessitarsi, compatibilmente con le disposizioni di legge in materia vigenti.

CAPO III

PROROGA, RIAPERTURA, REVOCA E RETTIFICA BANDO

ART.10

PROROGA DEL TERMINE

1. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del settore competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico interesse.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

ART.11

RIAPERTURA DEL TERMINE

1. Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Responsabile del settore competente in materia di personale, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

ART.12

REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. Il Responsabile del settore competente in materia di personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il Responsabile del settore competente in materia di personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel

bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

CAPO IV DISPOSIZIONI FINALI

ART.13

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura selettiva in oggetto, per le quali il presente bando non preveda forme di trasmissione, comunicazione o pubblicazione differenti, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sulla apposita sezione del sito internet del Comune; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati; costituisce pertanto onere in capo a ciascun candidato verificare nel predetto sito web la pubblicazione di tutte le informazioni relative alla selezione.
2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando telefonicamente l'Ufficio del Personale del Comune di Elmas ai numeri 070/2192217-252 o tramite email all'indirizzo personale@comune.elmas.ca.it.

ART.14

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito sono invitati tramite comunicazione trasmessa per posta elettronica certificata, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel Bando di selezione, laddove questi non siano già stati oggetto di accertamento d'Ufficio, e a voler dichiarare, sotto la propria responsabilità, entro 30 giorni dal ricevimento della specifica richiesta, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo n.165/2001, a formulare, ove necessario, l'opzione per il posto messo a selezione.
2. L'assunzione è proposta al candidato utilmente collocato, fatta salva l'applicazione alla prima assunzione della riserva di cui all'articolo 1, comma 2, del presente Bando, la quale determina il diritto di precedenza in favore del candidato in possesso dei requisiti ivi definiti a prescindere dal posizionamento in graduatoria rispetto agli altri candidati non titolari di riserva.
3. Le Amministrazioni si riservano comunque di non procedere all'assunzione dei vincitori in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
4. Il rapporto di lavoro con ciascun candidato utilmente collocatosi in graduatoria si costituirà solo in seguito alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e al superamento del periodo di prova di sei mesi ai sensi dell'articolo 20 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali del 21/05/2018; è considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione richiesta dall'Ufficio, non abbia effettuato nei termini assegnati la dichiarazione di cui al precedente comma 1 o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.
5. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato utilmente collocato, questi decadrà dal diritto all'assunzione o dai benefici già conseguiti.

ART.15

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

1. Il personale assunto verrà inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", categoria "C", con attribuzione della posizione economica iniziale "C1" di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del comparto Funzioni locali da ultimo sottoscritto in data 21/05/2018.
2. Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso si compone, al momento della

pubblicazione del presente Bando:

- dello Stipendio tabellare annuo lordo spettante alla categoria "C1", stabilito dal vigente CCNL nella misura pari ad euro 20.344,07 lordi annui suddivisi in dodici mensilità;
 - della tredicesima mensilità, pari ad euro 1.695,33 lordi annui;
 - dell'indennità di comparto di cui all'articolo 33 del CCNL del 22/01/2004, in misura pari ad euro 549,60 lordi annui;
 - delle eventuali indennità aventi carattere accessorio tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali nazionali ed aziendali;
 - di ogni altro eventuale emolumento riconosciuto dalla legge o dai contratti collettivi di categoria;
 - dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.
3. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle vigenti disposizioni di legge.

ART.16

ALTRE DISPOSIZIONI E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando, senza riserva alcuna.
2. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa di personale, nonché al permanere delle disponibilità e degli equilibri di bilancio; pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente bando e la relativa procedura concorsuali anche se conclusa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
3. Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli e seguenti della legge n.241/1990 il responsabile unico della presente procedura concorsuale è la dott.ssa Roberta Albanella, responsabile del Settore 2) Finanziario, Organizzazione e Programmazione del Comune di Elmas.
4. Eventuali istanze di accesso rispetto allo svolgimento della procedura dovranno essere indirizzate all'Ufficio Personale del Comune di Elmas mediante l'utilizzo della modulistica reperibile sul sito web www.comune.elmas.ca.it; anche al fine di garantire la celerità dei lavori, l'esercizio del diritto di accesso, se ed in quanto accoglibile ai sensi della normativa vigente, sarà differito al termine della procedura concorsuale stessa, fatti salvi casi particolari da valutarsi in relazione a quanto eccepito dall'istante.
5. Per quanto non espressamente stabilito nel presente Bando trova applicazione quanto disposto dal Regolamento per l'Accesso agli impieghi del Comune di Elmas e dalla normativa vigente in materia.

ART.17

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione (nel prosieguo semplicemente "dati") saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo n.196/2003 e del Regolamento UE per la protezione dei dati personali n.2016/679.
2. In merito alla raccolta e al trattamento dei dati si informa che:
 - a) i dati trattati sono quelli immessi da ciascun candidato al momento dell'inoltro dell'istanza di partecipazione, di cui alcuni obbligatori secondo la previsione di cui all'articolo 3 del presente bando;
 - b) il trattamento dei dati si basa sul consenso volontario dell'interessato, espresso dal candidato all'atto dell'inoltro dell'istanza di partecipazione;
 - c) il periodo di conservazione dei dati è pari ad 1 anno dopo la scadenza dei termini per la proposizione di eventuali ricorsi rispetto alla procedura concorsuale; i dati dei candidati idonei nella graduatoria finale sono conservati per tutto il tempo di validità della graduatoria stessa ai fini delle eventuali successive assunzioni;

- d) i dati non saranno ceduti a terzi;
- e) i dati non saranno utilizzati per finalità diverse rispetto all'espletamento della procedura concorsuale e alla successiva eventuale assunzione in servizio;
- f) l'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di presentare reclamo all'autorità di controllo, fatto salvo che l'eventuale esercizio del diritto di revoca del consenso all'utilizzo dei dati o di altri diritti il cui esercizio sia incompatibile con l'ammissione e con lo svolgimento della procedura implica l'esclusione dalla procedura concorsuale stessa;
- g) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Elmas nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Elmas presso la via del pino solitario;
- h) il responsabile per la protezione dei dati (RPD) del Comune di Elmas è il Dott. Vito Rocco Carbone che può essere contattato via mail al seguente indirizzo info@methe.it;
- i) il soggetto responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Roberta Albanella, saranno altresì incaricati e autorizzati del trattamento dei dati gli addetti all'Ufficio Personale del Comune e i membri della deputata Commissione esaminatrice;

Elmas, 18 novembre 2020

Il Responsabile di Settore



Firmato digitalmente Dott.ssa Roberta Albanella