



COMUNE DI ELMAS

Città Metropolitana di Cagliari

Via del Pino Solitario snc -09067 Elmas

SETTORE FINANZIARIO PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/2001 PER N.2 POSTI CON IL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA GIURIDICA C

PROROGA TERMINE DI SCADENZA: 12.02.2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.93 del 28.08.2019 “Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019 – 2021 – Modifica e nuova adozione”;

VISTO l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina della mobilità esterna ed interna del Comune di Elmas approvato con Deliberazione di G.C. n. 160 del 12/10/2004 e ss.mm.ii;

VISTO l'art.31 del Regolamento per la misurazione della performance che integra le disposizioni del succitato regolamento sulla mobilità;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. c), del D.lgs. n. 165 del 2001 che sancisce il principio di pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori nelle procedure di reclutamento per il personale a tempo determinato e indeterminato;

VISTO l'art.57 comma 1 e 1 bis del D.Lgs.n.165/2001 come modificato dalla L.n.215/2012 relativo al rispetto delle pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni;

In esecuzione della propria Determinazione n.14 del 28.01.2020 (Reg.Gen.n.50);

RENDE NOTO

E' PROROGATO IL TERMINE DI SCADENZA DELL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/2001, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.2 POSTI NEL PROFILO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” CAT.C (indetto con propria Determinazione n.1 del 09.01.2020 (Reg.gen.5);

Articolo 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale in base alle disposizioni normative vigenti, in qualità di “Agente di polizia locale” o in profilo professionale equivalente, con inquadramento nella categoria giuridica C, del comparto Funzioni Locali, o in categoria giuridica e profilo professionale equipollenti se appartenente a diverso comparto;
- b) Aver superato presso l'ente di appartenenza il periodo di prova contrattualmente previsto;
- c) Essere in possesso della cittadinanza italiana (art. 2 D.P.C.M. 174/94);
- d) Godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:

- godere dei diritti civili e politici;
- non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- g) Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- h) Essere in possesso delle patenti di guida categoria A e B in corso di validità (per quanto concerne la patente A, il candidato deve essere in possesso di patente A3 che consenta di guidare motocicli senza limiti);
- i) Essere in possesso della idoneità psico - fisica alle mansioni di AGENTE DI POLIZIA LOCALE, senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il candidati a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente);
- j) Nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di Provenienza.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

La procedura selettiva verrà espletata anche qualora vi sia una sola domanda ammessa per il profilo professionale ricercato.

Articolo 2 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Il presente avviso avrà scadenza decorsi quindici (15) giorni dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente.

A pena di inammissibilità, la domanda di partecipazione alla selezione per mobilità, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato (Mod.1), dovrà pervenire al Protocollo del Comune di Elmas **entro il termine perentorio del 12.02.2020.**

Il presente avviso di mobilità, verrà altresì pubblicato altresì sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.elmas.ca.it.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Elmas, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì la mattina dalle 8,30 alle 10,30 – il martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle 15,30 alle 17,30;
- inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: “Avviso Pubblico per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale, categoria giuridica C, mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165/2001”;
- Le domande di ammissione alla selezione potranno essere altresì trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo **termine perentorio di scadenza del 12.02.2020 a pena di esclusione,** al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.elmas.ca.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente alla fotocopia del documento di identità in corso di validità del candidato. Si ribadisce che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: “Avviso Pubblico per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale, categoria giuridica C, mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165/2001”.

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

Nella domanda, datata e sottoscritta (a pena di esclusione), indirizzata al Comune di Elmas, Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione, Via del Pino Solitario snc, i candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza, recapito telefonico, e-mail ed eventuale Pec;
- b) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
- c) l'Amministrazione pubblica di appartenenza, specificando se trattasi di ente soggetto a regime di limitazione delle assunzioni di personale in base alle disposizioni normative vigenti;
- d) i dati relativi al rapporto di lavoro: comparto di appartenenza, data di presa in servizio, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;
- e) i dati relativi al titolo di studio posseduto (tipologia, istituto, data e votazione finale);
- f) il possesso delle patenti di guida richieste dal bando;
- g) di aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto presso l'Ente di appartenenza;
- h) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali o procedimenti disciplinari in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione, e di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- i) le eventuali sanzioni disciplinari avute nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti;
di non essere stato espulso
- j) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- k) di autorizzare il Comune di Elmas al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse alla procedura selettiva, ai sensi del Regolamento europeo 679/2016;
- l) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione.

Alla domanda di partecipazione (Mod.1) l'interessato deve allegare i seguenti documenti:

1. Il Curriculum vitae in formato europeo, datato, sottoscritto e firmato in ogni facciata in forma autografa originale. Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
2. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. Il nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il suddetto nulla osta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione.
4. Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016.

Art.4 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

- a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 1 del presente bando;

- b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 del presente avviso;
- c) la cui domanda sia pervenuta all'ente oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 2;
- d) che abbiano inoltrato domanda:
 - 1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 - 2. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 - 3. con omessa indicazione della selezione alla quale si riferisca la domanda stessa;
 - 4. priva del curriculum, e/o della fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - 5. priva del nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'ente di provenienza.

Articolo 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli verranno valutati da una commissione all'uopo nominata, sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati, ai sensi dell'art.6 del Regolamento comunale sulla mobilità interna e esterna, che disciplina i criteri per la mobilità esterna:

- a) **Anzianità di servizio nella categoria:**
 - 0,50/30 punti per ogni anno di anzianità, fino ad un punteggio massimo di 1,5 per i dipendenti inquadrati nel profilo professionale da ricoprire;
 - 0,25/30 punti per ogni anno di anzianità fino ad un punteggio massimo di punti 0,75 per i dipendenti inquadrati in un profilo professionale differente dal profilo da ricoprire;
- b) **Curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo (punteggio massimo punti 1);**
 - Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno punti 1;
 - Corsi di aggiornamento e simili, specializzazioni, punti 0,50/30;
 - Master post universitari attinenti al posto da ricoprire, massimo punti 1, non attinenti punti 0

Articolo 6 – DIARIO DEL COLLOQUIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La data, ora e luogo del colloquio verranno resi noti, in tempo utile, unitamente all'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.comune.elmas.ca.it.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

Il colloquio è rivolto ad accertare le conoscenze teoriche e pratiche sulle funzioni inerenti il posto da ricoprire e al termine dello stesso verrà attribuito un ulteriore punteggio espresso in trentesimi.

Il colloquio si intende superato se il candidato ha riportato un punteggio almeno pari a 21/30.

Articolo 7 – FORMAZIONE GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo i criteri stabiliti dall'art.7 del vigente Regolamento comunale sulla mobilità interna ed esterna, e trasmetterà all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori e tutto il materiale relativo alla procedura selettiva espletata. Il Responsabile del Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione procederà, previo accertamento della regolarità della procedura selettiva in relazione a quanto previsto dal citato Regolamento, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente.

Per il personale trasferito per mobilità sussiste l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo di tre anni decorrenti dalla data di efficacia della cessione del contratto di lavoro, secondo la disposizione dell'art.31 del Regolamento comunale sulla misurazione della performance.

Articolo 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione (Mod.1) di aver preso visione della nota informativa ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 e la stessa nota, datata e sottoscritta dovrà essere allegata alla predetta domanda di partecipazione.

Articolo 9 – ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione dei candidati/e che risulteranno idonei/e nella graduatoria finale in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione della candidature o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Per quant'altro non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento per la mobilità del Comune di Elmas, approvato con Deliberazione di G.C. n. 160 del 12.10.2004.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Elmas.

Per qualsiasi informazione o per richiedere copia del bando rivolgersi all'Ufficio Personale Via del Pino solitario snc, tel. 0702192 217-252; fax 0702192243; e mail: personale@comune.elmas.ca.it.

Elmas, 28.01.2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Firmato digitalmente Dott.ssa Roberta Albanella