

del. 25.08.2017

COMUNE DI ELMAS		CITTA' METROPOLITANA	
INCARICO PER L'AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPONENTE DEL		NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI ELMAS	
L'anno duemiladiciotto il giorno sette del mese di febbraio, con la		presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge,	
TRA		Il Comune di Elmas - C.F. 92027670923 - (di seguito denominato	
"Amministrazione") con sede in Elmas, Via Del Pino Solitario snc,		rappresentata dalla d.ssa Elisabetta Canu, nata a Cagliari il 25/04/1969,	
in qualità di Responsabile del Settore Finanziario, Programmazione e		Organizzazione, domiciliata per la carica presso la sede del Comune di	
Elmas,		E	
Il Dott. Arturo Bianco nato a Vizzini (CT) il 29/07/1954 (di seguito		denominato "incaricato"), C.F. BNCRT54L29M100T, e residente a Roma	
in Via Italo Panattoni n. 91,		PREMESSO CHE:	
• con deliberazione n. 72 del 8/07/2011, successivamente modificata con		Deliberazione n. 59 del 13/06/2012 la Giunta Comunale ha approvato il	
Regolamento per la disciplina delle performance, che disciplina all'art. 21		il funzionamento del Nucleo di Valutazione;	
• con decreto del Sindaco n. 4 del 7/06/2017 il Dott. Arturo Bianco è		stata nominata componente del Nucleo di Valutazione oltre al Segretario	



Handwritten signature

Handwritten signature

	comune:	• con determinazione n. 5 (RGR 25) del 07/02/2018 è stato approvato lo schema di contratto regolante l'incarico in esame, da sottoscrivere con il componente esterno del Nucleo di Valutazione ed assunto il necessario impegno di spesa; SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE	
	ART. 1 - PREMESSA	La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.	
	ART. 2 - OGGETTO	L'Amministrazione affida al Dott. Arturo Bianco nato a Vizzini (CT) il 29/07/1954, C.F. BNCRT54L29M100T e residente a Roma in Via Italo Panattoni n. 91, che accetta, l'incarico di membro esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Elmas, ai sensi dell'articolo 21 del vigente Regolamento per la disciplina delle performance.	
		Con la sottoscrizione del presente contratto, l'incaricato accetta integralmente il suo contenuto, oltre ogni onere e compito comunque connesso e conseguente allo svolgimento dei compiti di competenza del Nucleo di Valutazione.	
		L'incaricato si dichiara edotto del contenuto del citato Regolamento e, in particolare, si dichiara consapevole che sono compiti e obiettivi del Nucleo di Valutazione quelli individuati negli articoli dello stesso Regolamento.	
		In particolare, l'incaricato s'impegna a svolgere le seguenti funzioni:	
		a) valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili di	



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Settore;		
b)	verifica sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione	permanente dei responsabili di Settore e del personale dipendente nel
	rispetto dei principi dettati dal d.lgs. n. 150/2009;	
c)	verifica dell'esistenza e dell'attuazione dei sistemi di controllo	interno di cui all'articolo 147 del d.lgs. 267/2000;
d)	collaborazione con l'Amministrazione per il miglioramento	organizzativo e gestionale dell'ente locale;
e)	certificazione della possibilità di incremento del fondo delle risorse	decentrate di cui all'articolo 15 del CCNL 1° aprile 1999 ai sensi
	dell'articolo 15, comma 2 e comma 4 del medesimo contratto;	f)
	propone alla Giunta Comunale, con il supporto del Servizio interno	competente, il sistema di valutazione della performance elaborato con il
	contributo del servizio medesimo e le sue eventuali modifiche periodiche;	g)
	monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione,	della trasparenza ed integrità dei controlli interni, elabora una relazione
	annuale sullo stato dello stesso e comunica tempestivamente le criticità	riscontrate al Sindaco;
	h)	garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione
	nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal d.lgs. n.	150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal
	presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del	merito e della professionalità;
	i)	propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili di
	Settore e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal	

	vigente sistema di valutazione e di incentivazione;	
j)	promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;	
k)	verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;	
l)	esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;	
m)	supporta il Sindaco e la Giunta Comunale nella graduazione delle posizioni dirigenziali effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta stessa e delle risorse disponibili;	
n)	esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del sistema dei controlli interni.	
	ART. 3 - DURATA	
	L'incarico ha la durata di anni uno (1) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto, salvo revoca anticipata. In tal caso, l'incaricato avrà diritto alla corresponsione del compenso in proporzione alle prestazioni già rese.	
	ART. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO	
	Il Nucleo di Valutazione opera in autonomia, riferendosi esclusivamente al Sindaco, senza vincoli di subordinazione gerarchica, né obblighi di osservanza di orari di lavoro.	
	L'attività è svolta presso le sedi del Comune di Elmas.	



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

L'incaricato si obbliga a seguire le seguenti disposizioni:	
L'attività svolta a contatto con le strutture organizzative ha una valenza puramente conoscitiva e non deve interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa delle strutture stesse;	
I risultati dei controlli, le raccomandazioni d'intervento vanno indirizzati esclusivamente al Sindaco, nei confronti del quale il Nucleo risponde in via esclusiva per il proprio operato;	
Le informazioni raccolte in funzioni dell'incarico non possono essere utilizzate per finalità estranee a quelle dell'incarico stesso;	
osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto. Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale..	
Il professionista è responsabile dell'attività fornita al Comune secondo le norme del codice civile.	
ART. 5 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO	
L'ammontare del corrispettivo per l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione, comprensivo di ogni qualsivoglia prestazione, indennità, comunque connessa con le prestazioni programmate e rese, è determinato ed accettato in € 5.373,72	
(cinquemilatrecentosettantatre/72) forfettario lordi annui, oltre Iva e Cassa Previdenziale, se dovute.	

	Il compenso annuale rappresenta il corrispettivo di tutte le attività legate	
	all'esercizio finanziario di riferimento.	
	Il Comune si impegna a provvedere al pagamento entro trenta giorni dal	
	ricevimento di apposita nota/fattura.	
	Il pagamento del corrispettivo stabilito verrà liquidato a favore del Dott.	
	Arturo Bianco come da sua richiesta e indicazione, mediante bonifico	
	bancario a seguito della emissione di regolare fattura elettronica.	
	Il presente incarico di prestazione d'opera intellettuale senza alcun vincolo	
	di subordinazione viene conferito ai sensi delle norme regolanti il lavoro	
	autonomo di cui al Libro V, Titolo III, Capì I e II del Codice Civile, a cui si	
	rinvia e che s'intendono qui integralmente riportate e sottoscritte, anche	
	per tutto ciò che non è stato espressamente regolato nel presente	
	contratto.	
	ART. 6 -SUPPORTO	
	Per lo svolgimento delle proprie funzioni, il Nucleo di Valutazione si avvale	
	del supporto fornito dal Settore Finanziario, Programmazione e	
	Organizzazione ai sensi dell'articolo 5 del vigente Regolamento per il	
	funzionamento del Nucleo di Valutazione.	
	ART. 7 - APPLICAZIONE DEL D.P.R. N. 62/2013, CODICE DI	
	COMPORTAMENTO DELL'ENTE E RISOLUZIONE	
	All'atto della sottoscrizione del presente contratto verrà consegnata	
	all'incaricato una copia del Codice di comportamento dei dipendenti del	
	Comune di Elmas e del Codice di comportamento generale di cui al D.P.R.	



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa espresso rinvio alle

ART. 12 - NORMA FINALE

previsti da leggi e regolamenti in materia.

conseguenti alla stipulazione del contratto, nel rispetto degli obblighi

contratto esclusivamente per la gestione delle procedure e delle attività

s.m.l., il Comune informa che tratterà i dati contenuti nel presente

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n.196 e

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI

delle prestazioni rese.

sue funzioni, avrà diritto alla corresponsione del compenso in ragione

Qualora l'incaricato rinunci all'incarico, in quanto non possa assolvere alle

2 del presente contratto.

pagamento delle prestazioni effettivamente rese in conformità all'articolo

recedere in qualsiasi momento dal contratto con il solo obbligo del

L'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 2237 del Codice Civile, potrà

della propria prestazione.

definiti con il presente contratto o per grave negligenza nell'espletamento

motivato del Sindaco, a seguito di accertata violazione degli obblighi

L'incarico può essere revocato e l'incaricato sostituito con provvedimento

ART. 10 - REVOKA, RECESSO E RINUNCIA

Elmas.

di incompatibilità con il contenuto dell'incarico affidato dal Comune di

N. 62/2013 , che si applicano al presente incarico, in quanto compatibili.	In caso di violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Elmas e dal Codice di comportamento generale, il Dirigente, accertata l'applicabilità delle regole di comportamento violate dall'incaricato, provvede alla formale contestazione, assegnando un termine perentorio di giorni quindici per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine ovvero nel caso in cui le giustificazioni prodotte non siano ritenute idonee, il Dirigente competente, dispone con propria determinazione la risoluzione del rapporto contrattuale.	E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale ad agire in giudizio per il risarcimento del danno, anche all'immagine, procurato dall'incaricato, in relazione alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivazione al decoro e al prestigio dell'Amministrazione comunale.	ART. 8 - DIRITTO DI ACCESSO	L'incaricato ha accesso ai documenti amministrativi, può richiedere informazioni agli uffici e potrà avvalersi della strumentazione utile al reperimento dei dati necessari ai fini dell'espletamento dell'incarico, nei limiti della sua competenza.		ART. 9 - INCOMPATIBILITÀ	L'incaricato dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di non trovarsi in nessuna situazione	
--	--	--	-----------------------------	---	--	--------------------------	---	--

norme, anche di natura fiscale e previdenziale, che disciplinano il

contratto di prestazione professionale di cui agli articoli 2229 e seguenti

del codice civile.

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione all'esecuzione del

presente contratto sarà competente il foro di Cagliari.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto,

nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di

registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione

solo in caso di uso (articolo 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e indicati

nella parte II e s.m.i.),

Elmas,

Letto, approvato e sottoscritto

L'incaricato

Il Responsabile del Settore

Dott. Arturo Bianco

Dott.ssa Elisabetta Canu



[Handwritten signature of Dott. Arturo Bianco]

[Handwritten signature of Dott.ssa Elisabetta Canu]

