

# COMUNE DI ELMAS

Città metropolitana di Cagliari



**Originale**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 190 del 20-12-2022**

**Oggetto:** *MODIFICA DELIBERAZIONE N. 169/2022 - AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO SOTTOSEZIONE 3 - PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE CONTENUTI NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024*

L'anno duemilaventidue il giorno venti del mese di dicembre alle ore 09:20, presso questa Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge, con l'intervento dei Signori:

### **Nominativo**

Orrù Maria Laura	Sindaca	Presente
Carta Giacomo	Vice Sindaco	Presente
Kappler Roberta	Assessora Tecnica	Presente
Cucca Paola	Assessora	Presente
Nurchi Alessandra	Assessora	Presente
Nucifora Fabiola	Assessora	Presente

Dei Signori componenti la Giunta comunale risultano presenti 6 ed assenti 0.

Assume la presidenza Maria Laura Orrù in qualità di Sindaca

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Cristina Corda

La Sindaca, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

*Partecipano in videoconferenza gli Assessori: Nucifora Fabiola, Nurchi Alessandra, Carta Giacomo e Kappler Roberta, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale in modalità telematica", approvato con deliberazione G.C. n. 104 del 26/07/2022.*

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 21.04.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 21.04.2022 è stato approvato il Bilancio di previsione Finanziario 2022/2024, secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazioni della Giunta Comunale n. 57 del 26.04.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 1.07.2022, ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs 267/2000, è stato approvato il Rendiconto di gestione 2021;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 25.03.2022 con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno di personale 2022 – 2024;

Dato atto che con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 63 del 6 Maggio 2022 e n. 139 del 28.10.2022, si è provveduto all'aggiornamento dello stesso sulla base delle maggiori esigenze segnalate da ciascun settore e per la copertura dei posti resisi vacanti nel corso dell'esercizio;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 2 Dicembre 2022, con la quale è stato adottato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - ART. 6, D.L. N. 80/2021 - 2022 – 2024, che ha assorbito e convalidato i documenti di programmazione già approvati dall'ente, fra cui il piano del Fabbisogno di personale 2022 – 2024 (Sezione 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO SOTTOSEZIONE 3.4 Piano del fabbisogno di personale);

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 16.12.2021 con la quale è stato istituito l'ufficio di Staff e sono state impartite le direttive per l'affidamento dell'incarico di portavoce della Sindaca e della Giunta ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 giugno 2000 n. 150;

Preso atto che l'ufficio di staff della Sindaca è attualmente formato da n. 1 Portavoce, di categoria C con rapporto a tempo determinato parziale pari a n. 18 ore settimanali al quale è riconosciuto un unico emolumento omnicomprensivo che sostituisce il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi e comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, nella misura annua di € 1.461,04;

Constatato che l'inserimento nell'ufficio di staff di un portavoce con rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore, non è più rispondente alle necessità dell'amministrazione in quanto non consente lo svolgimento in maniera completa di tutte le attività assegnate;

Ritenuto pertanto necessario modificare l'articolazione dell'ufficio di Staff nel seguente modo:

- n. 1 Portavoce Cat. C con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale con incremento orario da 18 ore a 30 ore;
- riconoscimento di un unico emolumento omnicomprensivo che sostituisce il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi e comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, nella misura annua di € 1.600,00;

Ritenuto inoltre necessario modificare e integrare quanto previsto nel P.I.A.O. Sezione Terza Punto 3.4 Piano del Fabbisogno del personale nella parte relativa al fabbisogno di personale a tempo determinato o

con altre forme flessibili di lavoro, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente, nel seguente modo:

- proroga per la durata del mandato della Sindaca del rapporto di lavoro del Portavoce Cat. C ( assunzione ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 del DLgs 150/2000) a tempo determinato e parziale con incremento orario settimanale a 30 ore e riconoscimento di un unico emolumento omnicomprensivo che sostituisce il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi e comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, nella misura annua di € 1.600,00;

Considerata, peraltro, la possibilità di modificare in qualsiasi momento il fabbisogno del personale, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni nel quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

Considerato che l'Ufficio ha accertato che:

- Risulta rispettato il pareggio di bilancio 2021;
- L'Ente nell'anno 2021 ha rispettato il limite di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e ss. mm. (spesa media del triennio 2011/2013) e che sulla base dei dati attualmente disponibili si ritiene che lo stesso venga rispettato;
- L'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. 267/2000 del TUEL e ss.mm. e ii.;
- L'Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D. L. 66/2014;
- A seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, D. Lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale (DGC n. 43 del 25.03.2022);
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 04.03.2022 è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2022-2024, confluito nel PIAO 2022 - 2024;

Acquisito il parere favorevole n. 40 del 17 Dicembre 2022 , con cui l'organo di revisione economico-finanziaria ha accertato la coerenza della modifica e integrazione del PIAO Sezione Terza – Punto 3.4 Piano del fabbisogno di personale con le disposizioni del D.M. 17 marzo 2020, asseverando contestualmente il mantenimento degli equilibri di bilancio;

Visto il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto comunale;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

A votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

1. di modificare e integrare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022 2024, nella Sezione 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO SOTTOSEZIONE 3.4 Piano del fabbisogno di personale, allegato alla presente deliberazione con la lettera A ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Segretario Comunale di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";

3. di dare mandato al Responsabile del Servizio Personale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
4. di demandare al responsabile del servizio personale gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.
5. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
Maria Laura Orrù  
*F.to digitalmente*

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Cristina Corda  
*F.to digitalmente*

---

#### ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, del D. Lgs. n° 267/2000;

Data: 20-12-2022

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Cristina Corda  
*F.to digitalmente*

---

#### Parere di Regolarità Tecnica

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147-bis del TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 16-12-2022

Il Responsabile di Settore  
Roberta Albanella  
*F.to digitalmente*

#### Parere di Regolarità Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147-bis del TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 16-12-2022

Il Responsabile di Settore  
Roberta Albanella  
*F.to digitalmente*