COMUNE DI ELMAS
Città Metropolitana di Cagliari

Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
Numero 5 del 12-01-2024

Oggetto: ***APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)***

L'anno duemilaventiquattro il giorno dodici del mese di gennaio alle ore 12:15, presso questa Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge, con l'intervento dei Signori:

Nominativo		
Orrù Maria Laura	Sindaca	Presente
Carta Giacomo	Vice Sindaco	Presente
Kappler Roberta	Assessora Tecnica	Presente
Cucca Paola	Assessora	Presente
Nurchi Alessandra	Assessora	Presente
Nucifora Fabiola	Assessora	Presente

Dei Signori componenti la Giunta comunale risultano presenti 6 ed assenti 0.

Assume la presidenza Maria Laura Orrù in qualità di Sindaca
Partecipa la Segretario Comunale Dott.ssa Cristina Corda
La Sindaca, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Partecipano in videoconferenza gli Assessori: Carta Giacomo e Nucifora Fabiola, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale in modalità telematica", approvato con deliberazione G.C. n. 104 del 26/07/2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 17.10.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 15.12.2023 è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 15.12.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026, secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 15.12.2022, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo e la macro-struttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

- Settore 1) Affari generali, sviluppo economico, tributi;
- Settore 2) Finanziario, organizzazione e programmazione;
- Settore 3) Lavori pubblici, patrimonio ed espropriazioni;
- Settore 4) Edilizia privata, urbanistica, ambiente, servizi tecnologici e digitalizzazione;
- Settore 5) Servizi alla persona, politiche per lo sport e cultura, pubblica istruzione:
- Settore 6) Polizia municipale

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto il Decreto della Sindaca n. 6 del 29.12.2023, con cui sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e segg. del CCNL 21 maggio 2018 e ai sensi del CCNL 16 novembre 2022, per l'esercizio 2024 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

SETTORE	DIPENDENTE INCARICATO
Settore 1) Affari generali, sviluppo economico, tributi	Dott.ssa Elisabetta Canu
Settore 2) Finanziario, organizzazione e programmazione	Dott.ssa Roberta Albanella
Settore 3) Lavori pubblici, patrimonio ed espropriazioni	Ing. Roberto Spina
Settore 4) Edilizia privata, urbanistica, ambiente, servizi tecnologici e digitalizzazione	Ing. Maria Claudia Serafini
Settore 5) Servizi alla persona, politiche per lo sport e cultura, pubblica istruzione	Dott.ssa Cinzia Isu

Settore 6) Polizia municipale	Dott. Marco Pili

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che:
"Art. 169. *Piano esecutivo di gestione*.

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*
3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*
4. *3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.";*

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni e integrazioni;

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione;

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamato l'art. 6 del DL n. 80/2021 che introduce il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

Richiamato il DPR 24 giugno 2022, n. 81 nel quale sono stati individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

Richiamato altresì l'art. 1 comma 1, del Decreto sopraccitato, che ha stabilito, fra l'altro, la soppressione del Piano della performance di cui all'articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e al comma 4 dispone la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del D.Lgs n. 267/2000, che recitava "*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione*".

Constatato che il Piano Esecutivo di Gestione rimane, pertanto, un documento di programmazione quasi esclusivamente finanziario incentrato nella suddivisione degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione da assegnare a ciascun Responsabile di Settore e che gli obiettivi di performance verranno

successivamente individuati e approvati nell'apposita sezione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

Dato atto altresì che l'assegnazione delle risorse è stata concordata tra responsabili di settore e Giunta Comunale al fine di consentire ai responsabili la corretta attuazione della gestione;
Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione approvato 2024/2026 e del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 contenente le risorse finanziarie di Entrata e Spesa assegnate ai responsabili di Settore e le risorse umane assegnate;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Settore finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;
Visto il d.Lgs. n. 118/2011;
Visto il d.Lgs. n. 165/2001;
Visto il d.Lgs. n. 150/2009;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2024/2026 si articola in:
   - Risorse Umane assegnate
   - Elenco delle attività
   - Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa
   - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati

3) di dare atto che:
   - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024/2026 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
   - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di Settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
   - i Responsabili dei settori individuati con apposito Decreto di nomina della Sindaca n. 6 del 29.12.2023 sono i seguenti:

SETTORE	DIPENDENTE INCARICATO
Settore 1) Affari generali, sviluppo economico, tributi	Dott.ssa Elisabetta Canu
Settore 2) Finanziario, organizzazione e programmazione	Dott.ssa Roberta Albanella
Settore 3) Lavori pubblici, patrimonio ed espropriazioni	Ing. Roberto Spina
Settore 4) Edilizia privata, urbanistica, ambiente, servizi tecnologici e digitalizzazione	Ing. Maria Claudia Serafini

Settore 5) Servizi alla persona, politiche per lo sport e cultura, pubblica istruzione	Dott.ssa Cinzia Isu
Settore 6) Polizia municipale	Dott. Marco Pili

4) di assegnare la gestione degli stanziamenti di entrata e di spesa dei capitoli del PEG 2024/2026 ai Responsabili, così come risulta dalle tabelle finanziarie allegate;

5) di stabilire che i Responsabili godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi e sono incaricati:
   a) della acquisizione delle entrate, provvedendo ad accertare le entrate assegnate con apposita determinazione di accertamento;
   b) della gestione delle risorse finanziarie, provvedendo ad impegnare le spese assegnate con apposita determinazione di impegno;

6) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
   - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
   - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
   - convenzioni/accordi;

7) di dare atto che per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture ed opere pubbliche si procederà nelle modalità e nei tempi previsti nel PEG e nel rispetto della vigente legislazione dando mandato ai competenti titolari di Posizione Organizzativa di indire con proprie determinazioni le gare;

8) di dare atto che eventuali variazioni in corso d'anno, degli stanziamenti di capitoli esistenti, saranno assegnati automaticamente al responsabile indicato con il presente atto e che eventuali nuovi capitoli creati in corso d'anno verranno assegnati ad un responsabile contestualmente alla deliberazione di variazione di bilancio;

9) di dare atto che nel caso in cui un capitolo possa essere oggetto dell'interesse di più settori, o si verificasse una sovrapposizione di competenze, l'affidatario individuato con la presente può disporre, previa sua autorizzazione affinché un altro responsabile di settore utilizzi e impegni i fondi a lui affidati;

10) di stabilire che vengano effettuate verifiche periodiche sullo stato di attuazione dell'Entrata e della Spesa assegnati e di sottoporre i responsabili di settore a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti;

11) di prendere atto che la Giunta procederà a eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei titolari di Posizione Organizzativa, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione dei titolari di Posizione Organizzativa;

12) di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviato per i provvedimenti di competenza ai singoli titolari di Posizione Organizzativa e al Nucleo di Valutazione.

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Maria Laura Orrù
F.to digitalmente

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Cristina Corda
F.to digitalmente

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, del D. Lgs. n° 267/2000;

Data: 12-01-2024

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Cristina Corda
F.to digitalmente

Parere di Regolarità Tecnica

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147-bis del TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 12-01-2024

Il Responsabile di Settore
Roberta Albanella
F.to digitalmente

Parere di Regolarità Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147-bis del TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 12-01-2024

Il Responsabile di Settore
Roberta Albanella
F.to digitalmente