



## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 – 2026**

### **ELENCO DELLE ATTIVITÀ**

#### **SETTORE 1) AFFARI GENERALI, SVILUPPO ECONOMICO, TRIBUTI**

##### **FUNZIONI:**

###### **❖ AFFARI GENERALI:**

- ARCHIVIO, PROTOCOLLO E REPERTORIO CONTRATTI
- SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
- MOVIMENTO DELIBERATIVO
- SUPPORTO UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
- CONTENZIOSO E AFFARI LEGALI CON ESCLUSIONE DI QUELLO RELATIVO AL CODICE DELLA STRADA
- COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
- ASSICURAZIONI E RISARCIMENTI

###### **❖ SVILUPPO ECONOMICO:**

- COMMERCIO
- SUAPE
- MERCATO

###### **❖ TRIBUTI:**

- IMPOSTE
- TASSE
- CANONE UNICO

\*\*\*\*\*

#### **SETTORE 2) FINANZIARIO, ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

##### **FUNZIONI:**

###### **❖ FINANZIARIO:**

- STRUMENTI DI GESTIONE CONTABILE, FINANZIARIA E PATRIMONIALE
- CONTROLLO REGOLARITA' CONTABILE
- GESTIONE FINANZIAMENTI ATTIVI E PASSIVI
- ECONOMATO
- ACQUISTI CENTRALIZZATI
- ENTRATE GESTIONE ALLOGGI (CANONI DI LOCAZIONE/GESTIONE) E AZIONI DI RECUPERO
- PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E STRATEGICA
- PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO

###### **❖ ORGANIZZAZIONE:**

- GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
- ATTI DI ORGANIZZAZIONE
- RAPPORTI SINDACATI
- FORMAZIONE DEL PERSONALE

\*\*\*\*\*



### **SETTORE 3) LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO ED ESPROPRIAZIONI**

#### **FUNZIONI**

##### **❖ LAVORI PUBBLICI**

- PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE: ATTI E PROCEDIMENTI CONSEQUENTI
- PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI

##### **❖ PATRIMONIO**

- MANUTENZIONE/GESTIONE PATRIMONIO PUBBLICO IMMOBILIARE E STRUTTURALE
- CONCESSIONE PATRIMONIO (IMPIANTI SPORTIVI/LOCALI, ESCLUSI ALLOGGI ERP E LOCALI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E CULTURALI)
- ATTUAZIONE PEEP (IN COORDINAMENTO CON IL SETTORE URBANISTICA)
- CANTIERI COMUNALI DI COMPETENZA
- TAGLI STRADALI
- RELAZIONI SINISTRI STRADALI
- IMPIANTO ANTINTRUSIONE

##### **❖ ESPROPRIAZIONI**

\*\*\*\*\*



## **SETTORE 4) EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, AMBIENTE, SERVIZI TECNOLOGICI E DIGITALIZZAZIONE**

### **FUNZIONI**

#### **❖ EDILIZIA PRIVATA**

- GESTIONE PROCEDIMENTI CONNESSI ALL'EDILIZIA PRIVATA
- COLLABORAZIONE CON IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE PER LE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA EDILIZIA

#### **❖ URBANISTICA**

- PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA: ATTI E PROCEDIMENTI CONSEGUENTI
- P.I.P/PEEP

#### **❖ AMBIENTE**

- IGIENE URBANA
- VERDE PUBBLICO
- GESTIONE E PIANIFICAZIONE AREE INCOLTE
- POLITICHE DI TUTELA AMBIENTALE
- PROTEZIONE CIVILE (IN COORDINAMENTO CON PM)
- RAPPORTI E CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO SETTORE PROTEZIONE CIVILE
- CANTIERI COMUNALI DI COMPETENZA

### **SERVIZIO SERVIZI TECNOLOGICI E DIGITALIZZAZIONE**

#### **❖ SERVIZI TECNOLOGICI**

- IMPIANTI ENERGIA E ILLUMINAZIONE PUBBLICA: PIANIFICAZIONE GESTIONE E CONSUMI
- SERVIZI CIMITERIALI (GESTIONE AMMINISTRATIVA/CONTABILE)
- IMPIANTI IDRICI (MANUTENZIONE/CONSUMI/UTENZE)
- MANUTENZIONE AUTOMEZZI

#### **❖ DIGITALIZZAZIONE:**

- DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVI CARTACEI
- IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DIGITALI (IN COORDINAMENTO CON TUTTI I SETTORI)
- INFORMATIZZAZIONE E RETI (COMPRESSE LE FORNITURE IN COORDINAMENTO CON GLI ALTRI SETTORI) ESCLUSA VIDEOSORVEGLIANZA
- CYBER SECURITY (SICUREZZA DI TUTTE LE INFRASTRUTTURE DIGITALI)

\*\*\*\*\*



## **SETTORE 5) SERVIZI ALLA PERSONA, POLITICHE PER LO SPORT E CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE**

### **FUNZIONI:**

#### **❖ SERVIZI ALLA PERSONA:**

- DEMOGRAFICI
- SOCIO ASSISTENZIALI
- ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP (BANDI, COMMISSIONE, GRADUATORIE)
- CONTRIBUTI SOSTEGNO LOCAZIONI

#### **❖ POLITICHE PER LO SPORT E LA CULTURA**

- ALBO/REGISTRO ASSOCIAZIONI
- CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI ASSOCIAZIONI CULTURALI E SPORTIVE
- PROGRAMMAZIONE/PIANIFICAZIONE EVENTI CULTURA E SPORT
- BIBLIOTECA
- TEATRO USO E/O CONCESSIONE
- ASSEGNAZIONE LOCALI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E CULTURALI

#### **❖ PUBBLICA ISTRUZIONE:**

- RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
- MENSA
- TRASPORTO

\*\*\*\*\*

## **SETTORE 6) POLIZIA MUNICIPALE**

### **FUNZIONI:**

- COMPITI ISTITUZIONALI ASSEGNATI AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA, GIUDIZIARIA E DI PUBBLICA SICUREZZA E VIGILANZA AMBIENTALE;
- VIDEOSORVEGLIANZA: MANUTENZIONE E CANONI SISTEMA TETRA;
- OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA E PERMANENTE;
- SEGNALETICA STRADALE;
- RILASCIO CONTRASSEGNI;
- BENESSERE ANIMALE: AZIONI DI CONTRASTO AL RANDAGISMO, ANAGRAFE CANINA, RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DEL SETTORE, PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E STRUMENTI ATTUATIVI