

# COMUNE DI ELMAS

Città metropolitana di Cagliari



**Originale**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 59 del 07-07-2021**

**Oggetto:** *APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023*

L'anno duemilaventuno il giorno sette del mese di luglio alle ore 13:00, presso questa Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge, con l'intervento dei Signori:

### **Nominativo**

Ena Antonio	Sindaco	P
Argiolas Giuseppe	Assessore	P
Sitzia Marcella	Assessora	P
Massetti Ercolano	Assessore	P
Pintus Rita	Assessora	A

Dei Signori componenti la Giunta comunale risultano presenti 4 ed assenti 1.

Assume la presidenza il Sig. Antonio Ena in qualità di Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Maria Melis

Il Sindaco, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 68 DEL 06-07-2021**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 26.02.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26.04.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione Finanziario 2021/2023, secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazioni della Giunta Comunale n. 15 del 17.03.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Richiamate inoltre:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 16.04.2021 avente ad oggetto "Prelevamento dal Fondo di riserva (artt. 166 e 176, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 27.04.2021, con la quale è stata approvato il Riaccertamento ordinario dei residui 2020 ex art. 3 comma 4 DLgs 118/2011;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 23.06.2021 è stato approvato il Rendiconto della gestione anno 2020;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30.06.2021 è stata approvata la prima variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;
- con propria Deliberazione n. 15 del 17.03.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2021-2023 Parte finanziaria;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10.** Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il principio contabile della programmazione All. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- "la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

Rilevata inoltre, la necessità di assegnare ai titolari di posizione organizzativa gli obiettivi di Performance individuale e Organizzativa 2021-2023;

**Visto** l'allegato Piano della Performance predisposto dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Settore Finanziario ed elaborato, in conformità dell' art. 10 del D.Lgs n. 150 del 2009, quale documento di programmazione triennale che contiene indirizzi e obiettivi strategici ed operativi dell'ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance" dell'amministrazione ed adottato in coerenza con gli altri documenti di programmazione dell'ente (Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione Finanziario);

**Riscontrata** la necessità di:

- individuare nei titolari di Posizione Organizzativa i soggetti competenti ad adottare gli atti di impegno;
- individuare, per ciascun titolare di Posizione Organizzativa, i capitoli e le risorse che sono affidati alla sua gestione;
- definire le attività per le quali la Giunta mantiene la competenza gestionale;

**Rilevato** che i titolari di Posizione Organizzativa rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza;

**Dato atto** che il Peg è composto da una scheda generale comprendente i seguenti allegati:

- a) Piano della performance 2021/2023 articolato in scheda dettagliata degli obiettivi di performance individuale e di performance organizzativa;
- b) parte finanziaria, suddivisa in capitoli, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai titolari di Posizione Organizzativa;

**Dato atto** inoltre che i titolari di Posizione Organizzativa assumeranno i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti e le indicazioni della presente deliberazione e suoi allegati e che la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio, Sindaco e Assessori;

**Considerato** che:

Gli obiettivi di gestione assegnati risultano correttamente correlati alle risorse finanziarie e strumentali, mentre per quanto riguarda le Risorse umane, si dà atto delle procedure concorsuali in corso di svolgimento e della richiesta urgente di assegnazione di personale aggiuntivo, avanzata dal Responsabile dei lavori pubblici, attualmente incaricato della responsabilità del Settore urbanistica ed edilizia privata;

A fronte di detta richiesta è stata avviata una ricognizione volta a individuare personale già in servizio suscettibile di applicazione di procedure di "mobilità interna" anche in via temporanea, ciò al fine di meglio correlare gli obiettivi di gestione alle risorse assegnate;

**Richiamato** il vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna, approvato con deliberazione della G.C. n.23 del 14.04.2021 e dell'articolo 10 che prevede: *"Assegnazione del personale a diverso Settore per esigenze gestionali.*

*1. Per la mobilità d'ufficio trova applicazione l'art. 2103 del codice civile in quanto, a prescindere dal consenso del dipendente interessato, la mobilità potrà sempre avvenire quando concorrano comprovate ragioni tecniche, organizzative o produttive. 2. La mobilità d'ufficio del dipendente da un Settore all'altro dell'ente, è disposta con Determinazione del Segretario/Direttore Generale, sentiti i Responsabili dei Settori interessati e il Responsabile del Settore Personale. 3. La mobilità d'ufficio di un dipendente non può protrarsi per un termine superiore ai sei mesi";*

**Ritenuto** necessario, alla luce delle considerazioni sopra esposte, dare avvio alla procedura per l'integrazione temporanea di personale presso il Settore tecnico;

**Ritenuto:**

- che si procederà, ad apportare eventuali modifiche al piano degli obiettivi, in corso d'anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;
- che occorre provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per il triennio 2020/2022 unitamente al piano della performance al fine di assegnare ai titolari di Posizione Organizzativa gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il Verbale del Nucleo di valutazione n.4 del 02.07.2021, con il quale è stato validato il Piano degli Obiettivi e apposte alcune condizioni prontamente recepite negli allegati al presente atto;

UNANIME

**DELIBERA**

Di approvare, con la causale di cui in premessa, il Piano della performance 2021-2023, di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, articolato in scheda degli obiettivi individuali e di performance organizzativa, che si allega al presente provvedimento il quale parte integrante e sostanziale;

Di aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 che si compone pertanto in:

- Piano della performance 2021/2023 articolato in scheda dettagliata degli obiettivi di performance individuale e di performance organizzativa;
- Dotazione finanziaria, suddivisa in capitoli, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai titolari di Posizione Organizzativa;

Di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il Documento Unico di Programmazione e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023 e per il primo anno, contiene le previsioni di cassa ;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- la gestione del personale assegnato deve perseguire obiettivi di razionalizzazione, efficienza, sviluppo, equa distribuzione del Personale, anche attraverso gli istituti della "mobilità interna" come sopra detto;
- i responsabili dei settori individuati con apposito atto di nomina del Sindaco sono i seguenti:

Settore	Dipendente incaricato	Decreto di nomina
Settore 1) Amministrazione Generale, Sviluppo Economico, Risorse Locali e Tributarie;	Dott.ssa Elisabetta Canu	Decreto Sindacale n. 8 del 20/05/2019

Settore 2) Finanziario, Organizzazione e Programmazione;	Dott.ssa Roberta Albanella	Decreto Sindacale n. 10 del 01/10/2020
Settore 3) Opere Pubbliche, Espropriazioni, Manutenzione Edifici Comunali, Strade e Viabilità;	Ing. Roberto Spina	Decreto Sindacale n. 13 del 23/12/2020
Settore 4) Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Protezione Civile, Servizi Cimiteriali, Illuminazione Pubblica;	P.I. Giancarlo Scalas	Decreto Sindacale n. 8 del 20/05/2019 sino al 01/06/2021
	Ing. Roberto Spina	Decreto Sindacale n. 8 del 01/06/2021 - Interim
Settore 5) Servizi ai cittadini	Dott.ssa Cinzia Isu	Decreto Sindacale n. 8 del 20/05/2019
Settore 6) Polizia Municipale	Dott. Marco Pili	Decreto Sindacale n. 8 del 20/05/2019

**Di assegnare** la gestione degli stanziamenti di entrata e di spesa dei capitoli del PEG 2021/2023 ai responsabili, così come risulta dalle tabelle finanziarie allegate;

**Di stabilire** che i responsabili assumono in autonomia gli atti di gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi e sono incaricati:

- a) della acquisizione delle entrate, provvedendo ad accertare le entrate assegnate con apposita determinazione di accertamento;
- b) della gestione delle risorse finanziarie e umane, provvedendo ad impegnare le spese assegnate con apposita determinazione di impegno.

**Di riservare** alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferita a:

- a) instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;
- b) determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio comunale;
- c) ogni decisione riferita ad alcune attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dal Peg.

**Di dare atto** che per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture ed opere pubbliche si procederà nelle modalità e nei tempi previsti nel PEG e nel rispetto della vigente legislazione dando mandato ai competenti titolari di Posizione Organizzativa di indire con proprie determinazioni le gare;

**Di dare atto** che eventuali variazioni in corso d'anno, degli stanziamenti di capitoli esistenti, saranno assegnati automaticamente al responsabile fissato con il presente atto e che eventuali nuovi capitoli creati in corso d'anno verranno assegnati ad un responsabile contestualmente alla deliberazione di variazione di bilancio;

**Di dare atto** che nel caso in cui un capitolo possa essere oggetto dell'interesse di più settori, o si verificasse una sovrapposizione di competenze, l'affidatario individuato con la presente può disporre, previa sua autorizzazione affinché un altro responsabile di settore utilizzi e impegni i fondi a lui affidati;

**Di stabilire** che vengano effettuate verifiche periodiche sullo stato di attuazione degli obiettivi indicati nel Peg;

**Di disporre** che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli titolari di Posizione Organizzativa;

**Di prendere atto** che la Giunta procederà a eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei titolari di Posizione Organizzativa, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione dei titolari di Posizione Organizzativa;

Di dare atto che con separata votazione la presente deliberazione viene dichiarata, all'unanimità, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
Antonio Ena  
*F.to digitalmente*

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Anna Maria Melis  
*F.to digitalmente*

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico Comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma, del D.Lgs. n° 267/2000 e art. 37, comma 3, della L.R. n° 2/2016;

Data: 13-07-2021

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Anna Maria Melis  
*F.to digitalmente*

---

### ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:  
è stata pubblicata all'albo informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma, del D.Lgs. n° 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, del D. Lgs. n° 267/2000;

è divenuta esecutiva il 07-07-2021, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000).

Data: 13-07-2021

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Anna Maria Melis  
*F.to digitalmente*

---

### Parere di Regolarità Tecnica

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147-bis del TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 07-07-2021

Il Responsabile di Settore  
Dott.ssa Anna Maria Melis  
*F.to digitalmente*

### Parere di Regolarità Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147-bis del TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 07-07-2021

Il Responsabile di Settore  
Roberta Albanella  
*F.to digitalmente*