



**COMUNE DI ELMAS  
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI**

**Verbale Risultanze Controlli interni - 1° Semestre 2021**

Prot. n. 8986 del 27.07.2021

**Alla cortese attenzione**

Sindaco

Presidente del Consiglio

Revisore dei conti

Nucleo di valutazione

**Seduta N. 2/2021 - 1° Semestre 2021**

**Seduta del 13.07.2021 conclusa il 27.07. 2021**

**Atti esaminati:** n. 33 Determinazioni; n. 28 Liquidazioni; n. 1 Scritture private.

Gli atti di determinazione e liquidazione sono stati sorteggiati attraverso l'applicativo Halley in dotazione e alla presenza dei Dipendenti Scalas Rosalba e Scameroni Maurizio, per gli atti restanti è stato utilizzato un calcolatore casuale informatico.

Si rileva che il vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n.8 del 08.02.2013 all'articolo 8 commi 2, 3, 4 prevede che il controllo di regolarità amministrativa successivo viene effettuato su non meno del 5% di tutti gli atti adottati. I risultati del controllo sono oggetto di relazione semestrale che è trasmessa ai Responsabili, al Revisore, al Sindaco e al Presidente del consiglio. Tenuto conto che il Segretario comunale non dispone di una struttura di supporto alle attività complesse relative all'individuazione degli atti; che l'applicativo in dotazione consente esclusivamente la selezione percentuale degli atti, senza ulteriori parametri, si è ritenuto sottoporre a verifica il 10% delle determinazioni e scritture private, e il 5% delle liquidazioni adottate nel periodo di riferimento.

**Parametri di riferimento** presi in considerazione: legittimità normativa e regolamentare, correttezza del procedimento, rispetto norme in materia di trasparenza e privacy, qualità dell'atto amministrativo, efficienza ed economicità, rispetto dei tempi del procedimento.

Gli atti presi in esame risultano conformi ai parametri suddetti. Si segnalano quali opportunità di miglioramento: maggiore attenzione nell'indicazione dei presupposti normativi dell'atto e cura della motivazione quale misura della legittimità, indicazione degli atti istruttori propedeutici e riferimenti all'art.192 del Tuel, inserimento in procedura degli atti a corredo (fatture, tracciabilità e durc).

Si ritiene necessario che nel trattamento dei dati personali vengano seguite la normativa nazionale ed europea in materia di privacy, rispettando il principio fondamentale di riservatezza, eliminando ogni occasione di conoscibilità impropria dei dati da parte di terzi, laddove non necessaria a soddisfare le esigenze dell'ordinamento in materia di trasparenza degli atti amministrativi.

Non sono stati richiesti interventi di rettifica, annullamento o sanatoria in autotutela dell'Ente, trattandosi in genere di errori di tipo materiale o tali da non inficiare la validità dell'atto.

Il Controllo è servito a individuare gli aspetti positivi e le aree di miglioramento nella produzione degli atti dell'Ente. Il Segretario ha dato comunicazione ai Responsabili dei risultati del controllo e delle opportunità di miglioramento o non conformità dei rispettivi atti.

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Melis Anna Maria  
*F.to digitalmente*