



COMUNE DI ELMAS

Città Metropolitana di Cagliari

PROPOSTA DI OBIETTIVI DA PARTE DEL RESPONSABILE

Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
	CINZIA ISU	Sindaco Antonio Ena, Assessore Giuseppe Argiolas, Assessore Marcella Sitzia

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	PROCEDURE COMPLESSE DI SCARTO REGISTRI INVENTARIALI DEL PATRIMONIO BIBLIOTECARIO	20%	
2	POPOLAMENTO CASELLARIO DELL'ASSISTENZA (INPS)	20%	
3	ATTIVAZIONE CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA	20%	
4	REGOLAMENTO CONCESSIONE CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI CULTURALI	20%	
5	REGOLAMENTO CONCESSIONE CONTRIBUTI SERVIZI SOCIALI E WELFARE GENERATIVO	20%	
		100	

Firma del Responsabile Cinzia Isu

OBIETTIVO N. 1: PROCEDURE COMPLESSE DI SCARTO REGISTRI INVENTARIALI DEL PATRIMONIO BIBLIOTECARIO

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

N. FASE		INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Acquisti mirati e programmati nel corso del 2018, diverso dall'acquisto c.d. libero fino ad ora applicato, che mette al riparo la biblioteca da crescite librerie incoerenti e abnormi.	QUALITATIVO	365 GIORNI
2	Accettazione delle donazioni con un criterio di severità che tenga conto solo del valore del libro e non anche della figura del donatore che spesso condiziona l'accettazione.	QUALITATIVO	365 GIORNI
3	Svecchiamento delle raccolte documentarie: lo spazio in biblioteca non è illimitato e anche quando lo fosse, lo spazio comunque ha un costo iniziale ed un costo di manutenzione e di gestione.	QUALITATIVO	6 MESI
4	Coordinamento e la cooperazione a livello di Sistema Bibliotecario	QUALITATIVO	365 GIORNI
5	Riorganizzazione degli spazi interni	QUALITATIVO	8 MESI
6	Esposizione sugli scaffali solo di libri utili, utilizzati o almeno utilizzabili.	QUALITATIVO	365 GIORNI

Firma del Responsabile Cinzia Isu

Assessore Giuseppe Argiolas

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

OBIETTIVO N. 2: POPOLAMENTO CASELLARIO DELL'ASSISTENZA (INPS)
--

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Raccolta dati dalla contabilità per la mappatura dei contributi erogati e relativi beneficiari	NUMERO DEI BENEFICIARI	365 GIORNI
2	CARICAMENTO DATI NEL CASELLARIO DELL'ASSISTENZA INPS RELATIVI AGLI ANNI 2016/2017/2018	QUANTITATIVO	365 GIORNI
3	TRASMISSIONE DATI IN XML	QUANTITATIVO	365 GIORNI
4			
5			
6			

Firma del Responsabile Cinzia Isu

Sindaco Antonio Ena

COMUNE DI ELMAS
Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

**OBIETTIVO SPECIFICO N. 3: ATTIVAZIONE CARTA DI IDENTITA'
ELETTRONICA**

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	N. 1 POSTAZIONE GIA' CERTIFICATA	QUANTITATIVO	IMMEDIATA
2	RICHIESTA N. 1 ULTERIORE POSTAZIONE DA CERTIFICARE AL Ministero dell'interno	QUANTITATIVO	N. 2 MESI
3	ATTIVAZIONE PAGAMENTO POS	QUALITATIVO	N. 4 MESI
4	TRASFERIMENTO PERCENTUALE INCASSO TASSA AL MINISTERO INTERNO	QUANTITATIVO	OGNI 15 GIORNI DI OGNI MESE
5			
6			

Firma del Responsabile Cinzia Isu

Sindaco Antonio Ena

OBIETTIVO N. 4 REGOLAMENTO CONCESSIONE CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI CULTURALI

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO	QUALITATIVO	N. 1 MESE
2	ESPOSIZIONE E CONSULTAZIONE PARTE POLITICA E TECNICA	QUALITATIVO	N. 1 MESE
3	PROPOSTA APPROVAZIONE CONSIGLIO COMUNALE	QUANTITATIVO	N.3 MESI
4			
5			
6			

Firma del Responsabile Cinzia Isu

Assessore di riferimento Marcella Sitzia

OBIETTIVO N. 5 REGOLAMENTO CONCESSIONE CONTRIBUTI SERVIZI SOCIALI E WELFARE GENERATIVO

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO	QUALITATIVO	N. 1 MESE
2	ESPOSIZIONE E CONSULTAZIONE PARTE POLITICA E TECNICA	QUALITATIVO	N. 1 MESE
3	PROPOSTA APPROVAZIONE CONSIGLIO COMUNALE	QUANTITATIVO	N.3 MESI
4			
5			
6			

Firma del Responsabile Cinzia Isu

Assessore di riferimento Giuseppe Argiolas