



## MANOMISSIONI STRADALI

- Allacciamento in fognatura..... ml..... x ml.....
- Attraversamento sede stradale..... ml..... x ml.....
- Scavo longitudinale..... ml..... x ml.....
- Altro: ..... ml..... x ml.....

## USO GENERICO

- Manifestazioni sportive – mq ..... ml..... x ml.....
- Manifestazioni culturali, politiche – mq ..... ml..... x ml.....
- Raccolta firme e simili – mq ..... ml..... x ml.....
- Trabatello - scale aeree – mq ..... ml..... x ml.....
- Veicoli per traslochi – mq ..... ml..... x ml.....
- Altro: ..... mq ..... ml..... x ml.....

con la presente **chiede anche l'emissione di Ordinanza ai sensi dell'art. 6 o 7 del N.C.d.S** per  
.....  
.....

Il sottoscritto si impegna ad osservare tutte le disposizioni contenute nei vigenti regolamenti comunali e nelle leggi che regolano la materia, nonché tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intenda prescrivere in relazione a questa domanda ed a tutela della pubblica incolumità, del transito veicolare e della proprietà pubblica.

Si impegna inoltre a non danneggiare i manufatti, gli impianti pubblici, obbligandosi all'immediato risanamento e/o ripristino dei danni causati; a dare immediata comunicazione agli Uffici Comunali competenti di ogni inconveniente che si verificasse sul suolo pubblico ed a restituirlo perfettamente in pristino.

Si ricorda inoltre:

- a) l'istanza per l'autorizzazione temporanea di occupazione di suolo pubblico, DEVE ESSERE EFFETTUATA ALMENO 10 GIORNI PRIMA dell'inizio dell'occupazione (salvo casi particolari di urgenza da documentare). **Il mancato ritiro dell'autorizzazione entro 3 giorni dalla data d'inizio della stessa comporta la decadenza;**
- b) l'occupazione richiesta DEVE essere effettuata solo dopo il ritiro dell'autorizzazione;
- c) **Prima del ritiro dell'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico, il richiedente deve provvedere al pagamento dell'imposta dovuta** tramite versamento sul c.c.p. n. **001048162414** intestato a Comune di Elmas I.C.P. - TOSAP;  
oppure tramite bonifico all' iban: **IT 29 A076 0104 8000 0104 8162 414** - Comune di Elmas;
- d) La domanda di RINNOVO deve essere presentata dal titolare dell'autorizzazione **ALMENO 5 GIORNI PRIMA** della scadenza, indicando la durata per la quale viene chiesta la proroga dell'occupazione;
- e) l'Autorità Comunale può sospendere temporaneamente le occupazioni di spazi ed aree pubbliche per ragioni di ordine pubblico e/o per motivi di circolazione stradale.

**Allegati :**

- Marca da bollo per la risposta e/o da allegare alla autorizzazione da €. 16/00;
- Ricevuta versamento / bonifico di €. ....;
- Titolo autorizzativo rilasciato da altro Ente e/o ufficio che legittima l'istanza.

Elmas, lì .....

(firma per esteso)