



# COMUNE DI ELMAS

Città Metropolitana di Cagliari

Settore III Lavori Pubblici-Patrimonio ed Espropriazioni

Elmas,

Procedura di affidamento di lavori

” Accordo quadro con un solo operatore economico per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle strutture di proprietà del comune di Elmas per mesi 18 – Affidamento ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett.a) del D.L. n 76/2020.

Importo a base d’asta per lavori soggetti a ribasso € 58.500,00 oltre oneri per la sicurezza di € 1.755,00 non soggetti a ribasso + iva al 22%.

CIG: 953903765A

CUP: I24H22000830004

## **ALLEGATO B ISTRUZIONI PER LA PREPARAZIONE DELL’OFFERTA**

### **1. Stazione appaltante**

- 1.1. Denominazione dell’Ente: Comune di Elmas
- 1.2. Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Ente locale
- 1.3. Indirizzo comprensivo - codice NUTS: via del pino solitario, snc – 09067 Elmas (CA) – ITG2F
- 1.4. Telefono: +39 070 2192287
- 1.5. Posta elettronica: [lavoripubblici@comune.elmas.ca.it](mailto:lavoripubblici@comune.elmas.ca.it)
- 1.6. Indirizzo web: [www.comune.elmas.ca.it](http://www.comune.elmas.ca.it)
- 1.7. Contatto per informazioni complementari: Settore III Lavori Pubblici-Patrimonio ed Espropriazioni – telefono +39 070 2192287 – email [lavoripubblici@comune.elmas.ca.it](mailto:lavoripubblici@comune.elmas.ca.it) – pec [protocollo@pec.comune.elmas.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.elmas.ca.it)

### **2. Descrizione dell'appalto**

- 2.1. Descrizione delle prestazioni richieste :esecuzione di opere di manutenzione ordinaria, straordinaria ed interventi correttivi negli immobili di proprietà dell’Ente, come da Capitolato Speciale prestazionale e descrittivo.
- 2.2. **Suddivisione in lotti:** le prestazioni richieste non sono suddivise in lotti;
- 2.3. **Sopralluogo:** Non è obbligatorio il sopralluogo;
- 2.4. **Documentazione:** La documentazione allegata alla presente procedura è la seguente:
  - 2.4.1. Allegato A - Istruzioni per la preparazione dell’offerta;



- 2.4.2. Allegato B - Schema del formulario DGUE;
- 2.4.3. Allegato C - Patto d'integrità;
- 2.4.4. Allegato D - Modulo per la dichiarazione di disponibilità di assunzione dell'incarico e di espressione dell'offerta economica;
- 2.4.5. Allegato D1- Modulo per la dichiarazione del mandante per raggruppamenti in assenza di conferimento di mandato di rappresentanza. Dichiarazione di impegno e condivisione della dichiarazione di disponibilità di assunzione dell'incarico e offerta economica resa dal capogruppo/mandatario.( se necessario)
- 2.4.6. Allegato E - Schema di scrittura privata ;
- 2.4.7. Allegato F - Autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 2.4.8. Allegato G- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 2.4.9. Allegato H - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR);
- 2.4.10. Allegato I- Capitolato Speciale prestazionale e descrittivo – prospetto economico ;
- 2.4.11. Allegato L -Relazione tecnica illustrativa;
- 2.4.12. Ordine preliminare lavori - All. A
- 2.4.13. Ordine definitivo lavori - All. B
- 2.4.14. Ordine definitivo lavori in economia - All. B1
- 2.4.15. Ordine preliminare – rettifica computo- All. C
- 2.5. Collegamento ai documenti della procedura: L'operatore economico interessato a visionare la documentazione di cui sopra deve accedere alla piattaforma telematica SardegnaCAT ([www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it)) con le proprie credenziali, selezionare la procedura di Richiesta di Offerta (RdO) oggetto del presente procedimento, dal tag "Dettagli" deve selezionare la sezione "Allegati" e selezionare quindi l'opzione "Area visibile ai fornitori".
- 2.6. Modalità di esecuzione dei lavori: l'appalto dovrà essere svolto secondo le indicazioni di cui al Capitolato.

### **3. Valore economico dell'appalto**

- 3.1. Valore economico a base della contrattazione: L'importo previsto per l'affidamento è pari a 60.255,00 oltre iva di cui € 58.500,00 oltre iva per lavori soggetta a ribasso, € 1.755,00 oltre iva per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.
- 3.2. L'importo di € 60.255,00 oltre iva per complessivi € 73.511,10, è soggetto a ribasso d'asta per la sola comparazione delle offerte e in tale importo sono comprese le spese per tutti i noli, l'acquisto di materiali e mano d'opera.
  - 3.2.1. Il ribasso offerto, fino alla concorrenza di € 60.255,00 oltre iva (€ 58.500,00 oltre iva per lavori e € 1.755,00 oltre iva per oneri di sicurezza) resterà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.



#### **4. Condizioni soggettive di partecipazione**

- 4.1. Motivi di esclusione: È motivo di esclusione di un operatore economico dalle procedure di contrattazione con l'Ente, la sussistenza di una o più delle condizioni di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 16 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni (di seguito "Codice");
- 4.2. **Requisiti di idoneità professionale:**
- 4.3. I requisiti di partecipazione sono quelli della categoria prevalente OG1 classe I.
- 4.4. Tale requisito deve essere posseduto in fase di esecuzione del contratto, ma l'Impresa dovrà rendere apposita dichiarazione di possesso in fase di partecipazione alla gara e fornire dimostrazione documentale prima della stipula del contratto. Si rimanda al punto 9 del Capitolato.
- 4.5. **Modalità di verifica delle condizioni soggettive degli operatori economici candidati:**
- 4.5.1. Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE): L'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti per l'affidamento del presente contratto sarà gestita mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), come sancito dalla Delibera dell'Autorità Anticorruzione n. 464/2022.
- 4.5.1.1. Gli operatori economici devono creare e accedere al proprio fascicolo, creando un deposito dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure. Sarà loro compito inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.
- 4.5.1.2. Mediante lo stesso strumento la stazione appaltante, attraverso l'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, procederà all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario.
- 4.6. **Cauzioni e garanzie:** Garanzia provvisoria: Per l'affidamento di cui al capitolato non è richiesta, ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020, la garanzia provvisoria.
- 4.6.1. Garanzia definitiva**
- 4.6.2. La garanzia copre gli oneri per il mancato adempimento delle obbligazioni contrattuali e del risarcimento del danno derivante dall'eventuale inadempimento. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dall'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'affidamento dei lavori al concorrente che segue in graduatoria.
- 4.6.3. La garanzia dovrà avere validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione. Apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) verrà emessa da parte dell'Ente, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.
- 4.6.4. La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Ente qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'impresa. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Ente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.



#### 4.7. Garanzia assicurativa

4.7.1. Ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D. Lgs 50/2016 l'impresa è obbligata a costituire e consegnare all'Ente almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori una polizza di assicurazione quale garanzia per tutti i rischi derivanti dall'esecuzione dell'opera, per un massimale corrispondente all'importo del contratto nonché a copertura dei rischi di responsabilità civile per danni causati a terzi;

4.8. Contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione: Ai sensi della deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione 21 dicembre 2021, n. 830, per il presente procedimento non è dovuto alcun contributo da parte degli operatori economici.

### 5. Tipo di procedura di aggiudicazione

5.1. La procedura è aggiudicata ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lettera a ) del vigente decreto legge 16 luglio 2020, n. 76,

### 6. Criterio di aggiudicazione dell'appalto

6.1. Atteso che la procedura è aggiudicata mediante affidamento diretto, è escluso il confronto competitivo fra diverse offerte e non è dunque pertinente la definizione di un criterio di aggiudicazione.

6.2. È stata valutata dal responsabile unico del procedimento la congruità rispetto alle correnti condizioni di mercato del valore economico a base dell'appalto.

6.3. Qualora l'operatore economico invitato ad esprimere la disponibilità all'assunzione dell'incarico, confermi tale disponibilità ed esprima un'offerta economica (esclusivamente in ribasso rispetto al valore economico a base dell'appalto, pena l'inammissibilità della stessa), sarà valutata la congruità della stessa.

### 7. Termine ultimo per la ricezione della dichiarazione di disponibilità di assunzione dell'incarico professionale e delle offerte economiche

7.1. L'operatore economico invitato a far ad esprimere la disponibilità all'assunzione dell'incarico e ad esprimere un'offerta economica dovrà inoltrare la documentazione richiesta entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_.

### 8. Modalità di trasmissione della dichiarazione di disponibilità di assunzione dell'incarico e delle offerte economiche

8.1. L'operatore economico invitato a far ad esprimere la disponibilità all'assunzione dell'incarico professionale e ad esprimere un'offerta economica dovrà inoltrare il modulo di cui all'allegato D - Modulo per la dichiarazione di disponibilità di assunzione dell'incarico e di espressione dell'offerta economica , unitamente allegato B - Schema del formulario DGUE, all'allegato C - Patto d'integrità, allegato E -schema di scrittura privata, allegato D 1 Modulo per la dichiarazione del mandante per raggruppamenti in assenza di conferimento di mandato di rappresentanza Dichiarazione di impegno e condivisione della dichiarazione di disponibilità di assunzione dell'incarico e offerta economica resa dal capogruppo /mandatario, all'allegato F - Autorizzazione al trattamento dei dati personali e all'allegato G - Dichiarazione di



tracciabilità dei flussi finanziari , allegato H - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR); Allegato I- Capitolato, Allegato L – Relazione tecnica

tutti sottoscritti digitalmente, nella relativa sezione della procedura di RdO sulla piattaforma telematica SardegnaCAT ([www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it)) secondo le indicazioni di cui al manuale disponibile sulla piattaforma.

- 8.2. Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella lettera di invito e nei documenti ivi citati, nonché le regole per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma telematica SardegnaCAT.
- 8.3. L'operatore economico concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, entro il termine di scadenza stabilito.
- 8.4. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
- 8.5. Per la partecipazione alla procedura informatizzata nella forma del raggruppamento temporaneo di concorrenti, è sufficiente la registrazione del solo operatore economico con ruolo di mandatario/capogruppo. In tal caso, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle di tale operatore.
- 8.6. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, fatta salva la possibilità di una richiesta di proroga dalla stazione appaltante.
- 8.7. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 8.8. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
- 8.9. Tutta la documentazione potrà essere prodotta come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale.
- 8.10. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

## **9. Modalità di ricorso**

- 9.1. Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



## **10. Subappalto**

- 10.1. Subappalto: L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni indicate all'art. 105 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. e deve essere autorizzato dall'Ente.
- 10.2. La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, l'importo dovuto per le prestazioni ai sensi dell'art. 105 comma 13 del codice dei contratti.

## **11. Modalità di svolgimento della procedura di valutazione delle disponibilità di assunzione dell'incarico professionale e delle offerte economiche**

- 11.1. La procedura di valutazione avverrà esclusivamente sulla piattaforma telematica SardegnaCAT ([www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it)). Alla scadenza del termine di cui al punto 7.1 la stazione appaltante provvederà a verificare la presentazione della candidatura e la regolarità della documentazione richiesta.
- 11.2. Punti di contatto SardegnaCAT: le informazioni per avere supporto sul funzionamento della piattaforma di negoziazione telematica SardegnaCAT sono reperibili su questa pagina.

## **12. Soccorso istruttorio**

- 12.1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
- 12.2. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **13. Altre informazioni**

- 13.1. Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà: Tutte le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
- 13.2. Non sono ammesse offerte in alternativa per prestazioni diverse.
- 13.3. Il verbale prodotto dalla piattaforma telematica in conseguenza della procedura di valutazione delle disponibilità di assunzione dell'incarico professionale e delle offerte economiche pervenute, non ha in nessun caso, efficacia di contratto.
- 13.4. Forme del contratto: scrittura privata in modalità telematica o mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
- 13.5. Trattamento dati: ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196/2003, la Stazione Appaltante quale titolare del trattamento dei dati forniti, informa che gli stessi verranno utilizzati ai fini e nell'ambito della presente procedura di affidamento.
- 13.6. Norma di rinvio: in merito alla presente procedura di affidamento, per quanto non previsto



nel presente documento si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Codice e nelle restante normativa applicabile.

### **13.7. Tracciabilità dei flussi finanziari**

- 13.7.1. Con la presentazione del modulo di cui all'allegato D - Modulo per la dichiarazione di disponibilità di assunzione dell'incarico e di espressione dell'offerta economica l'operatore economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., secondo le specifiche riportate nell'allegato E - Schema di scrittura privata.
- 13.7.2. L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.
- 13.8. Servizi complementari: nell'ambito dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento, in ragione dell'andamento delle elaborazioni frutto delle prestazioni affidate, potranno essere richiesti ulteriori servizi, nei limiti delle variazioni contrattuali compatibili con la normativa vigente in materia di contratti pubblici e i cui termini economici saranno definiti nel rispetto dell'offerta economica presentata dall'operatore economico affidatario e ai sensi del decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016.
- 13.9. Patto di integrità: La presentazione della candidatura all'affidamento del presente contratto è corredata dalla sottoscrizione dell'allegato C – Patto di integrità con il quale l'operatore economico si impegna al rispetto delle prescrizioni ivi contenute;

### **13.10. Codice di comportamento:**

- 13.10.1. L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.
- 13.10.2. Il contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

### **13.11. Anticorruzione, incompatibilità:**

- 13.11.1. È incompatibile con l'assunzione dell'incarico in questione l'operatore economico che, ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i., ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque ha attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Elmas che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.
- 13.11.2. L'operatore economico selezionato per l'affidamento dell'incarico dovrà dichiarare di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le



pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

13.12. Accesso agli atti: L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante richiesta da inoltrarsi via pec indirizzata a [protocollo@pec.comune.elmas.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.elmas.ca.it) all'attenzione del responsabile unico del procedimento.

14. Responsabile unico del procedimento:

14.1. Ing. Roberto Spina (telefono n. 0702192287 / posta elettronica [lavoripubblici@comune.elmas.ca.it](mailto:lavoripubblici@comune.elmas.ca.it).)

Il Responsabile del Settore

dott.ing. Roberto Spina