



COMUNE DI ELMAS

(CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI)

VIA DEL PINO SOLITARIO - 09067

SETTORE FINANZIARIO, ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

Procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per il profilo professionale di "istruttore direttivo contabile", categoria "D", comparto Funzioni locali, da cui attingere mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nel medesimo profilo con possibile attribuzione della Responsabilità del Settore Finanziario, Organizzazione e Programmazione

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che con Deliberazione di Giunta n. 93 del 28/08/2019 di programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021 è stata prevista, tra l'altro, la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di "istruttore direttivo contabile", categoria giuridica "D", da assegnare al Settore Finanziario, Organizzazione e Programmazione del Comune di Elmas, per la copertura di un posto attualmente vacante mediante ricorso all'istituto di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 prevedente il passaggio diretto dei dipendenti tra le amministrazioni pubbliche (c.d. mobilità volontaria);

Visto il vigente Regolamento per la mobilità interna ed esterna approvato con deliberazione di Giunta n. 160 del 12/10/2004, nel testo da ultimo modificato con deliberazione n. 23 del 14/04/2016;

Visto il Decreto Legislativo n.165/2001;

Visti i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto "Funzioni Locali";

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva di mobilità per titoli e colloquio ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001, finalizzata alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di "istruttore direttivo contabile", categoria giuridica "D", da destinarsi al Finanziario, Organizzazione e Programmazione del Comune di Elmas, con possibile attribuzione dell'incarico di direzione del medesimo Settore, in ordine all'espletamento della quale troveranno applicazione le disposizioni di cui al seguente Bando.

CAPO I
PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

ART.1
REQUISITI GENERALI RICHIESTI

1. La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale in base alle disposizioni normative vigenti, in qualità di "istruttore direttivo contabile" o in profilo professionale equivalente, con inquadramento nella categoria giuridica "D", del comparto "Funzioni Locali", o in categoria giuridica e profilo professionale equipollenti se appartenente a diverso comparto;
avuto riguardo alla previsione di cui all'articolo 12 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto funzioni locali del 21/05/2018, sono ammessi a partecipare alla procedura anche i soggetti inquadrati nella categoria giuridica "D3" (ex VIII Q.F.) di cui al previgente Sistema di classificazione, purché in profilo professionale attinente a quello oggetto di selezione;
 - b) possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di selezione, ovvero, nel caso specifico: Diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Discipline Economiche e Sociali o Economia e Commercio o Economia Politica o Scienze Statistiche ed Economiche o Scienze Politiche o Scienze Economiche e Sociali o Scienze dell'Amministrazione o Sociologia; laurea di primo livello (L) del gruppo giuridico o economico statistico; titoli equipollenti per legge ai predetti;
 - c) aver superato presso l'Ente di appartenenza il periodo di prova contrattualmente previsto;
 - d) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali o procedimenti disciplinari in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
 - e) Nullaosta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento del perfezionamento della mobilità presso il Comune di Elmas.
3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART.2
MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

1. A pena di nullità, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato (Mod. 1), dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Elmas entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del

Comune di Elmas

TERMINE DI SCADENZA: 14 NOVEMBRE 2019

2. La domanda potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:
 - a. a mano, in orario d'ufficio, all'Ufficio Protocollo del Comune di Elmas;
 - b. a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Domanda selezione mobilità per Istruttore direttivo contabile".
 - c. Le domande di ammissione alla selezione potranno essere altresì trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio di scadenza del 14 NOVEMBRE 2019 a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.elmas.ca.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.
3. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Domanda selezione mobilità per Istruttore direttivo contabile".
4. Come previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo n.82/2005 l'istanza di partecipazione alla selezione presentata in via telematica ai sensi del precedente comma 3, lettera c) è valida:
 - I. se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
 - II. se sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità;
 - III. se trasmessa dall'istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.
5. Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio postale accettante.
6. Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.
7. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.3

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:
 - a) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza, recapito telefonico, email ed eventuale Pec;

- b) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
 - c) l'Amministrazione pubblica di appartenenza, specificando trattasi di ente soggetto a regime di limitazione delle assunzioni di personale in base alle disposizioni normative vigenti;
 - d) i dati relativi al rapporto di lavoro: comparto di appartenenza, data di presa in servizio, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;
 - e) i dati relativi al titolo di studio posseduto (tipologia, istituto, data e votazione finale);
 - f) di aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto presso l'Ente di appartenenza;
 - g) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali o procedimenti disciplinari in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
 - h) di essere in possesso del nullaosta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 - i) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - j) di autorizzare il Comune di Elmas al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse alla procedura selettiva, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e successive modificazioni;
 - k) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione;
 - l) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli indicati nell'elenco allegato al presente bando di selezione, da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, secondo quanto previsto dall'articolo 10 del Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente.
2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:
- a) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
 - b) nullaosta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 - c) curriculum vitae;
 - d) documentazione atta a comprovare l'eventuale possesso di uno o più dei titoli indicati nell'elenco allegato al presente bando di selezione, da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, secondo quanto previsto dall'articolo 10 del Regolamento per l'Accesso agli impieghi e alle dipendenze dell'Ente.

ART.4

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

- a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 1 del presente bando;
 - b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 del presente bando;
 - c) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 2, comma 1, del presente bando;
 - d) che abbiano inoltrato domanda:
 1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 2. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 3. non sottoscritta, fatto salvo quanto previsto dal precedente articolo 2, comma 4, per le istanze inoltrate telematicamente;
 4. con omessa indicazione della selezione alla quale si riferisca la domanda stessa;
 - e) senza allegare il nullaosta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
2. Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto a elementi mancanti e sanabili in base alle prescrizioni di cui al presente bando dovranno essere prodotte entro quindici giorni dalla richiesta di regolarizzazione; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione stessa.

CAPO II

PROCEDURE, PROVA D'ESAME E GRADUATORIA

ART.5

PROCEDURA SELETTIVA

1. Il presente bando è reso noto attraverso pubblicazione per trenta giorni consecutivi nell'albo pretorio e nel portale web www.comune.elmas.ca.it ai sensi del Regolamento per l'accesso gli impieghi e alle dipendenze e dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001.
2. Scaduto il termine di cui all'articolo 2, comma 1, del presente bando, è approvato l'elenco dei soggetti aventi inoltrato istanza di partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dello status di ammissione relativo a ciascun candidato; l'ammissione dei candidati è effettuata con riserva avuto riguardo alle sole dichiarazioni dai medesimi effettuate in sede di istanza di partecipazione alla selezione; suddetto elenco è quindi reso noto esclusivamente attraverso la sua pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet dell'Amministrazione www.comune.elmas.ca.it dedicata alla procedura di mobilità in oggetto; nessuna comunicazione individuale è pertanto effettuata ai candidati in merito alla loro eventuale ammissione o esclusione dalla procedura.
3. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato del colloquio di cui al successivo articolo 6 e nella valutazione dei titoli posseduti, così come dichiarati da ciascun soggetto istante nella domanda di partecipazione, secondo le modalità previste nell'articolo 7 del presente bando.
4. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 2,50 punti, così ripartiti:
 - a) Titoli di studio massimo 1 punto, in conformità alle previsioni di cui al successivo

- articolo 7 comma 3 lett. a);
- b) Anzianità di servizio massimo 1,5 punti, in conformità alle previsioni di cui al successivo articolo 7 comma 3 lett. b);
- c) colloquio massimo 30 punti in conformità alle previsioni di cui al successivo articolo 6.
5. Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile competente, ai sensi dell'articolo 13 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi e alle dipendenze dell'Ente.

ART.6

COLLOQUIO

1. Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà sottoposto ad un colloquio teso alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto da ricoprire;
2. I voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30; il punteggio massimo attribuibile è pertanto pari a 30.
3. Il colloquio troverà svolgimento il giorno **21 novembre 2019, ore 11:00**, presso la sala Giunta sita al 2° piano del Municipio, nella via del Pino Solitario; dell'eventuale modifica circa la data per l'effettuazione del colloquio verrà dato apposito avviso esclusivamente sul sito web www.comune.elmas.ca.it almeno 15 giorni prima rispetto alla nuova data di svolgimento della prova stessa.
4. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
5. I candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nei termini di cui al precedente comma 3 saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

ART.7

TITOLI

1. A ciascun candidato è attribuito dalla Commissione d'esame sino ad un massimo 1 punto per il possesso dei titoli dichiarati da ciascun candidato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, secondo le previsioni di cui al presente articolo.
2. La valutazione dei titoli è effettuata e resa nota ai candidati attraverso pubblicazione nell'apposita sezione del sito web dell'Amministrazione www.comune.elmas.ca.it prima dell'espletamento del colloquio di cui al precedente articolo 6.
3. La Commissione attribuisce a ciascun candidato il punteggio per i titoli tenuto conto esclusivamente dei seguenti parametri:

a) **titoli di studio** (punteggio massimo attribuibile: 1 punto)

1	Laurea specialistica o vecchio ordinamento:	punti 0,50
2	Diploma di Specializzazione o di perfezionamento post-Laurea in Discipline attinenti (punti 0,10 per ogni anno accademico di durata) fino a	punti 0,50

Attribuzione punteggio Laurea utilizzata per l'ammissione:

Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		Valutazione
da	a	da	a	punti
60	64	66	70	0,00
65	73	71	85	0,10
74	91	86	100	0,20
92	97	101	107	0,30
98	100	108	110	0,50

b) **titoli di servizio** (punteggio massimo attribuibile: 1,5 punti); è valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze degli enti facenti parte del comparto "Funzioni Locali", sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, mediante l'utilizzo dei seguenti parametri:

1	Servizio a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica "D1" o "D3" in profilo professionale attinente a quello oggetto di selezione (istruttore direttivo contabile);	Per ogni anno	Punti 0,50
2	Servizio a tempo pieno non rientrante nella ipotesi di cui al n.1 della presente tabella, con inquadramento nelle categoria giuridiche "D1" e "D3"	Per ogni anno	Punti 0,15

I servizi prestati in part-time sono conteggiati in proporzione al tempo pieno; i servizi prestati per frazioni d'anno sono calcolati rapportando il punteggio previsto per l'anno intero (utilizzando il divisore 365) alla durata effettiva in giorni del rapporto di lavoro.

ART.8

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine dello svolgimento del colloquio di cui all'articolo 6 del presente Bando la Commissione forma la graduatoria provvisoria di merito.
2. Sono considerati idonei nella graduatoria i soli candidati che abbiano riportato il punteggio minimo previsto per il superamento del colloquio pari a 21/30.
3. Il posizionamento dei candidati idonei nella graduatoria è dato dalla sommatoria del punteggio attribuito per il colloquio di cui all'articolo 6 e del punteggio attribuito per i posseduti titoli valutati ai sensi del precedente articolo 7.
4. Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito e trasmette all'Ufficio competente i verbali e il materiale relativo alla procedura selettiva, affinché, constatata la regolarità delle procedure poste in essere, venga approvata in via definitiva con apposito atto.
5. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dell'eventuale possesso dei titoli di precedenza o preferenza di cui all'articolo 10 del vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi, come indicati nell'elenco al presente bando allegato, se e in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione; a parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il

miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

6. La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale www.comune.elmas.ca.it;

CAPO III

DISPOSIZIONI FINALI

ART.9

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, non aventi carattere individuale, inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Elmas all'indirizzo www.comune.elmas.ca.it; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando telefonicamente l'Ufficio del Personale al numero 070/2192-217 o 252 o tramite email all'indirizzo personale@comune.elmas.ca.it.

ART.10

PROROGA DEL TERMINE

1. L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna.
2. L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione della candidature con provvedimento motivato del Responsabile competente, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico interesse.
3. In caso di proroga del termine i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini, fatta eccezione per il nullaosta alla mobilità, che può essere prodotto entro il nuovo termine stabilito.

ART.11

RIAPERTURA DEI TERMINI

1. Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Responsabile competente, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

ART.12

REVOCA E RETTICA DEL BANDO

1. ~~Il Responsabile competente può revocare il bando di selezione con apposito~~

provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.

2. Il Responsabile competente può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

ART.13

IMMISSIONE IN SERVIZIO

1. L'immissione in servizio del candidato utilmente collocatosi nella graduatoria di cui al precedente articolo 8 avverrà tramite passaggio diretto dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Elmas, a norma dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001.

ART.14

ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando rimane salvo quanto disposto dal vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi e alle dipendenze dell'Ente nonché dalla normativa vigente in materia.

ART.15

TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto, secondo le modalità previste dal decreto legislativo n.196/2003 e dal regolamento UE n.2016/679.
2. In merito alla raccolta e al trattamento dei dati si informa che:
 - a) i dati trattati sono quelli immessi da ciascun candidato nell'istanza di partecipazione;
 - b) il trattamento dei dati si basa sul consenso volontario dell'interessato, espresso dal candidato mediante sottoscrizione dell'informativa allegata al presente bando;
 - c) il periodo di conservazione dei dati è pari ad 1 anno dopo la scadenza dei termini per la proposizione di eventuali ricorsi rispetto alla procedura concorsuale; i dati dei candidati idonei nella graduatoria finale sono conservati per tutto il tempo di validità della graduatoria stessa ai fini delle eventuali successive assunzioni;
 - d) i dati non saranno ceduti a terzi;
 - e) i dati non saranno utilizzati per finalità diverse rispetto all'espletamento della procedura selettiva e alla successiva eventuale assunzione in servizio;
 - f) l'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di presentare reclamo all'autorità di controllo, fatto salvo che l'eventuale esercizio del diritto di revoca del consenso all'utilizzo dei dati o di altri diritti il cui esercizio sia incompatibile con l'ammissione

e con lo svolgimento della procedura implica l'esclusione dalla procedura concorsuale stessa;

g) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Elmas nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Elmas presso la via del Pino solitario;

h) il responsabile per la protezione dei dati (RPD) del Comune di Elmas è il Dott. Vito Rocco Carbone che può essere contattato via mail al seguente indirizzo info@methe.it.

i) il soggetto responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Elisabetta Canu; saranno altresì incaricati e autorizzati del trattamento dei dati gli addetti dell'Ufficio Personale dell'Ente e i membri della deputata Commissione selezionatrice.

3. Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 4 e seguenti della legge n.241/1990 il soggetto responsabile del procedimento in oggetto è il firmatario del presente bando.

Elmas, 15/10/2019

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Elisabetta Canu