



COMUNE DI ELMAS

Città Metropolitana di Cagliari

Via del Pino Solitario – snc - C.A.P. 09067

SETTORE FINANZIARIO, ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE

VERBALE N.1/2024

IAC2 2023 - SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C).

L'anno 2024 il giorno 7 del mese di Maggio alle ore 15.45 si è riunita in seduta privata, presso l'Ufficio del Responsabile del Settore 2) nel Palazzo Municipale sito in via del Pino Solitario snc, la Commissione nominata con Determinazione del Settore 2) Finanziario, Organizzazione e Programmazione n. 49 del 17.04.2024 (Reg. gen. 235) relativa alla selezione in oggetto:

- Dott.ssa Roberta Albanella, Funzionario Esperto Amministrativo Contabile incaricato di E.Q. del Settore 2) Finanziario, Organizzazione e Programmazione, in qualità di Presidente;
- Ing. Roberto Spina, Funzionario Esperto Tecnico incaricato di E.Q. del Settore 3) Lavori Pubblici, Patrimonio ed Espropriazioni, in qualità di componente esperto;
- Dott. Patrizia Sechi, Funzionario Esperto Amministrativo Contabile, in qualità di componente esperto;
- Dott.ssa Pamela Pinna, Istruttore Amministrativo Contabile, in qualità di segretario verbalizzante

... *Omissis* ...

Modalità di espletamento della prova.

Le prove selettive consisteranno:

- in una prova scritta a contenuto teorico-dottrinale consistente in quiz a risposta multipla attinenti al profilo professionale.
- in una prova orale.

La Commissione prende atto che si è reso necessario procedere all'individuazione di una Ditta esterna cui affidare i servizi professionali di fornitura strumentazione hardware (tablet muniti di tastiera bluetooth) e software per l'espletamento della prova scritta in modalità digitalizzata, che garantisce la presenza di un consulente senior responsabile d'aula e di personale per l'assistenza tecnico-informatica ai candidati, nonché supporto alla Commissione giudicatrice per le operazioni di abbinamento a seguito di correzione anonima della prova scritta.

Calendario prova scritta e modalità di espletamento

La Commissione stabilisce che la prova si svolgerà in data 28 maggio 2024 presso la Fiera di Cagliari nel padiglione G piano terra in due turni con l'osservanza dei seguenti orari:

- Convocazione Primo turno alle ore 8:30 dal n. 1 codice candidato AT5Z26FUGQ al n. 356 codice candidato 4RWKX4CWAK;
- Convocazione Secondo turno alle ore 11:00 dal n. 357 codice candidato KBMQYDA5KX al n. 711 codice candidato Y5CEUM1S7T

La prova avrà inizio al termine delle operazioni di riconoscimento da parte della Ditta.

La Commissione formerà n. 4 batterie da 30 quesiti a risposta multipla ciascuna, bilanciati nelle materie indicate dall'articolo 13 del Bando di Concorso, ciascun quesito sarà associato a tre risposte delle quali soltanto una corretta.

Ai candidati sarà assegnato un tempo **massimo di 30 minuti** per lo svolgimento della prova scritta, durante i quali non sarà possibile consultare alcun testo.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione della prova:

- + 1,00 punto per ciascuna risposta esatta;
- – 0,33 punti per ciascuna risposta errata;
- - 0,16 punti in caso di risposta non data o di più risposte date alla stessa domanda.

Il risultato della prova scritta sarà reso al termine dello svolgimento della prova da parte di entrambi i turni.

Sono ammessi a sostenere le prove orali i candidati classificati nella prova scritta entro i primi 50 (cinquanta) posti e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30, nonché tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Criteri di valutazione della prova orale

La Commissione stabilisce che la **prova orale** si svolgerà in presenza in data **11 giugno 2024 dalle ore 9:30** presso Palazzo Comunale Sala Consiglio sita in via del Pino Solitario Elmas.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e ora indicati, muniti di documento di identità in corso di validità.

La Commissione stabilisce che il colloquio sarà diretto a valutare il livello complessivo di preparazione teorico dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico.

La Commissione predisporrà per ciascun candidato anche una domanda sulla conoscenza e uso dei programmi informatici ed una sulla conoscenza della lingua inglese, che daranno luogo solo ad un giudizio di idoneità.

La Commissione inoltre stabilisce che i quesiti, che saranno definiti prima dell'inizio della prova, dovranno garantire a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

La durata della prova orale di ciascun concorrente è orientativamente stabilita in 15 minuti.

La Commissione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 18, comma 2 lett. c) del Regolamento per la selezione pubblica del personale non dirigenziale, stabilisce i seguenti criteri di valutazione della prova orale:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE DA OGNI COMMISSARIO
Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione: il criterio mira ad individuare le conoscenze tecniche e giuridiche, la preparazione professionale specifica, l'attinenza dei contenuti esposti rispetto all'argomento richiesto.	10
Chiarezza nell'esposizione degli argomenti richiesti: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio utilizzato, la padronanza del linguaggio tecnico – giuridico utilizzato e la correttezza della sintassi.	10
Capacità di sintesi e correttezza formale: il criterio mira ad individuare la capacità di esporre in modo sintetico gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza, garantendo l'eshaustività della risposta.	10

Il punteggio complessivo della prova orale scaturirà dalla somma della media dei punteggi assegnati, da ciascun commissario, per ogni criterio di valutazione.

La Commissione stabilisce che i voti, come stabilito dal bando, saranno espressi in trentesimi ed i punteggi saranno così assegnati:

- da 0 a 11 punti: non valutabile/scarso;
- da 12 a 14 punti: insufficiente/inadeguato;
- da 15 a 17 punti: mediocre;
- da 18 a 20 punti: quasi sufficiente/ non pienamente adeguato;
- da 21 a 23 punti: sufficiente/adeguato;
- da 24 a 26 punti: discreto/buono;
- da 27 a 29 punti: molto buono/ottimo;
- 30 punti eccellente.

La prova si intende superata solo se viene riportato un punteggio di almeno 21/30 e l'idoneità sulle prove di lingua straniera e informatica.

La Commissione stabilisce di attribuire un voto numerico - in luogo del breve giudizio sulla prova – che esprime e sintetizza il giudizio tecnico discrezionale della Commissione stessa, poiché contenente in sé stesso la motivazione, e in ossequio al principio di economicità amministrativa di valutazione che assicura la necessaria chiarezza e graduazione delle valutazioni, anche in considerazione del fatto che sono stati prestabiliti i criteri di massima di valutazione che soprassedono all'attribuzione del voto, dai quali è possibile desumere con evidenza la graduazione e l'omogeneità delle valutazioni effettuate mediante l'espressione della cifra del voto.

Termine di conclusione della procedura concorsuale

Ai sensi dell'art. 8, comma 2 e art. 17, comma 1 lett.b) del vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale non dirigenziale del Comune di Elmas, la Commissione stabilisce in **mesi 3** dalla data di espletamento delle prove scritte il termine per la conclusione della presente procedura concorsuale.

...*Omissis*...

Elmas, 7 Maggio 2024

Il presidente della Commissione

Dott.ssa Roberta Albanella