



COMUNE DI ELMAS

Città Metropolitana di Cagliari

Via del Pino Solitario – snc - C.A.P. 09067

SETTORE FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO EX ART. 110, 2° COMMA, DEL TUEL CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. GIUR. D, A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI SEI MESI (EVENTUALEMMNETE PROROGABILE) DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 22.01.2020 di "Adozione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2020-2022";
Visto l'art.110 (Incarichi a contratto), comma 2, D.Lgs.n.267/2000;
Visto il vigente Regolamento di organizzazione e strumenti operativi dell'ente;
Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.e ii.;
Visto il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. e ii.;
In esecuzione della propria Determinazione n.11 del 28.01.2020 (Reg.gen.43) di indizione della procedura ed approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica – per curriculum e colloquio – finalizzata all'individuazione del candidato cui conferire l'incarico ai sensi dell'art. 110, 2° comma, al di fuori della dotazione organica.

ART.1) DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, a norma dell'art. 110, comma 2, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di 6 mesi eventualmente prorogabile, con applicazione del CCNL del comparto Funzioni Locali, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 per la categoria professionale D.

Spettano inoltre l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nonché i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per i dipendenti di categoria giuridica D, con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato per quanto applicabili.

ART.2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

1) Requisiti soggettivi:

- a) cittadinanza italiana;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione.
- L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;

d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii;

e) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità;

f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo; E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata di una lingua straniera.

2) Titolo di studio:

Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento, ovvero Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in Ingegneria civile e titoli equipollenti;

3) Esperienza lavorativa:

Comprovata esperienza professionale, di almeno 12 mesi, maturata presso Enti locali a seguito di contratti di lavoro subordinato e/o attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale, acquisita nel settore Urbanistica Edilizia Privata e Vigilanza urbanistica, Pianificazione Territoriale nonché conoscenza dell'utilizzo della piattaforma regionale SUAPE.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di scadenza per la partecipazione, come può altresì revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

ART.3) TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

A pena di nullità, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato (Mod. 1), dovrà pervenire al protocollo dell'Ente **entro e non oltre il termine del 14.02.2020.**

La domanda potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, in orario d'ufficio, all'Ufficio Protocollo del Comune di Elmas;
- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per il conferimento di n.1 incarico a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, 2° comma, del TUEL Istruttore direttivo tecnico cat.D da destinare all'Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata”**;
- Le domande di ammissione alla selezione potranno essere altresì trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.elmas.ca.it. - La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per il conferimento di n.1 incarico a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, 2° comma, del TUEL Istruttore direttivo tecnico cat. D da destinare all'Ufficio Urbanistica Edilizia Privata”**.

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum dettagliato debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

ART.4) PROCEDIMENTO E VALUTAZIONE CURRICULUM

Il procedimento di selezione sarà effettuato da apposita Commissione, da nominare con separato atto, la quale procederà alla valutazione dei curricula e al colloquio.

La valutazione e comparazione dei curricula avverrà attraverso l'applicazione dei seguenti criteri (finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'art. 110 del TUEL, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico):

1) esperienza lavorativa e professionale **attinente rispetto all'oggetto dell'incarico** (attività di servizio e/o di natura consulenziale, collaborativa, incarichi, ruoli di responsabilità), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala "scarso (punti 0) – basso (punti 2) – medio (punti 4) – alto (punti 7)", per mezzo dei seguenti sottocriteri:

- grado di attinenza
- durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima;

2) **specializzazione professionale, culturale e scientifica**, anche post lauream (titoli legalmente riconosciuti, docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala "scarso (punti 0) – basso (punti 1) – medio (punti 2) – alto (punti 3)", per mezzo dei seguenti sottocriteri:

- attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione;
- significatività, avuto riguardo ad aspetti quali l'obsolescenza e la rilevanza;
- numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche;

L'applicazione dei punteggi di cui sopra non dà luogo a nessuna graduatoria, in quanto i candidati ammessi al colloquio, partiranno da una posizione di ex aequo.

ART.5) COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nello stesso cv, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di risoluzione dei problemi connessi al ruolo da ricoprire.

Durante il colloquio saranno approfonditi, inoltre, la conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, nonché il possesso di competenze e cognizioni tecnico-specialistiche nelle tematiche oggetto dell'incarico:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa nazionale e regionale in materia di attività urbanistica ed edilizia del territorio, strumenti di pianificazione urbanistica, attività di controllo abusivismo edilizio.
- Procedura informatica SUAPE di competenza dell'ufficio tecnico comunale.

Al candidato sarà attribuito, in sede di colloquio, un giudizio sintetico, accompagnato da motivazione.

Ad esito della valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione individuerà un elenco di candidati idonei, i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco che, tra i candidati idonei, con proprio decreto individuerà il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'art.110, comma 2 del D.Lgs.165/2001.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

DATA COLLOQUIO

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione sono convocati per il colloquio nella data sotto indicata:

19 Febbraio ore 10,30

presso la sala Giunta del Comune

ART.6) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART.7) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONE RESE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

ART.8) AVVERTENZE GENERALI

Il Responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è la Dott.ssa Roberta Albanella (Responsabile del Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione – tel. 070.21.92.222).

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

ART.9) INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Elmas - Tel. 070 21.92.217 – 21.92.252 –email personale@comune.elmas.ca.it.

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all'Albo pretorio on line del Comune di Elmas.

ART.10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Elmas.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Elmas 28.01.2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Firmato digitalmente Dott.ssa Roberta Albanella